



ALLEGATO 1

ELABORATO	DESCRIZIONE
C.S.A.	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL' AGECE IN VERONA

INDICE

Art.1	Oggetto del contratto
Art.2	Durata del contratto
Art.3	Cauzione definitiva
Art.4	Modalità di esecuzione del servizio di pulizia
Art.5	Estensione/riduzione del servizio–
Art.6	Operazioni straordinarie
Art.7	Obblighi ed oneri a carico dell'Impresa Appaltatrice
Art.8	Uso di macchinari, materiali ed attrezzature
Art.9	Sicurezza - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto
Art.10	Responsabilità ed assicurazione R.C.T.O.
Art.11	Obbligo di assorbimento del personale
Art.12	Tutela della Privacy
Art.13	Verifiche e controlli
Art.14	Inadempienze e penalità
Art.15	Esecuzione in danno
Art.16	Inadempienze e risoluzione del contratto
Art.17	Fatture, liquidazioni e pagamenti
Art.18	Subappalto
Art.19	Divieto di cessione del contratto
Art.20	Cessione del credito
Art.21	Tutela contro azioni di terzi
Art.22	Elezione di domicilio
Art.23	Rapporti Committente – Impresa
Art.24	Foro competente
Art.25	Rinvio ad altre norme

ALLEGATI

- ALL. 1.A Tabella elenco riepilogativo dei fabbricati
- ALL. 1A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso uffici di Agec;
- ALL. 2A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso uffici di Agec Onoranze Funebri SpA – Sedi Via Caduti senza Croce;
- ALL. 3A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso uffici di Agec Onoranze Funebri SpA – Sedi decentrate;
- ALL. 4A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso spogliatoi e servizi dei servizi cimiteriali;
- ALL. 5A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso spogliatoi e servizi di Agec Onoranze Funebri SpA;
- ALL. 6A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso farmacie;
- ALL. 7A.1 Elenco generale delle prestazioni ordinarie di pulizie presso gli immobili adibiti ad uso spazi museali;
- ALL. 1.B DUVRI
- ALL: 1.C Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Art. 1 - Oggetto del contratto

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione del servizio di pulizia da effettuarsi con le modalità e le frequenze dettagliate negli allegati 1A.1, 2A.1, 3A.1, 4A.1, 5A.1, 6A.1, 7A.1., presso le sedi della Committente, e di Agec Onoranze Funebri S.P.A. presenti nell'ambito del Comune e della provincia di Verona, come indicate nella tabella 1.1 in allegato, ed adibite rispettivamente ad uso:
 - a. uffici e spazi aperti al pubblico;
 - b. spogliatoi e servizi;
 - c. farmacie;
 - d. spazi adibiti ad attività museali;
2. Le unità immobiliari sono individuate a corpo, pertanto, il valore delle superfici, così come riportate in tabella 1.A allegata alla presente, sono da ritenersi come meramente indicative.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si precisa che la prestazione principale consiste nei servizi vari di pulizia.

Art. 2 - Durata del contratto

1. Il contratto avrà durata pari a 36 mesi, e si intenderà automaticamente concluso alla sua naturale scadenza senza bisogno di disdetta alcuna.
Qualora allo scadere del termine naturale del contratto la Committente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, L'Impresa Appaltatrice sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni contrattuali ed economiche vigenti alla data di scadenza e senza che ciò costituisca automatico rinnovo del contratto.
2. La Committente si riserva la facoltà di ordinare all'Impresa Appaltatrice l'inizio di esecuzione del contratto nelle more di stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 12 , del D.Lgs 163/2006.
In tal caso l'Impresa Appaltatrice è tenuta a darne immediata esecuzione.

Art. 3 - Cauzione definitiva

1. Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa/e derivanti dal presente Capitolato. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; in caso di ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione potrà inoltre essere ridotta del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art.75 c.7 espressamente richiamato dall'art.113, comma 1.
2. La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art.113 comma 3 del predetto Decreto.
3. La cauzione definitiva potrà essere effettuata a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959, o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n 385/1993 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
4. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ed in caso di controversia la competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria sarà del Foro di Verona.
5. La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art.113 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.
6. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

7. La Committente, ha diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
8. La Committente, può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.
9. La cauzione definitiva resta vincolata per 36 mesi dalla data di stipula del contratto, e dovrà prevedere l'automatica proroga in caso di proroga del contratto.
10. Salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni, in qualunque momento, la Committente, con l'adozione di semplice comunicazione scritta, potrà rivalersi sul deposito cauzionale per l'applicazione di penali connesse all'accertata violazione delle norme contenute nel presente Capitolato e nel relativo contratto. In tale caso l'appaltatore rimarrà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale al valore originario entro 10 (dieci) giorni da quello della notificazione del relativo avviso con raccomandata A.R. pena la risoluzione del contratto.
11. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, salvo il diritto della Committente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il deposito cauzionale verrà incamerato integralmente con semplice comunicazione scritta.

Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio di pulizia.

La tipologia e la frequenza degli interventi presso le sedi oggetto degli interventi di pulizia, sono specificate negli allegati al presente capitolato aventi sigla: 1A.1, 2A.1, 3A.1, 4A.1, 5A.1, 6A.1, 7A.1.

1. Personale impiegato nel servizio

1.1 L'Impresa Appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori solamente mediante proprio personale dipendente, debitamente assicurato ed istruito sulle problematiche inerenti alla sicurezza ed igiene del lavoro, e quindi ad applicare al medesimo personale, condizioni

contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese di pulizia in vigore alla data dell'offerta; i suddetti obblighi vincolano l'Impresa Appaltatrice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse in corso di esecuzione del servizio.

1.2 L'Impresa Appaltatrice, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione, di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie di tipo antinfortunistico, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale, con particolare attenzione a quanto relativo alle coperture INPS ed INAIL.

1.3 L'Impresa Appaltatrice, si obbliga, ad esibire su semplice richiesta della Committente, copia di tutti i documenti atti a verificare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché la corretta corresponsione del trattamento retributivo previsto dal CCNL, relativamente al proprio personale.

1.4 L'Impresa Appaltatrice, è tenuta ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni, e si obbliga altresì a far rispettare le norme antinfortunistiche e a dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzioni degli infortuni, in conformità a tutte le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a tutela della sicurezza dei lavoratori.

1.5 Il DUVRI redatto dalla Committente allegato al presente CSA (ALL. 1.B) e il DVR redatto dall'Impresa Appaltatrice costituiscono parte integrante del presente CSA e del contratto. L'Impresa Appaltatrice si obbliga a produrre, prima del concreto inizio dei lavori, il proprio documento di valutazione dei rischi specificatamente dedicato alle attività di pulizia oggetto del servizio ed opportunamente fatto congruire con il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dalla Committente.

1.6 L'Impresa Appaltatrice si obbliga a fornire prima dell'avvio del servizio, e comunque nei termini che le verranno comunicato dalla Committente, un quadro riepilogativo del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, e con l'indicazione per ciascuno di essi:

- delle generalità anagrafiche,
- della mansione,
- del livello di inquadramento,
- della data di assunzione,
- della forma dell'orario di lavoro settimanale,
- del tipo di contratto di lavoro di riferimento,
- della sede di lavoro dove andrà ad operare.
- di una fotografia formato tessera, in maniera da permetterne il rapido riconoscimento.

1.7 L'Impresa Appaltatrice si obbliga a comunicare, nel termine di tre giorni, ogni variazione relativa alle indicazioni richiamate al precedente punto 1.6, e qualora dovesse sostituire del personale, si impegna a darvi corso con altro di pari livello o superiore.

1.8 La Committente si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione tempestiva, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice, senza che questa possa aver nulla a pretendere ad alcun titolo.

2. Comportamento del personale impiegato nel servizio

2.1 Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a regola d'arte da personale con formazione e qualificazione professionale adeguata al corretto svolgimento del servizio, in particolare, il personale deve essere debitamente istruito sul corretto utilizzo dei prodotti e delle attrezzature da impiegare e su tutte le problematiche attinenti la salute e la sicurezza a tutela della salute propria e di quella dei destinatari del servizio; il personale, inoltre, dovrà conoscere le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la propria salute ed incolumità personale, e le norme che richiedono l'impiego e il posizionamento dell'adeguata segnaletica di sicurezza nel corso dello svolgimento di determinate operazioni (es: pavimento bagnato).

2.2 Gli operatori dovranno inoltre avere l'attenzione a non lasciare incustoditi nei locali e soprattutto in prossimità delle uscite al fine di non ostruire le vie di fuga, le attrezzature, sacchi dei rifiuti/raccolta differenziata, o quant'altro possa costituire ingombro.

2.3 L' Impresa Appaltatrice sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati a persone a qualunque titolo presenti nelle strutture oggetto di gara, determinati da negligenza ed inottemperanza alle norme di sicurezza.

2.4 Gli operatori incaricati dell'esecuzione del servizio dovranno avere la massima cura dei locali e delle attrezzature negli stessi presenti, ed al termine di ogni intervento dovranno provvedere allo spegnimento delle luci e alla chiusura di tutte le porte, portefinestre e finestre, inoltre, prima di accedere/allontanarsi dai locali dovranno provvedere a disattivare/attivare i dispositivi di allarme, e le fotocopiatrici ove presenti.

2.5 Nessuna persona, potrà accedere ai locali se non preventivamente autorizzata dai rispettivi Responsabili Controllo Pulizie (RCP) della sede competente, pertanto, nella fase di primo avvio del servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare agli stessi Responsabili Controllo Pulizie (RCP) delle strutture utilizzatrici, il nominativo degli

operatori assegnati; in caso di successive sostituzioni e/o variazioni del personale, sarà cura dell'Impresa Appaltatrice andare a darne preventiva notizia via e-mail sia al Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), che al rispettivo Responsabile Controllo Pulizie (RCP), prima di avviare il lavoratore in sostituzione al luogo oggetto del servizio.

2.6 Durante le operazioni di pulizia, gli operatori dovranno tassativamente indossare la divisa dell' Impresa Appaltatrice, e qualora previsti gli eventuali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), nonché, essere dotati di tesserino di riconoscimento, fornito a cura e spese da parte dell'Impresa Appaltatrice, riportante:

- foto;
- nome e cognome;
- data di nascita;
- nome dell' Impresa e codice fiscale della stessa;

il tesserino di riconoscimento, dovrà essere sempre esposto in modo da essere visibile per poter permettere l'identificazione dell'operatore.

2.7 L'Impresa Appaltatrice garantisce la riservatezza ed affidabilità degli operatori adibiti al servizio di cui trattasi.

2.8 E' fatto assoluto divieto agli operatori di prendere conoscenza di pratiche, documenti e/o dati di qualsiasi natura e ovunque riposti; nel caso in cui dovessero venire involontariamente a conoscenza di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività dei luoghi di lavoro oggetto degli interventi, dovranno sempre mantenere la massima riservatezza al riguardo.

2.9 E' fatto assoluto divieto agli operatori, di utilizzare qualsiasi apparecchiatura (telefoni, fax, personal computer, terminali, fotocopiatrici, scanner, ecc) presente nei locali di cui trattasi, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

3 Prodotti

3.1 Tutti i prodotti, i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sono a carico dell' Impresa Appaltatrice.

3.2 Entro il termine di 30 giorni dall'avvio del servizio, L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di fornire copia sia delle schede di sicurezza che delle schede tecniche dei prodotti utilizzati, dei quali la Committente, si riserva la facoltà di richiedere eventuali campionature, ovvero la sostituzione a suo insindacabile giudizio.

