

AGEC – Annuncio Impiegati amministrativo - contabili

L'Azienda Gestione Edifici Comunali (**A.G.E.C.**) è un'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico Enti Locali del Comune di Verona, che ha in gestione 4 servizi fondamentali per il Comune di Verona:

- La gestione di tutto il patrimonio immobiliare (edilizia pubblica e privata) di proprietà del Comune di Verona
- La gestione dei servizi cimiteriali
- La gestione del servizio di farmacie comunali
- La gestione dei servizi di ristorazione (produzione e somministrazione di pasti, in ambito pubblico scolastico e in altri contesti).

A.G.E.C., con determinazione del Direttore Generale N 30/2021 del 10.08.2021, ha concluso un accordo quadro con **Adecco S.p.A.** per l'affidamento delle forniture di servizi di ricerca e selezione di personale.

Nell'ambito di tale accordo quadro, A.G.E.C. ricerca

2 IMPIEGATI AMMINISTRATIVO CONTABILI (0033-8083)

Verranno inseriti nella **Funzione Amministrazione Finanza Contabilità / Sezione Ragioneria e Bilancio**, dove si occuperanno di contabilità generale.

Le risorse si dovranno interfacciare con le altre funzioni aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

In particolare dovranno:

- provvedere all'inserimento delle registrazioni contabili
- provvedere alla contabilità di clienti e fornitori
- provvedere alla registrazione di fatture attive e passive
- provvedere alla tenuta dei registri contabili aziendali
- provvedere alla registrazione di pagamenti e incassi
- provvedere alla compilazione e pagamento dei modelli F24 per versamento imposte e contributi
- collaborare nella redazione del bilancio consuntivo e nella nota integrativa
- IVA: liquidazione IVA mensile, comunicazioni trimestrali delle liquidazioni periodiche IVA (LIPE)
- predisporre le scritture di rettifica di fine anno quali: ratei, risconti, ammortamenti e accantonamenti

Requisiti indispensabili:

- Diploma di Ragioneria e/o altro diploma di scuola superiore che permetta l'accesso all'università
- Esperienza di almeno 3 anni, anche frazionati, maturata nello svolgimento delle attività sopra elencate

- Competenza nell'utilizzo del pacchetto Office
- Conoscenza dei vari regimi IVA attualmente vigenti
- Esperienza nell'utilizzo di un gestionale proprio della contabilità generale
- Autonomia, capacità organizzative e di pianificazione, problem solving
- Spiccate doti relazionali e di comunicazione
- Predisposizione al lavoro di squadra

Requisiti preferenziali:

- Laurea in Economia triennale e/o magistrale ed equipollenti
- Conoscenza dei principi contabili nazionali, del DPR 633/72 e del TUIR DPR 917/86

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Sul punto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 487/1994.

Presentazione candidatura

La candidatura alla selezione dovrà essere presentata entro le ore **18:00** del **24/11/2025**; **le candidature eventualmente pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione.**

Adecco S.p.A. concluderà l'iter di selezione a suo carico entro il 2 dicembre p.v, mentre la seconda fase del processo di selezione, a cura di AGECE, sarà pianificata a partire dal 3 dicembre p.v.

Le persone che intendono candidarsi a questa opportunità dovranno farlo collegandosi al link qui sotto indicato, specificando il profilo d'interesse:

https://web.iolavoronelpubblico.it/impiegatoamministrativocontabile_agec/login

Si consiglia di utilizzare google chrome per un uso ottimale della piattaforma

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e verranno automaticamente escluse.

Processo di selezione

L'iter di selezione gestito da consulenti di **Adecco S.p.A.**, si articolerà in una fase preliminare di esame dei CV pervenuti e della loro congruenza coi requisiti richiesti.

Tutti i candidati ritenuti idonei a seguito della suddetta valutazione saranno convocati da Adecco tramite indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione presso la sede Adecco di Verona per il successivo step di selezione che prevederà la somministrazione di un test attitudinale (misura la capacità di comprendere informazioni inerenti il ragionamento verbale e numerico, l'ortografia e l'attenzione al dettaglio) e tecnico, contabile, fiscale - e di un colloquio individuale di approfondimento sulle caratteristiche comportamentali richieste dal ruolo.

Adecco S.p.A. verificherà inoltre il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda, il possesso dei requisiti di accesso, la regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata. Alla fine di questa prima fase, **Adecco S.p.A.** produrrà una lista di **10 candidati** ritenuti idonei alla partecipazione alla seconda fase del processo di selezione, includendo eventualmente i pari merito.

Nella seconda fase, sarà nominata da AGECE una **Commissione Esaminatrice**, che provvederà a sottoporre i candidati ad un colloquio volto a verificare le esperienze formative/lavorative, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, attitudini, motivazioni, stato occupazionale in riferimento alla posizione da ricoprire.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti indispensabili e preferenziali in precedenza indicati. Saranno altresì verificate, oltre alle competenze teoriche, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie dell'ambito della selezione e ai profili ricercati.

In base all'esito del colloquio, la **Commissione Esaminatrice**, esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità alla selezione. Sulla base delle risultanze positive del colloquio verrà definito l'elenco/elenchi delle candidature idonee.

La graduatoria finale rimarrà valida per un periodo di 2 anni, per consentire in futuro ad AGECE di attingervi per procedere ad ulteriori assunzioni di profili in possesso dei medesimi requisiti e/o simili.

Si offre l'opportunità di lavorare in un'azienda con una solida reputazione ed un ambiente di lavoro dinamico e stimolante con possibilità di crescita professionale.

È previsto l'inserimento con contratto a tempo indeterminato al livello 4 del CCNL Gas e Acqua;

La sede di lavoro è **Verona**;

Si precisa che verranno progressivamente esclusi coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione, non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni/documenti richiesti o forniranno certificazioni/documenti non conformi ai requisiti; e coloro che dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione o interromperanno l'eventuale rapporto di lavoro.

Tutela della privacy

Per quanto concerne i trattamenti di dati personali svolti dalla Agenzia per il lavoro incaricata della ricerca e selezione del personale, si fa rinvio:

- al "Codice di condotta per il settore delle APL" di ASSOLAVORO, approvato dal Garante per la Protezione dei dati personali con Provvedimento n. 12 dell'11 gennaio 2024;
- alle "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro" contenute nell'Allegato n. 1, paragrafo 1, del Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali n. 146 del 5 giugno 2019 recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati.

Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di AGECE per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.