

**Spett.le**  
**AGEC - AZIENDA GESTIONE EDIFICI COMUNALI**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, D.P.R. 12/4/2006 n. 184 e del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti da AGECE approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 20/06/2017)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI:**

Diretto interessato

*(allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive)*

Delegato

*(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato)*

Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod. fisc./p.iva \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

*(allegare comprovante documentazione con la precisazione che solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di persona giuridica/associazione portatrice di interessi diffusi o collettivi è necessario allegare il titolo (es. Statuto Costitutivo) da cui risulta individuato l'interesse diffuso o collettivo tutelato)*

**CHIEDE**

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e ss. della legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di:**

prendere visione

avere copia:  semplice

conforme all'originale (\*)

Del/i seguente/i documento/i (**N.B.:** indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile e/o estremi e/o elementi che ne consentano l'individuazione):

---

---

---

(\*) solo nei casi previsti dalla normativa vigente è possibile il rilascio di copia conforme all'originale; la stessa è altresì soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne preveda l'esenzione.

**Per la seguente motivazione:**

---

---

---

a tal fine  
**DICHIARA**

(consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

che, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b), della legge n. 241/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegata al/i documento/i per cui si richiede l'accesso:

---

---

---

**PRODUCE**

la documentazione comprovante l'interesse all'accesso agli atti sopra dichiarato;

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che la presente richiesta potrà essere inviata, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/2006 ai soggetti controinteressati.

**CHIEDE****Di ricevere la documentazione richiesta:**

- A mezzo PEC: \_\_\_\_\_;
- A mezzo email: \_\_\_\_\_;
- Ritirandola personalmente o tramite delegato presso l'Ufficio Competente;
- A mezzo posta raccomandata A.R., con spese a carico dell'istante, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

In caso di estrazione di copia di atti, a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, si corrisponderanno per documento € 0,50 fino ad un massimo di 10 fotocopie ed € 0,10 per ogni ulteriore fotocopia, in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del Regolamento Aziendale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità.

**NOTA:** Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa da AGECE al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è AGECE, con sede in via Enrico Noris n. 1 - 37121 Verona, tel. + 39 045 8051311, e-mail: [infoagece@agece.it](mailto:infoagece@agece.it) , PEC: [infoagece@pec.agece.it](mailto:infoagece@pec.agece.it) ;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: tel. + 39 045 8051311, e-mail: [rpd.privacy@agece.it](mailto:rpd.privacy@agece.it) ;
- le finalità del trattamento sono strettamente correlate al procedimento di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006. I dati personali oggetto di trattamento sono: adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se del caso, aggiornati;
- la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, lett. c) del RGPD; nell'eventualità di categorie particolari di dati personali, o di dati personali relativi a condanne penali e reati, la base giuridica è la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6, lett. e) e dell'art. 9, lett. g) del RGPD, nonché ai sensi dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. a) del novellato D.Lgs. n. 196/2003;
- i dati personali saranno trattati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di accesso agli atti e fino allo spirare dei termini di impugnazione, salvo ulteriori obblighi temporali di conservazione previsti dalla Legge, oppure dal "Regolamento per l'archivio dell'Agece" e dal "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico" (entrambi consultabili sul sito web aziendale). In caso di contenzioso, i dati saranno conservati fino all'esito definitivo dello stesso;
- l'autore dell'istanza di accesso documentale non ha l'obbligo di fornire i propri dati personali, tuttavia la mancata comunicazione di alcuni dati potrà comportare l'impossibilità di dare riscontro all'istanza medesima;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, all'interno di AGECE, gli addetti all'Ufficio Protocollo, la Direzione Generale, gli addetti all'Ufficio Legale, il "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" (RPCT), gli addetti all'Area o Sezione di volta in volta interessata dall'istanza di accesso agli atti, ed eventuali professionisti esterni di cui si avvalga AGECE. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione nei casi (ad es., contenzioso) e nelle forme previsti dalla Legge. I dati personali non saranno mai oggetto di diffusione;
- l'autore dell'istanza di accesso ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti che lo riguardano, la cancellazione dei propri dati personali o la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste, nonché ha il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), oltre al diritto alla portabilità dei dati personali (artt. da 15 a 21 del RGPD). L'apposita istanza è presentata interpellando il Titolare del trattamento ai contatti di cui sopra;
- l'autore dell'istanza di accesso documentale ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Monte Citorio 121 - 00186 Roma, quale Autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_