- 3.3 Le confezioni dei prodotti usati devono essere munite di apposita etichettatura contenente indicazioni sull'eventuale pericolosità e/o nocività.
- 3.4 E' vietato l'uso di prodotti nocivi per l'ambiente e per gli operatori. In particolare è assolutamente vietato l'uso di prodotti che possono emettere vapori tossici o nocivi, come a titolo di esempio, acidi del tipo cloridrico, solforico, nitrico, fluoridrico e similari, di alcalini tipo soda caustica. La Committente, potrà fare effettuare le analisi necessarie su campioni dei prodotti chimici usati dall' Impresa.
- 3.5 Nell'esecuzione del servizio devono essere impiegati prodotti di prima qualità, ed in particolare la carta igienica utilizzata dovrà esser del tipo a "doppio velo".
- 3.6 Le apparecchiature elettroniche ed informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti privi di solventi o alcool che possano danneggiarne i componenti, in particolare, si richiama come dovrà essere posta la massima attenzione nelle operazioni di pulizia degli schermi dei monitor.

4 Attrezzature e materiali d'uso

- 4.1 L' Impresa Appaltatrice, dovrà utilizzare attrezzature e materiali di propria dotazione, viene pertanto dato espresso divieto di utilizzo di ogni qualsivoglia materiale od attrezzatura (esempio: scale portatili), di proprietà della Committente.
- 4.2 Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- 4.3 Prima dell'inizio del servizio, e quindi, successivamente con cadenza annuale, l'Impresa Appaltatrice dovrà produrre al Direttore per l'esecuzione del Contratto (DEC), una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale, relativamente a tutta l'attrezzatura utilizzata, si attesta la rispondenza ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo a tutte le attrezzature elettriche.
- 4.4 Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice il mantenere in perfetto stato di efficienza tutte le attrezzature utilizzate, e quindi, al bisogno, provvedere all'eventuale sostituzione o manutenzione delle stesse tramite personale specializzato.
- 4.5 L'Impresa Appaltatrice sarà l'unica responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati, esonerando espressamente la Committente, da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e/o dei prodotti.
- 4.6 L'Impresa Appaltatrice, dovrà disporre di attrezzature atte a consentire la pulizia esterna delle finestre e dei vetri, idonee ad essere impiegate anche presso le sedi che

presentano vetrate alte e fisse, non raggiungibili dall'interno. Viene fatto espresso divieto di effettuare qualsiasi operazione che comporti un rischio elevato di caduta dall'alto (es. sporgersi dai davanzali, usare mezzi o strutture di sollevamento inadeguati, ecc.), senza l'adozione di ogni necessaria cautela al fine di evitare ogni possibile incidente od infortunio.

- 4.7 I materiali d'uso (es. stracci, moci) dovranno essere cambiati a cadenza regolare (almeno 1 volta al mese o più frequentemente in caso di particolare usura).
- 4.8 Ogni tipologia di ambiente dovrà avere la propria dotazione di attrezzature e strumenti per la pulizia (in particolare quelli utilizzati per i servizi igienici devono essere rigorosamente distinti tramite un codice colore, e accuratamente separati da quelli usati per la pulizia degli altri locali).
- 4.9 Gli stracci e gli altri materiali utilizzati dovranno essere lavati in modo accurato dopo ogni utilizzo, ed inoltre è fatto divieto di lasciare detti materiali in ammollo in varechina, acqua o altro liquido.

5 Orari d'intervento

- 5.1 Gli interventi di pulizia che prevedono rischi di natura interferenziale, (ad es. lavaggio pavimenti, lavaggio scale, pulizia vetri, ecc.) devono essere tassativamente effettuati fuori dall'orario di servizio del personale aziendale, ovvero fuori dagli orari di apertura al pubblico dei vari spazi.
- 5.2 Eventuali deroghe a quanto stabilito al precedente punto 5.1, potranno essere eventualmente autorizzate esclusivamente dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), il quale valuterà la necessità di procedere con eventuali modifiche al DUVRI.
- 5.3 Fermo restando come la Committente si riserva la facoltà di modificare le fasce orarie degli interventi di pulizia, in ragione delle esigenze delle singole zone degli interventi, e che per questo l'Impresa Appaltatrice non avrà nulla a pretendere, si indicano di seguito gli orari di massima nei quali sarà possibile svolgere le attività con cadenza giornaliera, settimanale e quindicinale, mentre gli interventi a cadenze superiori, verranno di volta in volta definiti dai rispettivi Responsabili Controllo Pulizie (RCP):

Via E. Noris n.1

Operazioni giornaliere: dal lunedì al venerdì dalle ore 18.00 alle ore 22.00

Operazioni settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 22.00
sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Operazioni quindicinali: dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 22.00
sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Via Caduti senza Croce n.1, n.2, n. 3, s.n. - Piazzale del Cimitero n. 2 – Via Mameli 134/C
– Via San Cristoforo n. 2 – Piazza Frugose n. 6 – Via Tunisi n. 15 – Corso Vittorio
Emanuele II in Villafranca di Verona (VR)

Operazioni giornaliere: dal lunedì al venerdì dalle ore 06.00 alle ore 07.30

Operazioni settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 06.00 alle ore 07.30
sabato dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Operazioni quindicinali: dal lunedì al venerdì dalle ore 06.00 alle ore 07.30
sabato dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Farmacie

Operazioni giornaliere: dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 10.00

Operazioni settimanali: dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 10.00

Operazioni quindicinali: dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 12.00

Torre dei Lamberti e biglietteria

Operazioni giornaliere: dal lunedì alla domenica dalle ore 07.30 alle ore 10.00

Operazioni settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 10.00

Operazioni quindicinali: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 10.00

5.4 Sarà onere dell'Impresa Appaltatrice, già a partire dal primo mese di presa del servizio, il provvedere alla realizzazione e posa in opera di minimo n. 4 sistemi di rilevazione elettronico delle entrate e delle uscite del proprio personale, da installarsi rispettivamente presso:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| • Via E. Noris n. 1 | Uffici Palazzo Diamanti |
| • Via S. Cristoforo n. 2 | Uffici Refezione |
| • Via Caduti senza Croce s.n. | Uffici SPP |
| • Piazzale del Cimitero n. 2 | Uffici cimiteriali |

5.5 Per le attività svolte nelle farmacie e negli spazi adibiti a museo, viene esplicitamente prevista la presenza di un Responsabile Controllo Pulizie (RCP), che andrà

giornalmente e puntualmente a confermare i momenti di presenza del personale dell'Impresa Appaltatrice stessa; qualora, per garantire la presenza del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), si rendessero necessari dei modesti scostamenti di orario rispetto a quanto indicato sul presente elaborato, l'Impresa Appaltatrice non avrà titolo per richiedere aumenti rispetto al prezzo offerto.

Per le attività svolte presso gli immobili adibiti ad uso uffici AGECE Onoranze Funebri S.p.a., ove la presenza del personale non è costante, le presenze verranno confermate successivamente, con cadenza mensile, dal rispettivo Responsabile Controllo Pulizie (RCP).

Art. 5 - Estensione/riduzione del servizio

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto la Committente potrà richiedere aumenti o diminuzioni della prestazione fino alla concorrenza del quinto contrattuale, alle stesse condizioni e senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, così come previsto dall'art.11 del R.D. 2440/1923.
2. Nel corso del contratto, per qualsiasi motivo, potrebbe essere necessario sospendere, in via temporanea o definitiva, il servizio presso una o più sedi, in questo caso, la comunicazione sarà effettuata con nota formale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e, dalla data di sospensione nulla sarà più dovuto all' Impresa assegnataria in relazione alle sedi interessate, pertanto, dalla fattura mensile sarà decurtata la somma determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali dismessi.
3. Nel corso del contratto, potrà altresì presentarsi la necessità di sospendere il servizio presso alcune sedi, per attivarlo contemporaneamente, con analoghe modalità e frequenze presso altre sedi non indicate in tabella tab. 1.1 di cui all'art.1 del presente documento, ed in tal caso, sarà corrisposto all' Impresa assegnataria un prezzo ricalcolato sulla base delle nuova superficie.
4. Nel caso di aumento delle superfici, oggetto delle attività previste nel contratto, L'Impresa Appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio, previo adeguamento del compenso, da calcolarsi proporzionalmente all'aumento di superficie, alla stregua di quanto già disposto in caso di diminuzione delle superfici coperte dal servizio.

Art. 6 – Operazioni straordinarie

1. Per interventi straordinari, l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad intervenire tempestivamente e comunque entro 180' (centottanta minuti) dalla richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in ogni giorno dell'anno, ivi comprese le giornate festive e superfestive come ad esempio: Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto; tali prestazioni, non risultando specificatamente comprese nell'ambito del canone annuo, verranno pertanto contabilizzate separatamente applicando il costo orario di:

- € 20,41 per prestazioni svolte in orario diurno feriale a persona;
- € 30,63 per prestazioni svolte in giornate festive, ovvero per le prestazioni erogate fra le ore 22.00 e le ore 06.00.

Art. 7 - Obblighi ed oneri a carico dell' Impresa Appaltatrice

1 Obblighi nei confronti della Committenza:

1.1 In caso di aggiudicazione del servizio, a produrre tutta la documentazione che sarà richiesta per addvenire alla stipula del contratto.

1.2 Disporre, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, di una sede operativa dotata di recapito telefonico/fax/e.mail, ubicata nell'ambito del Comune di Verona, e presidiata durante i normali orari d'ufficio.

1.3 Prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre al Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), una scheda riepilogativa che indichi per ogni luogo oggetto del servizio, la consistenza dei materiali e delle attrezzature normalmente in deposito, nonché l'ubicazione degli stessi.

1.4 Prima dell'inizio del servizio comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il nominativo del Responsabile Gestione Contratto (RGC).

1.5 Rispettare l'offerta tecnica ed economica presentate, nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel bando, e nel presente Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

1.6 Garantire il corretto svolgimento del servizio ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme applicabili in materia, con particolare attenzione a quanto attiene alla sicurezza ed igiene sul lavoro.

1.7 Qualora la Committente, ovvero il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, provvedere tempestivamente e senza indugi all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.

1.8 Comunicare qualsiasi modifica di ordine generale di cui all'art. 38 del D. L.vo 163/2006.

1.9 Eseguire le attività di conferimento dei rifiuti prodotti all'interno delle varie sedi aziendali, conseguenti alle normali operazioni previste nel presente capitolato e nei suoi allegati, entro i contenitori normalmente presenti nelle immediate vicinanze dei vari luoghi di lavoro, nel puntuale rispetto di tutte le prescrizioni imposte dalla normativa di settore, ovvero da regolamenti locali applicabili, avendo particolare riguardo, nel rispettare i criteri generali per la raccolta differenziata di rifiuti quali, carta, plastica, vetro, rifiuti organici, ecc..

