

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARCO PERETTI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 APRILE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**MARZO 2020 – OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AGEC** - Via Enrico Noris 1 – 37121 – Verona (VR)

• Tipo di azienda o settore

Azienda multiservizi strumentale del Comune di VR erogante servizi cimiteriali, di ristorazione ed ausiliari, con gestione del patrimonio immobiliare del comune e delle farmacie comunali.

Fatturato: 60 M€; bacino servito: ~ 257.000. ab

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'azienda in accordo alle direttive impartite dal Comune di VR ed in condivisione con il CdA. Riorganizzazione della macrostruttura e ridefinizione dei processi interni più importanti improntati ad un recupero di efficienza ed efficacia. Tenuta dei rapporti con le istituzioni.

Sviluppo di un clima di fiducia fra le risorse favorevole al lavoro di squadra. Acquisizione e completamento del progetto Azzolini (grosso complesso immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica). Supporto nella ricerca ed ottenimento di finanziamenti pubblici, introduzione delle logiche di Partenariato Pubblico Privato (PPP) nell'azienda e sviluppo di partnership per la ristrutturazione e gestione del patrimonio immobiliare affidato e di proprietà. Chiusura del primo esercizio di gestione con un utile consolidato netto di circa 1,6M€.

• Date (da – a)

**FEBBRAIO 2018 – MARZO 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COSMO S.p.A.** - Via Achille Grandi 45/C – 15033 – Casale Monferrato (AL)

• Tipo di azienda o settore

Società in House per i servizi di raccolta e smaltimento rifiuti del territorio Casalese

Fatturato: 14 M€; bacino servito: ~ 74.000. ab

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi societaria. Individuazione della strategia per il rilancio del business ed il riposizionamento della società sia a livello territoriale che impiantistico. Coinvolgimento della parte politica sul business plan sviluppato e riaccreditamento dell'azienda sia verso i soci che verso gli stakeholders tramite la cura ed il miglioramento dei livelli di servizio erogati. Riorganizzazione e ridisegnazione dei processi interni in ottica di efficientamento. Gestione ottimale dell'impiantistica posseduta (discarica, TMB, piattaforma di valorizzazione etc) con realizzazione di progetti per il ripristino del valore degli asset posseduti (sopraelevazione totale del corpo discarica e sviluppo di una linea di biodigestione anaerobica con annesso impianto di compostaggio); sinergia con la partecipata multiutility del comune di Casale per controllare l'intera catena di smaltimento del rifiuto. Introduzione di un sistema di controllo di gestione e del sistema di tariffazione puntuale (TARIP). Piena conformità alla normativa vigente. Chiusura del bilancio 2018 con più di 200 K€ di utile netto, dopo i primi 10 mesi di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2017**

**S.I.E. S.r.l.** - Via delle Fabbriche, 10A/rosso - 16158 - Genova

Società impiantistica elettrica e meccanica

General Manager UK

Apertura, gestione ed amministrazione della controllata Inglese con responsabilità sullo sviluppo del business. Gestione del progetto di espansione del Hub Logistico Europeo DHL di East Midlands Airport comprensivo delle attività di decommissioning dell'impianto obsoleto (valore complessivo del progetto ~ 16 M€).

#### **AGOSTO 2014 – DICEMBRE 2016**

**FALCK A/S** – Sydhavnsgade 18 - DK-2450 Copenhagen SV – Danimarca

Leader mondiale nella fornitura di servizi di emergenza ed antincendio. Fatturato < 2.000 M€

Managing Director Italia

Amministrazione e gestione della Start up Italiana. Analisi del mercato, sviluppo del Business plan e sua implementazione; individuazione delle migliori strategie per la rapida acquisizione di nuovi clienti appartenenti sia al pubblico che al privato; ottimizzazione dei profitti per il veloce raggiungimento del punto di pareggio con puntuale controllo dei costi e dei livelli di servizio. Valutazione prospettica degli impatti normativi sullo sviluppo del business. Membro del CDA.

