

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI UN CFO - CHIEF FINANCIAL OFFICER DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE – SEL 1/2020

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il CCNL Dirigenti Confservizi – Federmanager;
- Visto lo Statuto di AGECE ed in particolare l'art. 8 comma 2 lett. q;
- Visto il Regolamento Aziendale sulle modalità di assunzione del personale;
- Vista la delibera del CDA n° 66 del 14/07/2020;
- Vista la determina DG n° 19 del 18/08/2020;

RENDE NOTO

che AGECE ricerca candidati, di entrambi i sessi, allo scopo di procedere alla selezione pubblica – per titoli ed esami – finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, con contratto CCNL Dirigenti Confservizi – Federmanager di un dirigente da incaricare quale CFO – CHIEF FINANCIAL OFFICER di AGECE, come di seguito specificato.

1 OGGETTO

La selezione verrà svolta da una Commissione di Selezione, nominata ai sensi del Regolamento sulle modalità di assunzione del personale (approvato dal C.d.A. con Del. n° 68 in seduta del 9/6/1997 e successivamente modificato con delibere n° 18 del 03/02/2004, modificato con delibera n. 148 del 22/12/2010).

La Commissione di Selezione formerà una graduatoria finale degli idonei dalla quale verrà assunta, n°1 risorsa a tempo indeterminato, con contratto CCNL Dirigenti Confservizi – Federmanager seguendo l'ordine di merito. L'assunzione è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Il Direttore Generale giusta determina n° 19/2020 ha incaricato la società IQM selezione Srl – Viale Ergisto Bezzi, 2 – 20146 Milano, di effettuare l'istruttoria e la preselezione secondo le modalità di seguito indicate.

2 CONTESTO AZIENDALE E DESCRIZIONE DEL RUOLO

La costituzione di AGECE risale al 1910 quando, a seguito della proposta del Consiglio Comunale di costituire un'azienda speciale municipalizzata per la costruzione dei primi quartieri di case popolari fu indetto un referendum popolare a cui la cittadinanza rispose con netto favore.

In seguito, entrarono a far parte del capitale dell'Azienda altri 96 alloggi costruiti dallo Stato per i senzatetto e ancora più tardi l'amministrazione comunale decise di affidarle la gestione degli stabili di proprietà del Comune concessi a ditte private.

Con la delibera del 26 agosto 1930 l'Azienda comunale delle case popolari assunse così il nome di Azienda Gestione Edifici Comunali, il cui acronimo AGECE la identifica tutt'oggi.

Negli anni il Comune di Verona ha progressivamente scelto di estendere i servizi affidati ad AGECE che oggi si occupa di:

- amministrare, gestire, mantenere, costruire e ristrutturare gli immobili di proprietà del Comune di Verona assegnati o concessi a terzi;
- gestire gli interventi programmatici e attuativi di competenza comunale nel settore dell'edilizia abitativa e usi diversi;
- assolvere tutti i compiti attribuiti agli organi dell'amministrazione comunale in merito all'edilizia pubblica e all'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, inclusa l'individuazione e la realizzazione degli interventi da finanziare con i reinvestimenti dei proventi di tali alienazioni;
- realizzare gli adempimenti amministrativi inerenti all'amministrazione degli immobili soggetti al regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale 244 del 26/01/1988;
- gestire i servizi cimiteriali, in particolare gli adempimenti di cui al DPR nr. 285 del 10/09/1990, i trasporti e le onoranze funebri e l'edilizia cimiteriale;
- gestire il servizio farmaceutico comunale;
- gestire i servizi di ristorazione, inclusa l'attività di produzione e somministrazione dei pasti in ambienti pubblici e scolastici e in altri contesti.