1.10 fatto salvo il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali potenzialmente infetti provenienti dalle farmacie ovvero dai servizi di onoranze funebri e cimiteriali (es: siringhe, aghi, tamponi, vestiario, D.P.I.,....), ovvero per le cartucce di toner esausto provenienti da fotocopiatrici o stampanti, per i quali sarà compito esclusivo della Committente provvedere all'espletamento di quanto necessario, si evidenzia come sarà preciso compito dell'Impresa Appaltatrice, il provvedere al conferimento di tutte le altre tipologie di rifiuto normalmente prodotte nei vari ambiti lavorativi, entro gli appositi contenitori per la raccolta differenziata normalmente presenti all'esterno dei vari luoghi oggetto degli interventi di pulizia, ovvero, nelle zone dove il servizio di raccolta viene effettuato con il sistema "porta a porta", rimarrà compito dell'Impresa Appaltatrice il provvedere al portare nella zona di raccolta i rifiuti nei giorni e negli orari previsti dai vari piani di raccolta, con particolare riguardo alla raccolta degli imballaggi e delle scatole in cartone, prodotte nell'ambito del servizio prestato presso le strutture adibite ad uso ufficio e farmacia.

1.11 Assumersi tutti gli obblighi inerenti il rispetto della normativa e dei regolamenti applicabili, sulle attività di conferimento dei rifiuti così come sopra descritte, esonerando la Committente da qualunque responsabilità in tal senso, sia penale che civile che amministrativa.

1.12 Rispetto delle direttive che potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), nonché ai regolamenti in ordine ambientale, che potranno entrare in vigore anche durante il corso del contratto.

1.13 Mettere a disposizione il recapito telefonico cellulare del proprio Responsabile Gestione Contratto (RGC), nonché un recapito di posta elettronica attivi 24/24h per le eventuali comunicazioni urgenti da parte dell'Azienda, ovvero, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

1.14 L'Impresa Appaltatrice è ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti dalla mancata chiusura degli infissi esterni (finestre ed oscuri) e degli accessi aziendali, nonché dal non aver spento le fotocopiatrici. L'eventuale richiesta di mantenere aperta anche una sola parte degli infissi e/o degli accessi potrà essere avanzata unicamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed avverrà in forma scritta, pertanto, non saranno accettabili ad alcun titolo le richieste avanzate da soggetti diversi.

1.15 Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, l'Impresa Appaltatrice si obbliga a garantire la presenza di proprio personale esclusivamente nelle fasce orarie indicate nel presente CSA all'art. 4.5 e nella quantità oraria indicata nel modello OGS allegato al modello offerta presentato in sede di gara. andando a integrare ogni eventuale assenza, nell'arco massimo di 3 ore, e con altro personale di pari livello.

1.16. Alla cessazione dell'appalto, viene fatto preciso obbligo di dar corso a quanto disposto dal rispettivo "contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", relativamente alle comunicazioni da inviarsi alle strutture sindacali aziendali e territoriali competenti, nonché, alle informazioni da fornirsi alla impresa subentrante. Si evidenzia come innanzi al procedere al pagamento delle fatture relative all'ultimo mese di lavoro, sarà preciso compito dell'Impresa Appaltatrice il dimostrare alla Committente di aver dato regolarmente corso a quanto sopra, anche tramite il rilascio di autodichiarazione.

1.17 Provvedere a far effettuare al proprio Responsabile Gestione Contratto (RGC), nonché al personale che andrà a prestare servizio presso la parafarmacia "Last minute pharma", ubicata presso l'aeroporto "Valerio Catullo" di Villafranca di Verona, la prescritta formazione sulla sicurezza richiesta dal gestore dell'aeroporto stesso al fine di permettere l'accesso alla zona di lavoro.

1.18 Eseguire senza ulteriore compenso, oltre a quello già indicato quale canone annuo, eventuali prestazioni non comprese nelle operazioni indicate negli allegati 1A.1, 2A.1, 3A.1, 4A.1, 5A.1, 6A.1, 7A.1, purché di durata ed impegno irrilevanti rispetto al totale dell'appalto,

e comunque non comportanti un aumento della durata giornaliera di lavoro, già indicata per l'esecuzione delle operazioni contrattuali standard.

1.19 Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Committente, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul rispetto da parte dell'Impresa Appaltatrice di quanto previsto nel presente capitolato.

2 Obblighi nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia

2.1 Applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore.

2.2 Assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici.

2.3 Rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati.

2.4 Dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni.

3 Obblighi nei confronti del subappaltatore

3.1 L'Impresa Appaltatrice è responsabile in solido nei confronti dell'eventuale subappaltatore, in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato versamento dei contributi previdenziali, e, dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui e' tenuto il subappaltatore.

3.2 L'Impresa Appaltatrice può sospendere il pagamento del corrispettivo al subappaltatore fino all'esibizione da parte di questi della predetta documentazione.

3.3 Gli importi dovuti per la responsabilità solidale non possono eccedere complessivamente l'ammontare del corrispettivo dovuto dall'Impresa Appaltatrice al subappaltatore.

3.4 La Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.

3.5 Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui ai predetti paragrafi, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, la Committente effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Impresa Appaltatrice per l'esecuzione dei lavori e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

4 Altri oneri

4.1 Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice, tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio, così come tutti i prodotti, tutte le attrezzature, e tutti i dispositivi di protezione individuale che si renderanno necessari per l'esecuzione del servizio.

Art. 8 – Uso di macchinari, materiali ed attrezzature

1. Tutti i materiali, così come i prodotti di pulizia e le attrezzature saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice.
2. Per l'esecuzione del servizio devono essere impiegate macchine di tipo industriale (aspirapolveri, aspiraliquidi, lavasciuga, eventuali lucidatrici, ecc.) conformi alla direttiva macchine 2006/42/CE e provviste dei relativi marchi di conformità CE.
3. Il personale impiegato nello svolgimento dei servizi, dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge e dotati di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare sia l'operatore, che chiunque dovesse anche accidentalmente trovarsi nelle vicinanze dello stesso.
4. Tutti i servizi di pulizia dovranno essere eseguiti con, attrezzature silenziose, e qualora fosse richiesto l'utilizzo di elettroaspiratori ovvero aspirapolveri, questi, oltre a dover garantire una effettiva e reale asportazione della polvere, dovranno essere provvisti di sistema filtrante ad altissima efficienza, al fine di evitare il rilascio di polvere negli ambienti oggetto dell'intervento e negli ambiti contigui.
5. Compatibilmente con gli spazi a disposizione presso i vari luoghi oggetto del servizio, la Committente metterà gratuitamente a disposizione dell'Impresa Appaltatrice gli spazi necessari per l'attività di ripostiglio dei macchinari e materiali. Sarà consentito il deposito di quantità ragionevolmente necessarie a garantire la continuità della prestazione, in

particolare, si segnala come al fine del rispetto della normativa di prevenzione incendi, non saranno ammessi depositi di significative quantità per i prodotti infiammabili e/o combustibili.

6. L'Impresa Appaltatrice, si impegna ad utilizzare gli accessori esistenti per il contenimento della carta igienica, delle salviette asciugamani e dei saponi, e, nel caso intendesse sostituirli con altri di diversa tipologia, dovrà ottenere il preventivo benestare da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
7. Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, prima di dar corso alle varie attività di pulizia, il presentare i seguenti documenti:
 - Descrizione tramite codice colori, delle attrezzature che si utilizzeranno per le diverse attività di pulizia (esempio: panno spugna gialla per pulizia lavandini, panno spugna blu per pulizia water, panno spugna rosso per pulizia scrivania, ecc.)

Art. 9 – Sicurezza - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

1 Disposizioni in materia di sicurezza

1.1 E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

1.2 Prima dell'avvio del servizio l'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a produrre su propria carta intestata una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, così come dal modello allegato ALL. 1.C, ovvero riproducendone fedelmente il contenuto in ogni sua parte.

2 Referenti alla sicurezza

2.1 Prima dell'avvio del servizio, la Committente comunicherà il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il nominativo del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) ed il nominativo del Responsabile Controllo Pulizie (RCP) presso le varie sedi.

3 Divieti

3.1 E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente prevista dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc., in particolare viene fatto espresso divieto di eseguire qualsiasi tipo di intervento sui quadri e sulle apparecchiature elettriche presenti nell'ambito dei vari luoghi di lavoro oggetto del servizio.

3.2 L'impiego di energia elettrica, può essere effettuato unicamente dal personale adeguatamente informato e formato sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici, in particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice

4 Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti

4.1 L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, in particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

4.2 L'Impresa Appaltatrice deve osservare, e far osservare a tutto il suo personale, tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree di lavoro previste in appalto.

Art. 10 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.

1. Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Committente od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.
2. L' Impresa Appaltatrice, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa di durata non inferiore alla durata del servizio, per la responsabilità civile verso terzi ed operai per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e/o conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte dell' Impresa Appaltatrice, con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00 di euro) per ogni sinistro; detta polizza dovrà essere

consegnata prima della stipula del contratto, nel termine che verrà assegnato dalla Committente, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 11 – Obbligo di assorbimento del personale

1. L' Impresa Appaltatrice è tenuta al rispetto della clausola sociale nei limiti previsti dalla normativa di riferimento.
2. La Committente resta, nel modo più assoluto, estranea ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.
3. Alla cessazione dell'appalto, viene fatto preciso obbligo all'Impresa Appaltatrice di dar corso a quanto disposto dal rispettivo "contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", relativamente alle comunicazioni da inviarsi alle strutture sindacali aziendali e territoriali competenti, nonché, alle informazioni da fornirsi alla impresa subentrante. Si evidenzia come innanzi al procedere al pagamento delle fatture relative all'ultimo mese di lavoro, sarà preciso compito dell'Impresa Appaltatrice il dimostrare al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di aver dato regolarmente corso a quanto sopra, anche tramite il rilascio di autodichiarazione
4. La Committente, inoltre, resta estranea ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'Impresa Appaltatrice, salvo per il comune il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'Impresa Appaltatrice, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

Art. 12 – Tutela della Privacy

1 Qualificazione dell'Impresa Appaltatrice di pulizie:

- 1.1 Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti della Committente, l'Impresa Appaltatrice a cui viene affidato il servizio, si assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal

D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché di quanto stabilito nel Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.P.S.) di cui verrà consegnata copia al Titolare dell' Impresa Appaltatrice.

2 Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati:

2.1 La nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio della Committente.

3 Obbligo di identificazione e registrazione dei soggetti ammessi ai locali:

3.1 Allo scopo di poter permettere l'identificazione e la registrazione degli addetti alle pulizie, i nominativi degli addetti comprensivi di fotografia, dovranno essere anticipatamente comunicati tramite posta elettronica certificata al Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) e ai Responsabili Controllo Pulizie (RCP) di tutte le strutture presso cui viene effettuato il servizio;

3.2 nella comunicazione dovranno essere riportati: cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza.

3.3 In caso di sostituzione di personale, dovrà essere anticipatamente comunicato tramite fax il nominativo della persona che opererà in sostituzione, e di quella sostituita. Gli addetti alle pulizie dovranno sempre essere muniti di tesserino di riconoscimento, riportante foto e nome e cognome, che dovrà essere esposto in modo da essere sempre visibile per poter permettere l'identificazione da parte del personale dipendente della Committente, o di personale addetto alla vigilanza dei locali.