#### **GENNAIO 2013 – AGOSTO 2014**

**ROSETTI MARINO S.p.A.** - Via Trieste 230 - 48122 , Ravenna

Fornitore di servizi EPCI nel mondo Oil&Gas

General Manager Rosetti Marino UK

Costituzione, gestione ed organizzazione della società Inglese per il compimento di tutte le attività connesse all'installazione, completamento meccanico, commissioning e start up di due piattaforme per l'estrazione di gas ad alta pressione per TOTAL, da posizionarsi nel mare del Nord (valore progetto > 260 M€). Sviluppo delle relazioni diplomatiche e commerciali; controllo del budget e monitoraggio degli scostamenti fra eseguito e pianificato, verifica degli adempimenti normativi e fiscali, supervisione e gestione delle operations. Progetto concluso con successo, con ampio ritorno economico e d'immagine per la società.

#### **GENNAIO 2008 – DICEMBRE 2012**

**INDAVER NV** – Dijle 17 a, BE-2800 Mechelen, Belgio

Multinazionale Belga a partecipazione governativa, operante nella gestione, raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani ed industriali pericolosi. Fatturato ~ 600 M€

Country Manager Italia (~ 18 M€)

Definizione del budget e redazione del bilancio societario. Elaborazione ed implementazione della strategia aziendale. Identificazione e successivo raggiungimento degli obiettivi; sviluppo della struttura organizzativa necessaria al loro conseguimento. Reportistica periodica alla casa madre.

- *Direzione* - Analisi delle condizioni della società (EBITDA -900K€), sviluppo di un business plan, condiviso con il Top Management per il risanamento della stessa ed il suo rilancio sul mercato.
- *Operations* - Ristrutturazione dell'azienda, riducendo fortemente i costi fissi e quelli connessi alle parti di impianto sottoutilizzate. La società è tornata profittevole a partire dal terzo anno di gestione.
- *Sales* - Messa a punto di una logica commerciale di key account con conseguente maggior fidelizzazione del cliente. Introduzione del concetto di Total Waste Management nel servizio offerto e valorizzazione dei ricavi prodotti. Incremento delle proprie quote di mercato (Ricavi +62%).
- *Marketing* – Attuazione di progetti per la realizzazione/gestione di nuovi impianti in joint venture con società chimico-farmaceutiche o del proprio settore. Ampia visibilità delle azioni e dei risultati della società verso gli stakeholders. Costruzione e consolidamento dei rapporti con le autorità.
- *Conformità a leggi/normative* – gestione di tutti gli aspetti inerenti gare pubbliche, ambiente, sicurezza, qualità, fisco, personale dipendente, sindacati, etc. garantendo il

rispetto di leggi e regolamenti agendo ed assicurando il collegamento fra consulenti, avvocati, istituzioni e pubbliche autorità. CDA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2004 – DICEMBRE 2007**

**HONEYWELL Technical Services S.r.l.** – Via P.Gobetti 2/B - 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI)

Divisione della multinazionale Americana operante nella Building Automation e nel Facilities Management. Fatturato ~ 45 M€

Direttore Operativo

Condivisione degli obiettivi aziendali con la corporate. Definizione del budget operativo.

- *Operations* - Gestione della struttura operativa e completa responsabilità del relativo Profit&Loss. Analisi e reingegnerizzazione dei processi con ottimizzazione dell'organizzazione, miglioramento della produttività (+8%) e conseguente riduzione dei costi operativi, tramite loro attento monitoraggio.
- *Sales* - Incremento del fatturato (+15%) indotto dalla propria struttura e miglioramento del cash flow. Responsabilità dei rapporti commerciali dopo la fase di acquisizione degli ordini ottenendo il buon risultato di conseguire la fidelizzazione di numerosi clienti ed incrementare la customer base.

Direttore tecnico della società per la 46/90 e le certificazioni SOA; responsabile del sistema qualità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2000 – AGOSTO 2004**

**ASTRIM S.p.A.** – Viale Fosse Ardeatine 4- 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

Società di General Contracting / Facilities Management / Property Management

Facility Manager

Per la propria divisione, pianificazione del budget e raggiungimento, in accordo con la Direzione Generale, degli obiettivi prefissati, con riduzione dei costi operativi (-10%) e dei tempi d'intervento (-20%).