Per una maggiore descrizione dell'organizzazione e delle attività svolte dalla Società si invitano i candidati a visitare il sito societario all'indirizzo www.agec.it

Il profilo ricercato “**CFO - Chief Financial Officer**” è caratterizzato da ottime capacità organizzative, manageriali-gestionali e da competenze tecniche ed economico-amministrative oltre che da conoscenze giuridiche di base relative alle aziende a partecipazione pubblica ed avrà principalmente i seguenti compiti e responsabilità:

- ✓ Coordina i dipendenti e i collaboratori delle aree interessate dall'attività amministrativo-contabile-finanziaria;
- ✓ Si occupa degli audit di tutti processi amministrativi, contabili e finanziari, finalizzato all'identificazione di un piano generale di riorganizzazione per il raggiungimento della massima efficienza dei processi;
- ✓ Controlla la contabilità generale, IVA e per centri di costo, con funzioni di assistenza diretta ai contabili; gestione dei rapporti con gli istituti bancari e con i consulenti;
- ✓ Redige il budget economico e finanziario annuale, e presentazione al management;
- ✓ Gestisce / controlla i flussi di cassa, con elaborazione della reportistica mensile;
- ✓ Redige il bilancio d'esercizio e bilancio consolidato: supervisione della preparazione e delle rettifiche / integrazioni (ratei e risconti, ammortamenti, TFR, ...);

- ✓ Gestisce e supervisiona la tesoreria e gli investimenti;
- ✓ Gestisce i rapporti con gli istituti bancari e con i consulenti esterni;
- ✓ Produce la reportistica periodica ed esaustiva a destinazione del management;
- ✓ Altre attività richieste dal ruolo.

3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il Candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei “requisiti generali di ammissione” sottoindicati comporterà l'esclusione dalla selezione:

- a. Avere la cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;
- b. Pieno godimento dei diritti politici;
- c. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e. Essere a piena conoscenza e accettare i contenuti e le condizioni previste dal presente Bando di selezione;
- f. Non essere in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con AGECE;
- g. Non avere un grado di parentela e/o di affinità di primo grado con soggetti che all'interno della società ricoprono la responsabilità di amministratore o funzioni di dirigenti e di quadro;
- h. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione.
Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- i. Non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”);

- j. Essere a conoscenza ed accettare il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, il modello ex D.lgs. 231 ed il Codice Etico di Agec;
- k. Non essere collocato in quiescenza così come stabilito dall'articolo 5, comma 9, del Decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90;

4 REQUISITI PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE MINIMI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al punto che precede, sono richiesti i seguenti requisiti professionali e di formazione minimi di ammissione:

- i. Essere in possesso di diploma di laurea in discipline economiche, conseguito con vecchio ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99, oppure laurea specialistica (secondo ordinamento universitario D.M. 509/99) o laurea magistrale (secondo ordinamento universitario D.M. 270/04) in discipline economiche. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a corrispondenti titoli italiani (laurea specialistica o laurea magistrale in economia aziendale o laurea in discipline economiche; per i cittadini non italiani dovrà essere prodotta idonea documentazione con traduzione in italiano dei titoli posseduti e certificato di equipollenza di questi titoli);
- ii. esperienza lavorativa almeno quinquennale (5 anni), svolta nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica, in ruolo analogo in organismi e/o enti pubblici o privati e/o aziende pubbliche o private in settori di attività affini o non, simili o non in cui opera AGECE, come comprovato nel Curriculum Vitae.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti professionali di cui ai precedenti punti i. e ii. comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum professionale da allegare alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati, in ordine cronologico, i servizi prestati con la loro durata, le funzioni ricoperte ed in integrazione potranno essere elencati i contratti di lavoro applicati ed i relativi inquadramenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

5 REQUISITI PREFERENZIALI

1) Titoli preferenziali del candidato

- requisiti di professionalità, esperienza ed onorabilità;