3.4 Il personale dell'Impresa Appaltatrice non potrà in alcun caso accedere ai locali in orari diversi da quelli stabiliti per il servizio, salva diversa richiesta da parte del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC)

4 Obbligo alla riservatezza:

4.1 Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di

rispetto a quanto indicato sul presente elaborato, l'Impresa Appaltatrice non avrà titolo per richiedere aumenti rispetto al prezzo offerto.

Per le attività svolte presso gli immobili adibiti ad uso uffici AGECON Onoranze Funebri S.p.a., ove la presenza del personale non è costante, le presenze verranno confermate successivamente, con cadenza mensile, dal rispettivo Responsabile Controllo Pulizie (RCP).

- 4 L'Impresa Appaltatrice è tenuta a farsi certificare mensilmente su supporto cartaceo da parte dei vari Responsabili Controllo Pulizie (RCP), la regolarità delle operazioni svolte presso le varie sedi di lavoro, e quindi, far pervenire tali certificazioni, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), contestualmente alla proposta mensile di liquidazione del servizio.
 - 5 L'Impresa Appaltatrice, oltre al dover far pervenire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) le certificazioni di cui al precedente comma 4, dovrà altresì trasmettere con cadenza mensile, via posta elettronica, o sistema equivalente, un quadro riepilogativo in formato excel o similare, che precisi per ogni singolo luogo di lavoro oggetto dei servizi, così come specificato nella tabella 1.1 di cui al precedente art. 1, le seguenti indicazioni:
 - ore lavorate presso ogni singola unità immobiliare,
 - elenco puntuale delle lavorazioni effettuate, per ogni singola unità immobiliare.
- Nota bene: per le zone di intervento dove è stato posizionato il sistema di rilevazione delle presenze, dovranno altresì essere presentati i rispettivi report di registrazione delle presenze a semplice richiesta del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC).
- 6 L'Impresa Appaltatrice si obbliga a garantire il monte ore da lavorarsi per 36 mesi, e ad impiegare la quantità di uomini/ora così come indicata dalla stessa nella propria offerta economica e dettagliato nell'allegato 5 Organizzazione Generale del Servizio (OGS) del bando di gara.
 - 7 In caso di reiterate segnalazioni di inadempienze il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) potrà disporre sopralluoghi ai quali il Responsabile Gestione Contratto (RGC) dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere presente su breve preavviso.
 - 8 La Committente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Impresa Appaltatrice nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte della stessa, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nonché nell'offerta prodotta dall'Impresa Appaltatrice in sede di gara; qualora

dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato, nonché alle eventuali migliorie offerte in sede di gara e/o al successivo contratto, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui ai successivi articoli.

- 9 L'Impresa Appaltatrice, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dalla Committente, ovvero dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare un aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 14 - Inadempienze e penalità

1. Fermo restando quanto previsto all'art 15 ed all'art 17, qualora si verificano gli inadempimenti sotto elencati il committente invierà formale contestazione, rispetto alla quale l'Impresa Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione stessa.
2. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, in mancanza di controdeduzioni o nel caso di controdeduzioni non congrue e/o non documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.
3. La penalità potrà essere ridotta e eventualmente revocata nel caso in cui, entro il termine di 5 (cinque) giorni solari consecutivi:
 - l'Impresa appaltatrice esegua con buon esito le prestazioni contestate;
 - l'Impresa appaltatrice invii al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.
4. Non danno luogo a responsabilità per l'Impresa Appaltatrice, le interruzioni dovute a cause di forza maggiore, intendendosi per forza maggiore, qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'Impresa Appaltatrice, che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

5. Penalità in caso di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni:

5.1 La mancata esecuzione anche di una sola delle operazioni descritte nel capitolato speciale d'appalto comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

- € 15,00 (quindici/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 2 degli allegati 1A.1, 2A.1, 4A.1, 5A.1, 6A,1, 7A,1
- € 15,00 (quindici/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 7 degli allegati 7A.1
- € 30,00 (trenta/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 3, ovvero 8, degli allegati 1A.1, 2A.1, 4A.1, 5A.1, 6A,1, 7A,1
- € 30,00 (trenta/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 2, degli allegati 3A,1
- € 50,00 (cinquanta/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 4 degli allegati 1A.1, 2A.1, 4A.1, 5A.1, 6A,1, 7A,1
- € 75,00 (settantacinque/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 5 degli allegati 1A.1, 2A.1, 4A.1, 5A.1, 6A,1, 7A,1
- € 75,00 (settantacinque/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate al punto 3 degli allegati 3A.1
- € 100,00 (cento/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate ai punti 6 ovvero 9 degli allegati 1A.1, 2A.1, 4A.1, 5A.1, 7A,1
- € 120,00 (centoventi/00) per ogni inadempienza che possa essere riferita ad una delle operazioni contemplate ai punti 6 degli allegati 6A.1

6 Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni:

6.1 In caso di mancata esecuzione delle prestazioni previste con cadenza giornaliera, sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno non lavorato.

6.2 In caso di mancata esecuzione delle prestazioni previste con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, semestrale ed annuale sarà assegnato all'Impresa Appaltatrice un termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi per provvedere; trascorso infruttuosamente tale termine sarà applicata una penalità pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni intervento non eseguito, fatta salva la facoltà per la Committente di procedere all'esecuzione in danno ai sensi del successivo art. 15.

7 Penalità in caso di mancata comunicazione

7.1 In caso di mancato invio delle comunicazioni richieste al precedente art.4 comma 1 punti 1.6 e 1.7 entro i termini ivi indicati, sarà applicata una penalità di € 500,00 (cinquecento/00) in relazione a ciascuna comunicazione mancante.

8 Penalità in caso di mancato rispetto di quanto indicato offerta tecnica:

8.1 Nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice non rispetti quanto dichiarato nella propria offerta tecnica in riferimento agli specifici parametri utilizzati per l'attribuzione del punteggio definiti nel disciplinare di gara, sarà applicata una penalità di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni singola situazione di difformità, fatta salva la facoltà per la Committente di procedere all'esecuzione in danno ai sensi del successivo art. 15.

9 Non sarà liquidato l'importo relativo alle sedi per le quali non sia stata presentata da parte dell'Impresa Appaltatrice la dichiarazione firmata dal Responsabile Controllo Pulizie (RCP), di regolare effettuazione del servizio e/o il rapporto attestante le ore lavorate nei siti ove previsto il rilascio di tale ultima attestazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/10, le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 – Esecuzione in danno

1. Nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, fatta salva l'applicazione delle penali stabilite al precedente punto 14, la Committente potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'impresa appaltatrice, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Committente stessa.

2. Per la rifusione dei danni la Committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Impresa Appaltatrice ovvero, in difetto di questi, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 16 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

1. E' facoltà della Committente, risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt.1453-1454 del Codice Civile.
2. Il contratto, inoltre, potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto della Committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:
 - a) inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro (inquadramento, trattamento economico, previdenziale, contributivo a norma del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multi servizi);
 - b) inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro nonché ripetute e gravi violazioni alle disposizioni contenute nel DUVRI da parte dell'Impresa Appaltatrice e delle eventuali imprese subappaltatrici;
 - c) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
 - d) cessione totale o parziale del contratto;
 - e) subappalto non autorizzato o eccedente i limiti di legge;
 - f) assoggettamento a procedure concorsuali;
 - g) contestazione verificatasi per almeno cinque volte anche non consecutive per le infrazioni di cui al precedente articolo 13 anche senza comminazione delle relative penali;
 - h) mancata sostituzione del personale nei termini richiesti dalla Committente;
 - i) mancata comunicazione, nei termini e modi di cui al precedente articolo 4 punto 1.7 sulla sostituzione del personale operato direttamente dall' Impresa;
 - j) mancata attivazione del servizio di recapito telefonico cellulare e fax decorsi 15 giorni dalla stipula del contratto
 - k) mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge n.136/2010;
3. In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 3 gravi inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto all'Impresa Appaltatrice nel corso di 12 mesi solari consecutivi, e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

4. All'Impresa Appaltatrice verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e gli eventuali danni.
5. Al fine di recuperare penalità, spese e danni la Committente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa Appaltatrice nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione dell' Impresa stessa.
6. Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa, saranno a totale ed esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice .
7. Nel caso in cui operi la risoluzione del contratto, la Committente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta.
8. Qualora l'esecuzione del servizio abbia luogo in pendenza della stipula del contratto e venga accertato un grave inadempimento, la Committente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno subito.

Art. 17 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

- 1 Rispetto al corrispettivo complessivo mensile, si dovranno emettere n. 5 fatture con cadenza mensile fra loro distinte, e ripartite secondo i criteri di proporzionalità come di seguito meglio specificati:

▪ Immobili gestione immobiliare -AGEC	34,7 % del totale
▪ Immobili gestione refezione scolastica-AGEC	2,8 % del totale
▪ Immobili gestione cimiteriale AGECE	5,5 % del totale
▪ Immobili gestione farmacie AGECE	52,00 % del totale
▪ Immobili A.g.e.c. Onoranze Funebri SpA	5,00 % del totale

- 2 Le fatture relative ai servizi da prestarsi presso immobili in gestione ad AGECE dovranno essere intestate ed inviate con cadenza mensile ed in formato cartaceo ad:

➤ AGECE - Azienda Gestione Edifici Comunali – Via E. Noris n. 1 – 37121- Verona (VR), cod. fiscale 80028240234 e partita iva 02769110236.

3. Le fatture relative ai servizi da prestarsi presso immobili in gestione ad A.G.E.C. Onoranze Funebri S.p.A., dovranno essere intestate ed inviate con cadenza mensile ed in formato cartaceo ad:
 - A.G.E.C. Onoranze Funebri SpA. – Via Tunisi n. 15 – 37128- Verona (VR) cod. fiscale e partita iva 04054900230.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 192/2012 viene stabilito che la liquidazione delle fatture avverrà entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese
5. La liquidazione delle fatture è subordinata:
 - a) all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che la Committente richiederà direttamente agli enti competenti;
 - b) all'attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dai Responsabili Gestione Pulizie (RGP), di cui al precedente Articolo 13 comma 4 del presente Capitolato;
 - c) autodichiarazione resa ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000 attestante la puntuale e regolare corresponsione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria riferito a "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizio integrati e multiservizi" debitamente firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia di documento di identità;
 - d) alla trasmissione del quadro riepilogativo delle operazioni svolte di cui all'articolo 13 comma 5 del presente Capitolato.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla regolarità della sopra citata documentazione, l'irregolarità della fattura nei termini sopra indicati comporterà la sospensione dei termini di pagamento dalla data di contestazione per iscritto da parte della Committente.
6. La Committente, non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture, così come di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.
7. Sull'importo netto delle prestazioni contenute in ciascuna delle fatture dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 % ai fini dell'applicazione della normativa in materia di intervento sostitutivo del committente pubblico nel caso di inadempienza contributiva del fornitore ('art. 4, comma 3, del DPR 207/2010.) L'Impresa Appaltatrice, pertanto, dovrà riportare sulle fatture oltre all'importo dovuto per le prestazioni eseguite anche l'importo della ritenuta in detrazione calcolata in ragione del 0,50% sul compenso maturato (es:

corrispettivo imponibile – 0.50% = imponibile netto + IVA= totale fattura da pagare); le ritenute così accumulate saranno svincolate in sede di liquidazione finale a seguito del rilascio del documento unico di regolarità contributiva dell'Impresa Appaltatrice da parte degli enti previdenziali competenti e a seguito di emissione da parte dell'Impresa Appaltatrice di fatture cumulative una intestata ad AGECE Onoranze Funebri spa e le altre intestate ad AGECE, distinte per le diverse gestioni economiche.