Gestione delle commesse assegnate con piena responsabilità sulla definizione dei livelli di servizio (SLA) col cliente, tempi, costi e personale coinvolto. Mantenimento delle relazioni con i clienti curando sia l'aspetto commerciale, sia quello operativo. Sviluppo di importanti offerte contemplanti la cessione di rami d'azienda, coordinando alcune società di consulenza in qualità di Team Leader.

Come Account Manager, acquisizione di nuovi clienti e loro fidelizzazione. Applicazione dei concetti di marketing appresi nel master seguito (EMBA) sensibilizzando i Clienti sulla qualità del servizio fornito con ottimi risultati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 1998 – SETTEMBRE 2000**

**OLSA S.p.A.** – Piazza Duca d'Aosta 4- 20124 MILANO (MI)

Impiantistica Chimico Farmaceutica

Project Manager

Project Manager e Responsabile Uff. Tecnico-Commerciale

Responsabilità dei progetti assegnati. Interfaccia tecnica con i clienti. Redazione dei documenti tecnici. Scrittura dei protocolli di validazione. Stesura e gestione di contratti EPC. Mantenimento cert. ISO-9001.

Field Project Manager dei cantieri, sia all'estero sia in Italia. Organizzazione cantiere, responsabilità del personale operativo coinvolto e dei subappaltatori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **APRILE 1996 – AGOSTO 1998**

**FOSTER WHEELER** – Via Sebastiano Caboto, 15 - 20094 Corsico (MI)

Società d'Ingegneria

Project Engineer

Interfaccia tecnica dei clienti; responsabile dei documenti di progetto; preparazione Validation Master Plan; esecuzione test FAT/SAT, redazione dei protocolli IQ/OQ. Gestione contratti EPC.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Qualifica conseguita

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

### DAL 2012 AL 2012

**SDA BOCCONI/LUISS** – Business School dell'Università Bocconi di Milano

Master per la valorizzazione delle competenze dei Dirigenti Industriali di Milano nella gestione delle imprese sequestrate e confiscate alla criminalità

Graduato, membro di Manager White List

### DAL 2001 AL 2003

**MIP** – Business School del Politecnico di Milano

Master in Innovazione e Gestione d'Impresa, business administration

Executive MBA, graduato con merito

### DAL 1987 AL 1995

**Politecnico di Milano** – Facoltà di Ingegneria

Analisi matematiche, calcolo strutturale, fluidodinamica, aerodinamica, meccanica del volo.

Laurea in Ingegneria Aeronautica con votazione di 92/100 conseguita il 22/12/1995.

Esame di stato conseguito nell'anno 1996

### ITALIANO

### INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Capacità di ascolto; gestione e motivazione delle risorse umane; sviluppo di un ambiente lavorativo sereno e stimolante; capacità di negoziazione e gestione dei conflitti; abilità nel parlare in pubblico. Leadership, teambuilding e tecniche di valorizzazione e sviluppo del potenziale.

Analisi e mappatura dei processi, business process reengineering, riorganizzazioni aziendali e processi di rilancio del business, project management, contract management, service management. Tecniche di problem solving

Impiantistica meccanica, elettrica, chimico farmaceutica. Sistemi di termovalorizzazione. Sistemi di Trattamento Meccanico Biologico, Discariche, impianti di biodigestione, piattaforme ecologiche. Progettazione di servizi articolati e complessi e del relativo delivery. Gestione di progetti complessi sia nazionali che internazionali. Analisi Societaria, Due diligence per operazioni di Merge & Acquisition. Sviluppo di Business Plan. Conoscenza del codice appalti,

del quadro normativo delle società in house, delle aziende speciali e delle partecipate pubbliche, dei meccanismi di PPP e concessione.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office, Autocad e del sistema operativo Windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Eccellenti competenze nel disegno tecnico

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Istruttore di Ju-Jutsu della scuola Hontay Yoshin Ryu.

Istruttore di guida sportiva in pista della Scuola Motociclistica Italiana.

Socio di MWL (Associazione Manager White List), prima associazione di manager qualificati nella gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

Ulteriori informazioni

**ALLEGATI**