- un Master o MBA conseguito presso un primario ateneo;
- esperienza lavorativa di cui al precedente punto 4 comma ii) svolta in modo continuativo presso la medesima azienda/società;
- esperienza lavorativa di cui al precedente punto 4 comma ii) svolta preferibilmente presso organismi e/o enti pubblici e/o aziende pubbliche;
- ottimo background nei processi e negli adempimenti amministrativo-contabili-finanziari, con conoscenza del Testo unico delle imposte sui redditi;
- ottima conoscenza della contabilità generale ed analitica;
- piena padronanza del controllo di gestione;
- candidato di specchiata moralità, riservato, serio, pienamente affidabile;
- capacità ed abitudine alla gestione di team di collaboratori;
- assertività, dinamismo, abitudine e capacità di lavorare sotto stress ed in tempi ridotti;
- candidato/a con ottimo profilo professionale, verticale, molto operativo;
- massima precisione, elevata capacità di analisi e di sintesi, rigore;
- persona dotata di ottime capacità relazionali;
- propensione ed interesse ad intraprendere un nuovo percorso professionale di medio/lungo periodo;
- ottimo uso del PC;
- piena familiarità con i più diffusi applicativi di gestione e di reportistica contabile e finanziaria;
- italiano a livello madrelingua, con buona conoscenza della lingua inglese.

6 DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Contratto applicato è il CCNL Dirigenti Confservizi – Federmanager.

Il contratto sarà a tempo indeterminato.

In considerazione della categoria attribuita, delle mansioni affidate, del conseguente grado di autonomia e responsabilità, la retribuzione dovrà intendersi come onnicomprensiva di tutte le prestazioni effettuate a vantaggio di AGECE nell'ambito dell'espletamento degli incarichi.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, che sarà definito dal Consiglio d'Amministrazione di Agec come nelle previsioni statutarie.

Il trattamento economico-retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, ma al tipo di funzioni e responsabilità connesse, sarà parametrato ad elementi fissi e variabili e sarà espressamente inclusivo di tutti gli elementi costitutivi della retribuzione, di qualsiasi corrispettivo per le deleghe, per le procure e per gli incarichi affidati.

È previsto periodo di prova di sei mesi.

7 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente agli allegati (vedi punto 8), tramite mail o PEC alla società "IQM selezione S.r.l. - viale Ergisto Bezzi, 2 - 20146 Milano, **entro il perentorio termine delle ore 24.00 dell'11 ottobre 2020:**

per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: iqmselezione@peccertificata.it
con in copia conoscenza l'indirizzo: cfoagec@iqmselezione.it,

indicando nell'oggetto: **Candidatura selezione CFO AGECE**.

Oltre il termine perentorio sopra indicato non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo siano pervenute in ritardo. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio degli interessati ove, per qualsiasi motivo, non dovesse prevenire in tempo utile.

8 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E I SUOI ALLEGATI

IQM ed AGECE non assumono alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla presente procedura qualora dipendano da inesatte indicazioni fornite oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo/recapito indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento;
- b) curriculum formato europeo formativo e professionale nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e competenze posseduti che il candidato intenda fare valere per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione esaminatrice;
- c) modulo 1 (scaricabile [Qui](#)) e modulo 2 (scaricabile [Qui](#)), ove il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti previsti dai precedenti paragrafi 3 e 4.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Agec si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9 CONTROLLI ED ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La fase istruttoria formale delle domande di partecipazione sarà curata dalla società IQM selezione Srl, Viale Ergisto Bezzi 2 – 20146 Milano, specializzata nella selezione di personale.

L'esclusione verrà comunicata direttamente dalla Società IQM al candidato.

10 PRESELEZIONE

La prova preselettiva sarà condotta dalla società IQM selezione S.r.l., che gestirà il processo di preselezione valutando, tramite raccolta di documenti, autocertificazioni e curricula, i requisiti e la professionalità dei candidati.

La società IQM provvederà a dare comunicazione dell'esito ai candidati.

Verrà somministrato ai primi 50 candidati, selezionati in base alla maggior professionalità relativa al ruolo richiesto, un test in modalità online o di persona a seconda delle esigenze organizzative.

Successivamente vi sarà un colloquio di persona o tramite videochiamata, strutturato con la società IQM Selezione S.r.l. e volto ad indagare hard skills, soft skills e motivazione, riservato ai primi 20 candidati risultati i migliori a seguito di valutazione dell'esito del test.

All'esito del colloquio IQM selezione presenterà una rosa di 5 candidati che sosterranno il colloquio finale presso AGECE, con la commissione di selezione appositamente costituita.