Art. 18 – Revisione dei prezzi

1. Il prezzo di aggiudicazione del servizio resterà fisso ed invariabile per la durata di 12 mesi dall'inizio del contratto. Successivamente, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/2006, il contratto potrà essere oggetto di revisione periodica del prezzo che verrà operata, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento, in base, se esistenti, alle percentuali di variazione sopravvenute nei periodi di riferimento dei costi standardizzati di cui all'articolo 7 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In mancanza di quanto previsto dall'art. 7, comma 5 del D.Lgs 163/2006 si procederà annualmente all'adeguamento prezzi, sempre sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento, mediante l'applicazione dell'indice ISTAT FOI alle prestazioni effettuate.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Impresa Appaltatrice si assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge numero 217 del 17 dicembre 2010 di conversione del Decreto legge n. 187/2010.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 20 – Subappalto

1. Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi, nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art.118, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.
2. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti, l'Impresa Appaltatrice di obbliga a presentare, all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto, la seguente documentazione:
 - 2.1 copia del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa Appaltatrice esecutrice non superi il limite indicato dall'articolo 118 comma 4 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto d'appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza espressamente evidenziati, (qualora individuati) rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso.
 - 2.2 Dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante dell'Impresa Appaltatrice sub secondo l'apposito modulo predisposto dalla Committente, e ritirabile presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
3. L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006.
4. Il rilascio dell'autorizzazione al subappalto sarà disposto entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza; tale termine sarà ridotto a 15 giorni in caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto.
5. Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi potrebbe essere compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.
6. Trascorso il termine previsto per il rilascio dell'autorizzazione senza che si sia provveduto, l'Autorizzazione si intende concessa.
7. Le prestazioni oggetto di subappalto non potranno avere inizio prima del rilascio dell'autorizzazione da parte della Committente, ovvero prima della scadenza del termine previsto al riguardo dall'art. 118 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, senza che la Committente abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità.

8. La Committente, qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte della documentazione richiesta, non procederà al rilascio dell'autorizzazione, e provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa Appaltatrice, convenendo altresì le parti, che in tale circostanza eventuali conseguenti sospensioni delle prestazioni saranno attribuite a negligenza dell'Impresa Appaltatrice medesima, e pertanto, non potranno giustificare proroghe al termine finale di esecuzione, giustificando invece l'applicazione, in tal caso, delle penali contrattuali.
9. E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento corrisposto al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. In difetto di quanto al punto precedente, la Committente procederà alla formale contestazione dell'addebito all'appaltatore, assegnandogli un termine di 15 giorni entro il quale dovrà trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) le fatture quietanzate dal subappaltatore, ed in caso di ulteriore inadempimento la Committente procederà alla sospensione degli ulteriori pagamenti all'appaltatore ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.
11. La Committente, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e cottimisti.
12. L'Impresa Appaltatrice è responsabile in solido con l'eventuale subappaltatore in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuto il subappaltatore.
13. L'Impresa Appaltatrice può sospendere il pagamento del corrispettivo al subappaltatore fino all'esibizione da parte di questi della predetta documentazione.
14. Gli importi dovuti per la responsabilità solidale non possono eccedere complessivamente l'ammontare del corrispettivo dovuto dall'appaltatore al subappaltatore.
15. La Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.
16. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui ai predetti paragrafi, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, la Committente effettuerà

trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

17. Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Committente per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Art. 21 - Divieto di cessione del contratto.

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, salvo ogni diritto di richiedere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 22 - Cessione del credito

1. E' vietata qualunque cessione di credito senza la preventiva autorizzazione della Committente.
2. L'avvenuta comunicazione della cessione del credito - stipulata per atto pubblico o scrittura privata autenticata - non avrà effetto se non preceduta da autorizzazione, previa richiesta motivata, che verrà sottoposta al parere incondizionato della Committente.

Art. 23 – Tutela contro azioni di terzi

1. L'Impresa Appaltatrice si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente alla Committente, ovvero a lavoratori dipendenti della stessa, ovvero a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 24 –Rapporti Committente – Impresa

1. E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di nominare un proprio Responsabile Gestione Contratto (RGC) indicandone il nome ed i recapiti alla Committente, nel termine che verrà dalla stessa assegnato; per tutte le attività di controllo qualitativo delle operazioni effettuate, nonché per il coordinamento del proprio personale, il Responsabile Gestione Contratto (RGC) potrà avvalersi della collaborazione di personale dipendente della stessa Impresa Appaltatrice, ed i nominativi degli stessi dovranno anch'essi essere segnalati alla Committente nei termini che verranno indicati.
2. Il Responsabile Gestione Contratto (RGC) avrà compito di:
 - coordinare e controllare il personale assegnato al servizio;
 - programmare gli interventi e le attività;
 - gestire le sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortunio ecc. e in tutti i casi in cui ciò si rendesse necessario;
 - rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione del servizio.

A tal proposito, tutte le comunicazioni e contestazioni fatte dalla Committente direttamente al Responsabile Gestione Contratto (RGC), dovranno intendersi fatte direttamente all' Impresa Appaltatrice.

3. Per la contabilizzazione dei servizi svolti, per la remunerazione delle eventuali prestazioni straordinarie e per la risoluzione di possibili controversie, l'Impresa Appaltatrice dovrà fare riferimento espressamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
4. Per la definizione delle tempistiche per gli interventi con cadenza diversa quella giornaliera, settimanale e quindicinale, l'Impresa Appaltatrice dovrà far riferimento ai vari Responsabili Controllo Pulizie (RCP), presenti nell'ambito dei vari luoghi di lavoro.

Art. 25 - Foro competente.

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Verona.

Art. 26 - Rinvio al altre norme

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs 163/06), nonché del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D:PR: 207/201), e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.



ALLEGATO 1.A

ELABORATO	DESCRIZIONE
TABELLA 1.A	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI FABBRICATI
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL'AGEC IN VERONA

TABELLA 1.A

- Elenco riepilogativo dei fabbricati -

RIF.	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE D'USO	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA	SUPERFICI ESTERNE
1A.1	UFFICI					
	PALAZZO DIAMANTI	UFFICI	Via E.Noris 1	271,00	2.776,00	0,00
	VIA S. CRISTOFORO	UFFICI	Via S. Cristoforo 2	0,00	305,00	0,00
	UFFICI EX FRATI	UFFICI	Via Caduti senza Croce sn	0,00	355,00	0,00
	UFFICI POLIZIA MORTUARIA	UFFICI	Via Caduti senza croce 2	0,00	143,00	20,65
	UFFICI SERVIZI PRIMARI CIMITERIALI	UFFICI	Piazzale del cimitero 2	0,00	190,00	0,00
			Superfici mq	271,00	3.769,00	20,65
2A.1	UFFICI AGECE ONORANZE FUNEBRI S.P.A.					
	UFFICI ONORANZE FUNEBRI	UFFICI	Via Caduti senza croce 1	0,00	132,70	112,70
	UFFICI REPARTO OPERATIVO	UFFICI	Via Caduti senza croce 3	0,00	31,30	0,00
			Superfici mq	0,00	164,00	112,70
3A.1	UFFICI AGECE ONORANZE FUNEBRI S.P.A.					
	NEGOZIO BORGO TRENTO	UFFICI	Via Mameli 134/c	0,00	98,20	0,00
	NEGOZIO SAN MICHELE	UFFICI	Piazza Frugose 6	0,00	49,50	0,00
	NEGOZIO BORGO ROMA	UFFICI	Via Tunisi 15	0,00	52,40	0,00
	NEGOZIO VILLAFRANCA	UFFICI	Corso V. Emanuele II 31 - Villafranca	0,00	32,00	0,00
			Superfici mq	0,00	232,10	0,00
4A.1	SPOGLIATOI E SERVIZI DEI SERVIZI CIMITERIALI					
	SPOGLIATOI E SERVIZI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	SPOGLIATOI	Piazzale del cimitero 2	0,00	22,00	0,00
	SPOGLIATOI E SERVIZI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI E CREMATORIO	SPOGLIATOI	Via Caduti senza Croce (s.n.) c/o cimitero Monumentale	0,00	215,50	0,00
			Superfici mq	0,00	237,50	0,00

TABELLA 1.A

- Elenco riepilogativo dei fabbricati -

RIF.	DENOMINAZIONE	DESTINAZIONE D'USO	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA	SUPERFICI ESTERNE
5A.1	SPOGLIATOI AGECE ONORANZE FUNEBRI S.P.A.					
	SPOGLIATOI E SERVIZI REPARTO OPERATIVO	SPOGLIATOI	Via Caduti senza croce 3	0,00	94,70	0,00
			Superfici mq	0,00	94,70	0,00
6A.1	FARMACIE					
	FARMACIA AGLI ANGELI	FARMACIA	Corso Porta Nuova 28	0,00	88,10	0,00
	FARMACIA BORGO NUOVO	FARMACIA	Via Taormina 23C	77,85	238,25	0,00
	FARMACIA CADIDAVID	FARMACIA	Via Forte Tomba 20	34,50	75,85	0,00
	FARMACIA CADORE	FARMACIA	Via Cadore 3/A	73,00	80,00	0,00
	FARMACIA CHIEVO	FARMACIA	Via A. Berardi 94	68,62	142,00	0,00
	FARMACIA GOLOSINE	FARMACIA	Via Po 8-8/A	0,00	258,00	0,00
	FARMACIA GRATTACIELO	FARMACIA	Piazzetta Santo Spirito 2/B	0,00	138,00	0,00
	FARMACIA MADONNA CAMPAGNA	FARMACIA	Via Monte Bianco 1	88,50	126,60	0,00
	FARMACIA OLIMPIA	FARMACIA	Via Palladio 61	131,60	317,00	899,00
	FARMACIA PALAZZINA	FARMACIA	Via S.Giovanni Lupatoto 22 B	46,70	80,60	0,00
	FARMACIA QUINTO	FARMACIA	Via Valpantena 42	0,00	140,00	0,00
	FARMACIA S.MASSIMO	FARMACIA	Via Don G. Trevisani 39	69,55	174,25	0,00
	FARMACIA QUINZANO	FARMACIA	Via Fabbricato Scolastico 33	0,00	182,00	0,00
	FARMACIA TOMBA	FARMACIA	Via Centro 237	150,00	185,00	0,00
	PARAFARMACIA LAST MINUTE PHARMA	FARMACIA	Aeroporto "Catullo" Villafranca di Verona	0,00	39,55	0,00
			Superfici mq	740,32	2.265,20	899,00
7A.1	IMMOBILI ADIBITI A MUSEI					
	TORRE DEI LAMBERTI-TORRE	SPAZIO MUSEALE	Via Costa 2	0,00	111,50	50,00
	TORRE DEI LAMBERTI-BIGLIETTERIA	SPAZIO MUSEALE	Via Costa 2	36,00	181,00	0,00
			Superfici mq	36,00	292,50	50,00



ALLEGATO	DESCRIZIONE
1A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICI DI AGECE

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICIE ESTERNE mq
PALAZZO DIAMANTI	Via E.Noris 1	271,00	2.776,00	0
VIA S. CRISTOFORO	Via S. Cristoforo 2	0	305,00	0
UFFICI EX FRATI	Via Caduti senza Croce (s.n.) presso cimitero Monumentale di Verona	0	355,00	0
UFFICI POLIZIA MORTUARIA	Via Caduti senza Croce 2	0	143,00	20,65
UFFICI SERVIZI PRIMARI CIMITERIALI	Piazzale del Cimitero 2	0	190,00	0
TOTALI		271,00	3.769,00	20,65

2. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.3 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.4 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.5 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.6 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.7 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.8 Detersione e sgrassatura dei piani di lavoro in cristallo, e lucidatura degli stessi.

