

DETERMINA DIRETTORE GENERALE N. 9/2021 DEL 16/02/2021**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI****IL DIRETTORE GENERALE****Premesso che:**

- il rapporto di lavoro tra AGECE ed il personale appartenente all'Area Ristorazione e' regolato dal CCNL Funzioni Locali;
- l'art. 58 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 prevede che *"Per l'individuazione dell'autorità disciplinare competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e per le forme e i termini del procedimento disciplinare trovano applicazione le previsioni dell'art. 55 bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#)"*;
- quest'ultima norma prevede, tra l'altro, che *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità."*;
- appare pertanto opportuno istituire uno specifico Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) cui affidare la gestione dei procedimenti disciplinari per il personale dipendente;
- a norma dell'art. 11 dello Statuto di AGECE il Direttore Generale determina la struttura organizzativa interna per quanto non di competenza del Consiglio di Amministrazione;

DETERMINA

di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) competente ad avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari a carico di tutti i dipendenti.

Pag. 1 di 2

L'Ufficio è composto da:

avv. Federica Battesini in qualità di Presidente;

sig. Nicola Zanella con funzioni di Componente;

avv. Serena Borelli con funzioni di Componente;

In caso di impedimento o incompatibilità di uno o più membri dell'Ufficio saranno temporaneamente sostituiti con atto del Direttore Generale.

L'U.P.D. è coadiuvato per l'attività di segreteria ed istruttoria dalla Sezione Personale.

I procedimenti disciplinari saranno avviati a seguito di tempestiva e dettagliata segnalazione inviata dal responsabile del Servizio / Ufficio / Sezione alla segreteria dell'U.P.D.

L'U.P.D. provvederà alla formale contestazione dell'addebito ed alla gestione del procedimento, ivi compresa l'eventuale richiesta di accesso agli atti ed audizione dell'interessato, nonché dell'istruttoria che potrà essere delegata ad uno dei componenti dell'Ufficio stesso, fino all'irrogazione del provvedimento disciplinare, in applicazione del CCNL regolante il rapporto di lavoro del dipendente interessato al provvedimento.

La presente Determina ha efficacia immediata e viene pubblicata in modo permanente sul sito internet aziendale.

1) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

PER ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Risorse Umane	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Legale

sottoscritta con firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

(ing. Marco Peretti)