11 FASE DI SELEZIONE

I candidati che avranno superato la preselezione verranno informati tramite un documento che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito della società Agec nel rispetto della privacy.

(<https://www.agec.it/IT/Amministrazione-trasparente/Selezione-del-personale/Reclutamento-del-personale.html>)

I colloqui finali si terranno presso gli uffici della sede di Agec; i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e/o nel luogo stabiliti per il colloquio verrà, anche in questo caso, ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, ad ogni effetto di legge.

12 COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di Selezione appositamente nominata da Agec durante il colloquio accerterà il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili durante la prova stessa.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo la commissione potrà accertare:

- conoscenza dei processi amministrativo/contabili/finanziari nel settore delle utilities, pubbliche o private;
- orientamento al risultato e capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari;
- capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento all'attività di Chief Financial Officer, nonché degli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione;
- capacità di sviluppo di business plan e piani industriali in contesti di cambiamento;
- conoscenza delle tecniche di costruzione del budget e del controllo di gestione, nonché dei bilanci di esercizio.

13 NORME GENERALI

- L'intero iter di selezione sarà improntato al rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e pari opportunità, celerità, economicità e trasparenza.
- Agec si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
- Agec si riserva di non procedere all'assunzione del candidato qualora nessuno venga ritenuto idoneo.
- Agec si riserva altresì, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, di revocare l'intera procedura di selezione sino alla data di assunzione.
- Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Società IQM selezione Srl.
- Il nome del candidato scelto per l'incarico e il correlativo *curriculum* saranno pubblicati sul sito internet di AGECE nella sezione "Amministrazione trasparente".
- In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, AGECE potrà procedere in sostituzione alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono il vincitore in graduatoria.
- Il nominato dovrà presentare entro trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.
- Il vincitore a pena di decadenza dovrà prendere servizio nel termine di trenta giorni dalla nomina, che sarà comunicata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e presentata e previo esito favorevole della visita medica di idoneità all'impiego.
- È fatta salva la facoltà di AGECE di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

14 INFORMATIVA RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "RGPD"), si informa che:

- Titolare del trattamento è AGECE, con sede legale in Verona, in Via E. Noris 1, 37121 Verona;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Tel. 0458051311 - mail: rpd.privacy@agec.it - PEC: infoagec@pec.agec.it ;
- i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per finalità di gestione di tutte le fasi della procedura selettiva (accertamento dell'assenza di cause ostative, verifica della sussistenza dei requisiti prescritti, ecc.), di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, di gestione e pubblicazione della graduatoria. Potendo il trattamento includere anche "categorie particolari" di dati personali, le basi giuridiche sono: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del RGPD; art. 9, par. 2, lett. b) e lett. g) del RGPD; art. 2-sexies, comma 2, lett. dd) del D.Lgs. n. 101/2018;
- la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno contenere le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario alle suddette finalità, anche tenuto conto delle particolari mansioni e/o delle specificità dei profili professionali richiesti; qualora siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, la Commissione di selezione si asterrà dall'utilizzare tali informazioni;
- la comunicazione dei dati personali richiesti nel presente Avviso di selezione è condizione necessaria per la partecipazione alla selezione; la mancata comunicazione, anche parziale, dei dati può comportare la non ammissione alla procedura di selezione;
- possibili destinatari dei dati personali trattati sono i dipendenti autorizzati di Agec, i componenti della Commissione di selezione, gli eventuali soggetti esterni incaricati (quali "responsabili" del trattamento) di esperire la preselezione (test a risposta multipla, ecc.), studi legali in caso di contenzioso. I dati non saranno comunque trasferiti in paesi extra UE;
- il periodo di conservazione dei dati è commisurato ai termini di impugnazione degli esiti della procedura di selezione e, in caso di contenzioso, per la durata del medesimo;
- i partecipanti hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata interpellando il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti di cui sopra;
- i partecipanti hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Monte Citorio 121, 00186 Roma, quale autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD).

IL RUP

Il Direttore Generale

Ing. Marco Peretti

sottoscritto con firma digitale