- 2.9 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei vari contenitori appositamente destinati alla raccolta della carta.
- 2.10 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito dei vari uffici.
- 2.11 **Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.**
- 2.12 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.
- 2.13 **Controllo e chiusura, a fine servizio, di tutte le porte di accesso ai vari immobili.**
- 2.14 Fornitura e posizionamento di profumatori in tutti i servizi igienici privi di aerazione naturale.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE

- 3.1 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 3.2 Pulizia mediante scopatura, degli spazi esterni, quali balconi terrazzi e cortili interni.
- 3.3 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.4 Lavaggio, pulizia e lucidatura con idonei prodotti detergenti, sgrassanti e profumati della cabina ascensore e delle relative porte ai piani.
- 3.5 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli arredi, ed in particolare delle scrivanie e dei piani di lavoro.
- 3.6 Sgombero dei mozziconi di sigarette e pulizia dei posacenere posizionati nei cortili interni o in corrispondenza delle porte di ingresso ai vari uffici

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE

- 4.1 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.
- 4.2 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate, delle porte di accesso ai vari immobili.

5. OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 5.1 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi, e sgrassatura con idonei prodotti, di calcolatrici, tastiere dei computer e relativi video e dei telefoni da tavolo
- 5.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

6. OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE

- 6.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
 - piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 6.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.
- 6.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 6.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
 - Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie

- Arredi in genere

6.5 Pulizia e lucidatura delle pavimentazioni in legno tramite prodotti e macchinari, idonei a garantire una perfetta conservazione dello stato delle superfici trattate.

7. OPERAZIONI DA EFFETTUARE CON LA PRIMA PRESA IN SERVIZIO

7.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:

- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
- porte interne,
- attrezzature,
- pareti componibili interne, compresi i sopra luce,
- termosifoni, fan-coils,
- armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...

7.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.

7.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .

7.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:

- Pavimenti;
- Piani di lavoro e scrivanie
- Arredi in genere

7.5 Pulizia e lucidatura delle pavimentazioni in legno tramite prodotti e macchinari, idonei a garantire una perfetta conservazione dello stato delle superfici trattate.



ALLEGATO	DESCRIZIONE
2A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICI DI A.G.E.C. ONORANZE FUNEBRI SPA – SEDI VIA CADUTI SENZA CROCE

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICIE ESTERNE mq
UFFICI ONORANZE FUNEBRI	Via Caduti senza croce 1	0	132,70	112,70
UFFICI REPARTO OPERATIVO	Via Caduti senza croce 3	0	31,30	0
TOTALI		0	164,00	0

2. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.3 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.4 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.5 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.6 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.7 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.8 Detersione e sgrassatura dei piani di lavoro in cristallo, e lucidatura degli stessi.
- 2.9 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei vari contenitori appositamente destinati alla raccolta della carta.

- 2.10 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito dei vari uffici.
- 2.11 Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.
- 2.12 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.
- 2.13 Controllo e chiusura, a fine servizio, **di tutte** le porte di accesso ai vari immobili.
- 2.14 Fornitura e posizionamento di profumatori in tutti i servizi igienici privi di aerazione naturale.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE

- 3.1 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 3.2 Pulizia mediante scopatura, degli spazi esterni, quali balconi terrazzi e cortili interni.
- 3.3 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.4 Lavaggio, pulizia e lucidatura con idonei prodotti detergenti, sgrassanti e profumati della cabina ascensore e delle relative porte ai piani.
- 3.5 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli arredi, ed in particolare delle scrivanie e dei piani di lavoro.
- 3.6 Sgombero dei mozziconi di sigarette e pulizia dei posacenere posizionati nei cortili interni o in corrispondenza delle porte di ingresso ai vari uffici
- 3.7 Relativamente alla sede di via Caduti senza Croce n.1: pulizia viali di accesso e marciapiedi dalla pubblica via all'ingresso degli uffici

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE

- 4.1 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.

- 4.2 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate, delle porte di accesso ai vari immobili.

5 OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 5.1 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi, e sgrassatura con idonei prodotti, di calcolatrici, tastiere dei computer e relativi video e dei telefoni da tavolo
- 5.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

6 OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE

- 6.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 6.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.
- 6.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 6.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie
 - Arredi in genere

7 OPERAZIONI DA EFFETTUARSI IN CONCOMITANZA ALLA PRESA DEL SERVIZIO

7.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:

- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
- porte interne,
- attrezzature,
- pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
- termosifoni, fan-coils,
- armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...

7.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.

Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .

7.3 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:

- Pavimenti;
- Piani di lavoro e scrivanie
- Arredi in genere



ALLEGATO	DESCRIZIONE
3A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICI DI A.G.E.C. ONORANZE FUNEBRI SPA - SEDI DECENTRATE

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICIE ESTERNE mq
NEGOZIO ONORANZE	Via Mameli 134/c	0	98,20	0
NEGOZIO ONORANZE	Corso Vittorio Emanuele II 31 - Villafranca	0	32,00	0
NEGOZIO ONORANZE	Via Tunisi 15	0	52,40	0
NEGOZIO ONORANZE	Piazza Frugose 6	0	49,50	0
TOTALI		0	232,10	0

2. OPERAZIONI DA EFFETTUARSI SETTIMANALMENTE

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.3 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.4 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.5 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.6 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamano, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.7 Detersione e sgrassatura dei piani di lavoro in cristallo, e lucidatura degli stessi.
- 2.8 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei vari contenitori appositamente destinati alla raccolta della carta.

- 2.9 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito dei vari uffici.
- 2.10 Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.
- 2.11 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.
- 2.12 Controllo e chiusura, a fine servizio, **di tutte** le porte di accesso ai vari immobili.
- 2.13 Scopatura della parte di marciapiede antistante l'ingresso del negozio.
- 2.14 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 2.15 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli arredi, ed in particolare delle scrivanie e dei piani di lavoro.
- 2.16 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate, della porta di accesso.
- 2.17 Pulizia con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, delle superfici in vetro sino a quota + 2,20m.
- 2.18 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre presenti.
- 2.19 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 2.20 Pulizia con detergenti e sgrassatura degli apparecchi citofonici sia interni che esterni.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 3.1 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi, e sgrassatura con idonei prodotti, di calcolatrici, tastiere dei computer e relativi video e dei telefoni da tavolo
- 3.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

4 OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE

- 4.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopra luce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
 -
- 4.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre presenti oltre quota 2,20 m.
- 4.3 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dell'immobile, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie
 - Arredi in genere

5 OPERAZIONI DA EFFETTUARSI IN CONCOMITANZA ALLA PRESA DEL SERVIZIO

- 5.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopra luce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 5.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.

Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .

5.3 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:

- Pavimenti;
- Piani di lavoro e scrivanie
- Arredi in genere



ALLEGATO	DESCRIZIONE
4A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO SPOGLIATOI E SERVIZI DEI SERVIZI CIMITERIALI

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICI ESTERNE mq
SPOGLIATOI E SERVIZI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	Piazzale del Cimitero 2	0	22,00	0
SPOGLIATOI E SERVIZI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI E CREMATORIO	Via Caduti senza Croce (s.n.) presso cimitero Monumentale di Verona	0	215,00	0
TOTALI		0	237,50	0

2. . OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo “Lamiwell” o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo “Lamiwell” o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.3 Riempimento vaschette d’acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.4 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.5 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.6 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.7 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.10 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell’ambito dei vari spogliatoi.

- 2.11 Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.
- 2.12 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.
- 2.13 Controllo e chiusura, a fine servizio, **di tutte** le porte di accesso ai vari immobili.
- 2.14 Fornitura e posizionamento di profumatori in tutti i servizi igienici privi di aerazione naturale.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE

- 3.1 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 3.2 Pulizia mediante scopatura, degli spazi esterni, quali balconi terrazzi e cortili interni.
- 3.3 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.4 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli arredi.
- 3.5 Sgombero dei mozziconi di sigarette e pulizia dei posacenere posizionati nei cortili interni o in corrispondenza delle porte di ingresso.

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE

- 4.1 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.
- 4.2 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate, delle porte di accesso ai vari immobili.

5 OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 5.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

6 OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE

- 6.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopra-uce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 6.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.
- 6.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 6.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Arredi in genere

7 OPERAZIONI DA EFFETTUARSI IN CONCOMITANZA ALLA PRESA DEL SERVIZIO

- 7.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopra-uce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...

- 7.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.
- 7.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 7.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie
 - Arredi in genere



ALLEGATO	DESCRIZIONE
5A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO SPOGLIATOI E SERVIZI DI <u>A.G.E.C. ONORANZE FUNEBRI S.P.A.</u>

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICIE ESTERNE mq
SPOGLIATOI E SERVIZI REPARTO OPERATIVO	Via Caduti senza Croce 3	0	94,70	0
TOTALI		0	94,70	0

. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.3 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.4 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.5 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.6 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.7 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.10 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito dei vari spogliatoi.
- 2.11 Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.

- 2.12 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.
- 2.13 Controllo e chiusura, a fine servizio, di tutte le porte di accesso ai vari immobili.
- 2.14 Fornitura e posizionamento di profumatori in tutti i servizi igienici privi di aerazione naturale.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE

- 3.1 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 3.2 Pulizia mediante scopatura, degli spazi esterni, quali balconi terrazzi e cortili interni.
- 3.3 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.4 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli arredi.
- 3.5 Sgombero dei mozziconi di sigarette e pulizia dei posacenere posizionati nei cortili interni o in corrispondenza delle porte di ingresso.

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE

- 4.1 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.
- 4.2 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate, delle porte di accesso ai vari immobili.

