

A

Chiusa

ADG - ADDETTO CONTROLLO DI GESTIONE C-1185

Annuncio

 ModificaResponsive Test 

L'Azienda Gestione Edifici Comunali (**A.G.E.C.**) è un'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico Enti Locali del Comune di Verona, che ha in gestione 4 servizi fondamentali per il Comune di Verona:

- La gestione di tutto il patrimonio immobiliare (edilizia pubblica e privata) di proprietà del Comune di Verona
- La gestione dei servizi cimiteriali
- La gestione del servizio di farmacie comunali
- La gestione dei servizi di ristorazione (produzione e somministrazione di pasti, in ambito pubblico scolastico e in altri contesti).

A.G.E.C., con determinazione del Direttore Generale N 30/2021 del 10.08.2021, ha concluso un accordo quadro con **Sintex Selezione Personale Srl** per l'affidamento delle forniture di servizi di ricerca e selezione di personale.

Nell'ambito di tale accordo quadro, A.G.E.C. ricerca

1 ADDETTO/A CONTROLLO DI GESTIONE con esperienza C-1185

Verrà inserito nell'area Amministrazione, Finanza, Contabilità, Servizio Controllo di Gestione, dove si occuperà dei processi di budgeting, reporting e di elaborazione di forecast per tutte le attività aziendali. In particolare dovrà:

- predisporre budget annuali e pluriennali
- provvedere alla rendicontazione analitica degli eventi economici consuntivi
- provvedere all'analisi degli scostamenti fra budget e consuntivo
- provvedere alla redazione di reportistica periodica
- provvedere alla previsione degli andamenti sia economici che finanziari dell'azienda
- supportare la Direzione in analisi economiche e finanziarie di progetti aziendali stand alone e non
- collaborare all'elaborazione dei bilanci consuntivi

Requisiti indispensabili:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale o Economia

- Esperienza almeno quinquennale in ruolo analogo, in aziende multibusiness
- Concreta conoscenza di sistemi di costing
- Conoscenza di Office
- Capacità di sintesi
- Capacità di relazione coi colleghi e di ascolto delle necessità informative

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza dei principi contabili
- Conoscenza del software applicativo Board

E' previsto l'inserimento con contratto a tempo indeterminato al 6° livello del CCNL Gas e Acqua.

La sede di lavoro è **Verona**.

L'iter preliminare di selezione, che si articolerà in una fase preliminare di esame dei CV pervenuti e della loro congruenza coi requisiti richiesti (indispensabili e preferenziali) per la figura professionale richiesta e in colloqui individuali tesi ad approfondire le conoscenze ed esperienze professionali e le caratteristiche personali e motivazionali di ciascun/a candidato/a, sarà gestito da consulenti di **Sintex Selezione Personale** in modalità a distanza per quanto riguarda questa fase. Potrà, eventualmente, essere prevista la somministrazione di un test tecnico-attitudinale, sempre in modalità online

Sintex Selezione Personale, alla fine di questa fase, produrrà una lista di **5 candidati** ritenuti idonei, messi in graduatoria provvisoria, per AGECE, che, convocata apposita Commissione Esaminatrice, provvederà a completare l'iter di selezione sino all'individuazione dei candidati idonei e del candidato/a prescelto/a per l'assunzione.

La graduatoria finale rimarrà valida per un periodo di 2 anni, per consentire in futuro ad Agece di attingervi per procedere ad ulteriori assunzioni di profili in possesso dei medesimi requisiti

Il termine di validità per potersi candidare a questa opportunità è fissato alle ore **12 del 18 Dicembre 2021; le candidature eventualmente pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione.**

Le persone che intendono candidarsi a questa opportunità dovranno farlo collegandosi al link qui sotto indicato:

<https://www.infojobs.it/verona/addetto-controllo-di-gestione-con-esperienza/of-i05e8b6af3f405eb617ce77f9d6536f?applicationOrigin=search-new%7Celement%7E7050019570%7Cversion%7ECONTROL&searchId=7050019570&page=1&sortBy=RELEVANCE>

La creazione di un account in Infojobs consentirà a ciascun candidato, che dovrà accedervi periodicamente dopo aver inoltrato il proprio CV, di controllare il proprio stato d'avanzamento nel processo di selezione.