5 OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 5.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

6 OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE

- 6.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 6.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre, presenti nell'ambito dei vari immobili.
- 6.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 6.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Arredi in genere

7 OPERAZIONI DA EFFETTUARSI IN CONCOMITANZA ALLA PRESA DEL SERVIZIO

- 7.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 7.2 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai vari immobili .
- 7.3 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:

- Pavimenti;
- Arredi in genere



ALLEGATO	DESCRIZIONE
6A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO FARMACIE

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE PIANO INTERRATO mq	SUPERFICIE PIANI FUORI TERRA mq	SUPERFICIE ESTERNE mq
FARMACIA BORGO NUOVO	Via Taormina 23C	77,85	238,25	0
FARMACIA CADIDAVID	Via Forte Tomba 20	34,50	75,85	0
FARMACIA CADORE	Via Cadore 3/A	73,00	80,00	0
FARMACIA CHIEVO	Via A. Berardi 94	68,62	142,00	0
FARMACIA GOLOSINE	Via Po 8-8/A	0	258,00	0
FARMACIA GRATTACIELO	Piazzetta Santo Spirito 2/B	0	138,00	0
FARMACIA MADONNA CAMPAGNA	Via Monte Bianco 1	88,50	126,60	0
FARMACIA OLIMPIA	Via Palladio 61	131,60	317,00	899,00
FARMACIA PALAZZINA	Via S.Giovanni Lupatoto 22 B	46,70	80,60	0
FARMACIA QUINTO	Via Valpantena 42	0	140,00	0
FARMACIA S.MASSIMO	Via Don G. Trevisani 39	69,55	174,25	0
FARMACIA QUINZANO	Via Fabbricato Scolastico 33	0	182,00	0
FARMACIA TOMBA	Via Centro 237	150,00	185,00	0
FARMACIA AGLI ANGELI	Corso Porta Nuova 28	0	88,10	0
PARAFARMACIA LAST MINUTE PHARMA	Aeroporto "Catullo" Villafranca di Verona	0	39,55	0
TOTALI		740,32	2.265,20	899,00

2. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti posti al piano terreno, a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.3 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica.
- 2.4 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento.
- 2.5 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.6 Pulizia mediante idonei prodotti detergenti, profumati e disinfettanti ad azione germicida del banco principale del negozio, compresa l'attività di spostamento e riposizionamento, dei prodotti presenti sul banco stesso.
- 2.7 Spolveratura ad umido, mediante idonei prodotti detergenti, di tutte le basi degli espositori mobili sino a 80 cm. dal piano pavimento, collocati nella parte di negozio aperta al pubblico.
- 2.8 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.9 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.10 Dove presenti, detersione delle porte ai piani dei montacarichi.
- 2.11 Detersione e sgrassatura dei piani di lavoro in cristallo, e lucidatura degli stessi.
- 2.12 Pulizia mediante scopatura, degli spazi esterni, posti lungo tutto il fronte espositivo dei negozi per una profondità di circa 3 metri dai negozi stessi, ovvero, quando presente, sino al limite del marciapiede.
- 2.13 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate delle porte di accesso al negozio.
- 2.14 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine mediante idonei prodotti detergenti, dei distributori di prodotti farmaceutici, posizionati all'esterno dei negozi.
- 2.15 Raccolta, riduzione volumetrica con nastratura/reggiatura degli imballaggi, già utilizzati per il confezionamento ed il trasporto dei farmaci, e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, ovvero deposito temporaneo presso luogo indicato dal personale di farmacia il quale provvederà successivamente al conferimento.

- 2.16 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito del servizio di farmacia, esclusi i rifiuti classificati a rischio "biologico".
- 2.17 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei vari contenitori appositamente destinati alla raccolta della carta.
- 2.18 Qualora per circostanze straordinarie, il personale della Committente, non potesse essere presente durante le attività di pulizia, sarà compito dell'appaltatore il provvedere a
- Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda;
 - Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli,) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia;
 - Controllo e chiusura, a fine servizio, di tutte le porte di accesso al negozio, ovvero al retrobottega e/o magazzini
- 2.19 Spolveratura ad umido, mediante idonei prodotti detergenti, delle bilance pesa persone collocate nella parte di negozio aperta al pubblico.
- 2.20 Pulizia mediante scopatura a secco delle zone antistanti le vetrine perimetrali esterne sino ad una profondità di m 3 dalle stesse.
- 2.21 Fornitura e posizionamento di profumatori in tutti i servizi igienici privi di aerazione naturale.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE

- 3.1 Pulizia con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili, presenti al pian terreno del negozio e posizionate sino all'altezza di 1,8 m. dal piano pavimento, quali a titolo indicativo e non esaustivo si possono indicare:
- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature, bilance pesa persone,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti,
 - parte esterna dei frigoriferi,

- espositori, scaffalature, mensole, ripiani,...;
- le operazioni dovranno essere eseguite senza l'ausilio di scale o sgabelli
- 3.2 Pulizia mediante idonei prodotti detergenti, di tutti gli espositori e mensole, presenti al pian terreno, sino all'altezza di 1,8 m. dal piano pavimento, ivi compreso l'onere di spostare e quindi riposizionare i prodotti, eventualmente collocati sugli espositori stessi; a titolo indicativo e non esaustivo, risultano oggetto dell'intervento considerato:
- gli espositori collocati in corrispondenza delle vetrature, che si affacciano sull'esterno dei negozi;
 - gli espositori presenti nella parte di negozio aperta al pubblico;
 - gli espositori collocati nel retro del negozio,
 - i piani di appoggio,
 - gli schienali dei vari espositori ovvero componenti d'arredo;
- le operazioni dovranno essere eseguite senza l'ausilio di scale o sgabelli
- 3.3. Spolveratura di tutti i prodotti collocati sugli scaffali oggetto dell'intervento di pulizia di cui al precedente punto 3.2;
- le operazioni dovranno essere eseguite senza l'ausilio di scale o sgabelli
- 3.4 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici e senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.5 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia stessa .
- 3.6 Spolveratura a umido, mediante idonei prodotti detergenti, di tutte le scrivanie ed i piani di appoggio presenti al piano terreno.

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE

- 4.1 Pulizia accurata delle vetrature sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, ivi compreso l'onere di spostare e quindi riposizionare i prodotti collocati nell'ambito degli spazi espositivi in corrispondenza delle vetrature stesse.
- 4.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne che adducono ai piani interrati, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.
- 4.3 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi, e sgrassatura con idonei prodotti, di calcolatrici, tastiere dei computer e relativi video e dei telefoni da tavolo.

- 4.4 Pulizia e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti, detergenti e igienizzanti del laboratorio galenico, ivi compreso l'onere di spostare e quindi riposizionare esclusivamente i prodotti confezionati e sigillati eventualmente collocati negli armadietti del laboratorio galenico stesso.

5 OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE

- 5.1 Recupero dei prodotti caduti sul fondo della cassettera portamedicinali, previa operazione di aspiratura con mezzi meccanici dotati di filtri ad alta efficienza, del fondo della cassettera stessa.
- 5.2 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi e sgrassatura sia della parte interna che della parte esterna dei frigoriferi, ivi compreso l'onere di spostare e quindi riposizionare i prodotti presenti all'interno dei frigoriferi stessi.
- 5.3 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.
- 5.4 Spolveratura ad umido su ambo le facciate, delle inferriate, delle serrande ovvero grate metalliche, poste sul perimetro esterno dei negozi.

6 OPERAZIONI A PERIODICITA' ANNUALE

- 6.1 Pulizia mediante aspirazione della polvere dalle scaffalature, e delle attrezzature presenti ai piani interrati.
- 6.2 Spolveratura mediante garze cattura polvere di tipo elettrostatico, di tutti i prodotti presenti nella zona interrata, ivi compreso l'onere di spostare e riposizionare i prodotti eventualmente collocati sulle scaffalature, ovvero su espositori;
- 6.3 Spolveratura a umido di tutte le superfici lavabili presenti al pian terreno dell'immobile, e posizionate oltre 1,8 dal piano pavimento.
- 6.4 Spolveratura mediante garze cattura polvere di tipo elettrostatico, di tutti i prodotti collocati sugli scaffali e mensole posizionati oltre 1,8m dal piano pavimento presenti al pian terreno del negozio, ivi compreso l'onere di spostare e riposizionare i prodotti eventualmente collocati sulle scaffalature, ovvero su espositori
- 6.5 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di filtrazione di tutte le superfici piane presenti sia al pian terreno che al piano interrato dell'immobile, come ad esempio:

- Pavimenti;
- Piani di lavoro e scrivanie
- Arredi in genere

ivi compreso l'onere di spostamento e riposizionamento di tutti i beni prodotti, collocati sulle superfici stesse

6.6 Pulizia con idonei prodotti detergenti, sgrassanti ed igienizzanti, degli armadi e delle cassettiere portamedicinale, ivi compreso l'onere dello spostamento dei singoli cassettei portafarmaci, lo spostamento dei farmaci e il riposizionamento degli stessi

6.7 Pulizia con idonei prodotti detergenti, sgrassanti ed igienizzanti, delle cappottine esterne /tende da sole in tela o Pvc.

7 OPERAZIONI DA EFFETTUARSI IN CONCOMITANZA ALLA PRESA DEL SERVIZIO

7.1 Pulizia con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, di tutte le porzioni di controsoffitto realizzate in legno o materiale lavabile (dove presenti).

7.2 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle inferriate, delle serrande ovvero delle grate metalliche, poste sul perimetro esterno dei negozi.



ALLEGATO	DESCRIZIONE
7A.1	ELENCO GENERALE DELLE PRESTAZIONI ORDINARIE DI PULIZIE PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO SPAZI MUSEALI

1. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI CONSIDERATI

Fermo restando che le unità immobiliari oggetto del servizio sono individuate a corpo, e pertanto, il valore delle superfici, così come riportate di seguito è da ritenersi meramente indicativo, si riportano di seguito gli immobili oggetto del servizio.

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICI PIANI INTERRATI (mq)	SUPERFICI FUORI TERRA (mq)	SUPERFICI ESTERNE (mq)
Torre dei Lamberti	Via Costa n. 2	00,00	111,5***	50,00
Biglietteria Torre dei Lamberti	Via Costa n. 2	36,00	181,00	00,00
TOTALI		36,00	181,00	0,00

Nota bene: La Torre dei Lamberti si sviluppa in verticale per un totale di 83 metri, ed al suo interno è posizionata una scala composta complessivamente da n. 368 gradini, parte realizzati in pietra e parti in metallo.

2. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA NELLO SPAZIO BIGLIETTERIA

- 2.1 Scopatura dei pavimenti a umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, ovvero, garze impregnate monouso, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.2 Lavaggio dei pavimenti con detergenti disinfettanti ad azione germicida e profumati, usando prodotti idonei in relazione ai vari tipi di pavimento
- 2.3 Scopatura delle scale interne ad umido, ovvero con scope tipo "Lamiwell" o similare, dotate di appendici catturapolvere di tipo elettrostatico, al fine di evitare la produzione di polveri durante le operazioni di pulizia.
- 2.4 Pulizia mediante idonei prodotti detergenti, profumati e disinfettanti ad azione germicida del banco biglietteria, compresa l'attività di spostamento e riposizionamento dei prodotti eventualmente presenti sul banco stesso.
- 2.5 Riempimento vaschette d'acqua per i termosifoni, dove presenti.
- 2.6 Svuotamento cestini, con ricambio del sacchetto di plastica.

- 2.7 Pulizia e disinfezione con detergenti disinfettanti ad azione germicida, anticalcare e profumati di tutti i servizi igienici ed apparecchi igienico sanitari, ivi compresi i rivestimenti in corrispondenza degli apparecchi igienico sanitari.
- 2.8 Eliminazione con idonee attrezzature e prodotti, di eventuali rigature dei pavimenti, non dipendenti da difetti dei pavimenti stessi.
- 2.9 Fornitura di carta igienica a doppio strato, sapone liquido e fazzoletti asciugamani, in corrispondenza di ogni servizio igienico, ovvero, lavandino o lavabo.
- 2.10 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facciate delle porte in cristallo di accesso e di uscita.
- 2.11 Raccolta e successivo conferimento nell'apposito cassonetto per la raccolta differenziata, presente nelle immediate vicinanze dei vari immobili, dei rifiuti prodotti nell'ambito della zona biglietteria.
- 2.12 Controllo e chiusura di tutte le imposte esterne (finestre ed oscuri), anche se lasciate aperte da parte del personale dell'Azienda.
- 2.13 Spegnimento di tutte le luci dei siti, nonché degli eventuali apparecchi che producono calore (es: stufette, fornelli, ...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrati accesi durante le operazioni di pulizia.

3. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE NELLO SPAZIO BIGLIETTERIA

- 3.1 Accurata pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.
- 3.2 Spolveratura ad umido mediante idonei prodotti detergenti ad azione germicida e profumati, di tutti gli arredi, ed in particolare delle scrivanie e dei piani di lavoro.

4. OPERAZIONI A PERIODICITA' QUINDICINALE NELLO SPAZIO BIGLIETTERIA

- 4.1 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti, di tutte le scale interne, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.

5 OPERAZIONI A PERIODICITA' MENSILE NELLO SPAZIO BIGLIETTERIA

- 5.1 Pulizia con detergenti disinfettanti battericidi, e sgrassatura con idonei prodotti, di calcolatrici, tastiere dei computer e relativi video e dei telefoni da tavolo
- 5.2 Pulizia a fondo e lavaggio con adeguati prodotti detergenti, disinfettanti, battericidi e profumati, di tutti i rivestimenti in ceramica, ovvero materiale lavabile dei servizi igienici, ed in corrispondenza di lavabi e lavamani.

6 OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE NELLO SPAZIO BIGLIETTERIA

- 6.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
 - piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 6.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre presenti.
- 6.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai locali attigui allo spazio biglietteria.
- 6.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
 - Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie
 - Arredi in genere

7. OPERAZIONI A PERIODICITA' GIORNALIERA PRESSO LA TORRE E ZONE ATTIGUE

- 7.1 Lavaggio, pulizia e lucidatura con idonei prodotti detergenti, sgrassanti e profumati della cabina ascensore e delle relative porte ai piani.
- 7.2 Raccolta dei rifiuti eventualmente presenti sui ballatoi, ovvero lungo le scale, dalla sommità della Torre al piano campagna.
- 7.3 Svuotamento cestini con ricambio del sacchetto di plastica, e successivo conferimento nell'apposito cassonetto, presente nelle immediate vicinanze della Torre, dei rifiuti prodotti nell'ambito della Torre stessa.
- 7.4 Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine, su tornello in acciaio inox che regola l'afflusso del pubblico alla Torre dei Lamberti.
- 7.5 Pulizia mediante scopatura, dello spazio esterno alla Torre, per tutta la porzione di superficie coperta definita dalla porta di ingresso alla Torre, sino alla volta principale di ingresso al cortile che si affaccia su Piazza Dante.

8. OPERAZIONI A PERIODICITA' SETTIMANALE PRESSO LA TORRE E ZONE ATTIGUE

- 8.1 Scopatura dei ballatoi e delle scale, dalla sommità della Torre al piano campagna.
- 8.2 Pulizia di angoli e soffitti, avendo particolare attenzione nel rimuovere eventuali ragnatele, andando ad effettuare l'operazione tramite idonei ragnatori telescopici, e, senza ricorrere all'uso di scale o sgabelli.

9. OPERAZIONI A PERIODICITA' SEMESTRALE PRESSO LA TORRE E ZONE ATTIGUE

- 9.1 Pulizia a fondo e lavaggio di tutti i ballatoi, le scale interne, le nicchie e le rientranze, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, da effettuarsi con adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati.

10. OPERAZIONI DA EFFETTUARSI CON LA PRIMA PRESA IN SERVIZIO PRESSO LA TORRE DEI LAMBERTI

- 10.1 Pulizia a fondo e lavaggio di tutti i ballatoi, le scale interne sia in pietra che in metallo, le nicchie e le rientranze, ivi compreso l'intervento di pulizia dei corrimani, nonché

delle finestre sia nella parte interna che nella parte esterna, da effettuarsi con macchina a getto di vapore utilizzando altresì adeguati prodotti detergenti, sgrassanti e profumati, in giorni ed orari da stabilirsi con il Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

11. OPERAZIONI DA EFFETTUARSI CON LA PRIMA PRESA IN SERVIZIO PRESSO LA BIGLIETTERIA

- 11.1 Pulizia a fondo con adeguati prodotti disinfettanti e detergenti di tutte le superfici lavabili presenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo, si possono indicare:
- piani di lavoro, banchi, tavoli, scrivanie, sedie,
 - porte interne,
 - attrezzature,
 - pareti componibili interne, compresi i sopraluce,
 - termosifoni, fan-coils,
 - armadi, appendiabiti, scaffalature, mensole, ripiani,...
- 11.2 Pulizia a fondo con adeguati prodotti detergenti e sgrassanti, sia sulla facciata interna che sulla facciata esterna, di tutte le superfici in vetro e delle finestre presenti.
- 11.3 Pulizia a fondo su ambo le facciate, mediante idonei prodotti sgrassanti e detergenti, delle porte di accesso ai locali attigui allo spazio biglietteria.
- 11.4 Passaggio con aspirapolveri ad alta efficienza di aspirazione e filtrazione, di tutte le superfici piane presenti all'interno dei vari immobili, come ad esempio:
- Pavimenti;
 - Piani di lavoro e scrivanie
 - Arredi in genere
- 11.5 Pulizia a fondo con aspirazione e successivo lavaggio, di tutta la zona biglietteria, ivi compresa l'intera parte interrata accessibile dalla portineria, esclusa la pulizia dei corpi illuminanti.



ALLEGATO 1B

ELABORATO	DESCRIZIONE
DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL'AGEC IN VERONA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI REDATTO AI SENSI DELL'ART 26 C. 3 DEL DLGS 9 APRILE 2008 N. 81 e s.m.i.

1) DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

Ragione sociale:
Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona

Legale rappresentante:
Ing. Sandro Tartaglia n.q. Direttore Generale

Sede legale:
Via Enrico Noris n. 1 – 37121 – Verona – Italia

Dati generali:
Codice fiscale 90000024335
Partita IVA 02769110236
Pos. Inail 5784004
CCIAA REA 280622

Attività:
Azienda di servizi

Contratto di appalto per:
servizi di pulizia presso le Sedi A.G.E.C. nel Comune di Verona (VR) – Italia.

FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO

Responsabile del trattamento dei dati raccolti durante l'esecuzione del contratto
Dott. Giovanni Governo

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Dott. Giovanni Governo

Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)
Il nominativo verrà comunicato prima dell'avvio del servizio

Responsabili Controllo Pulizie (RCP)
I nominativi verranno comunicati prima dell'avvio del servizio

FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA

Datore di lavoro
Ing. Sandro Tartaglia n.q. Direttore Generale

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):
Per. Ind. Ivano Antolini

Medico Competente
Il nominativo verrà comunicato prima dell'avvio del servizio

Soggetti preposti alla promozione, controllo e individuazione delle azioni di coordinamento e cooperazione

Dott. Giovanni Governo

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):

I nominativi verranno comunicati prima dell'avvio del servizio

Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione:

Sede AGECE - Via Enrico Noris n. 1 - 37121 - Verona - (VR) - Italia

2) FINALITA'

Il presente documento unico di valutazione dei rischi interferenziali è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i., rispettando altresì, le indicazioni contenute nella determina n. 03/2008 del 5 marzo 2008, emessa dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture riportata sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 15 marzo 2008, al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti nell'ambiente in cui andranno ad essere effettuate le prestazioni, oggetto dell'appalto di fornitura, nonché, per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti.

Il presente documento costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 e dell'Allegato VIII comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006, ed evidenzia, in via preliminare, le situazioni nelle quali sono possibili rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi affidati in appalto. Posto come l'Impresa Appaltatrice, potrà presentare alla committente, eventuali proposte integrative e migliorative al presente documento, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori, si evidenzia come rimane facoltà della committente il provvedere all'aggiornamento del presente documento, che andrà a far parte integrante della documentazione di contratto.

Si stabilisce come lo strumento operativo per cooperare e coordinare le iniziative finalizzate alla tutela della sicurezza nelle fasi interferenti in fase operativa, risulti essere la *riunione di coordinamento*, che richiede la pronta disponibilità di quanti chiamati al rispetto delle misure di tutela definite in via preliminare, ovvero, per fronteggiare tutte le situazioni non previste in via preliminare, comprese le eventuali proposte avanzate dall'Impresa Appaltatrice. Si richiama come almeno nelle seguenti situazioni si dovranno effettuare le riunioni di coordinamento:

- prima dell'inizio dei lavori;
- in caso di situazioni, che a giudizio della committente, ovvero dell'Impresa Appaltatrice, non siano contemplate nel presente documento.

3) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL' APPALTO

I servizi che andranno ad essere affidati in appalto così come altresì meglio specificasti nel Capitolato Speciale di Appalto, ovvero degli altri elaborati di appalto, consistono indicativamente nelle seguenti attività:

- pulizia dei luoghi di lavoro adibiti a:
 - uffici;
 - spogliatoi;
 - negozi;
 - farmacie;
 - spazi museali.
- raccolta e conferimento dei rifiuti provenienti dai vari luoghi di lavoro;
- fornitura di materiale di consumo per i servizi di pulizia.

4) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

4.1. Aree ove debbono essere svolti i lavori

I luoghi dove debbono essere svolti i servizi di pulizia, risultano indicati sul Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutti gli intervenienti risultano adeguatamente informati dei rischi presenti nella aree di lavoro interessate dagli interventi previsti in appalto, in quanto hanno provveduto ad un accurato sopralluogo per ogni singola area ove andranno ad essere chiamati ad intervenire.

4.2. Tipologia lavorativa svolta nelle zone oggetto dei lavori

La tipologia delle attività tipicamente svolte all'interno dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia risultano essere:

- uffici;
- spogliatoi;
- negozi;
- farmacie;
- spazi museali.

Qualora, all'interno dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia, dovessero svolgersi delle attività diverse rispetto a quelle indicate, sarà cura del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informare con congruo anticipo l'Impresa Appaltatrice, al fine di ridurre possibili rischi derivanti da attività interferenziali.

4.3. Numero delle persone ovvero degli addetti operanti nella zona dei lavori e relativi periodi di presenza

Nel richiamare come nella norma, tutti i luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia risultano essere accessibili, oltre che al personale della committente anche al

pubblico, e che conseguentemente, di volta in volta saranno da adottarsi puntualmente tutte le cautele del caso, si segnala come l'allegato K2, indichi i momenti di presenza delle varie figure potenzialmente interferenti.

Posto quindi, come nel corso dell'esecuzione dei lavori oggetto del contratto, sarà possibile avere delle situazioni di interferenza con intervenienti impegnati in attività o lavori diversi da quanto contemplato nel presente documento, si evidenzia, come tutte le ulteriori misure di coordinamento e prevenzione dei rischi da interferenza, che si rendessero necessarie, andranno ad essere trattate nel corso di una o più riunioni di coordinamento che andranno ad essere effettuate su sollecitazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ovvero dell'Impresa Appaltatrice.

4.4. **Disponibilità dei servizi igienici, mensa e spogliatoi**

La disponibilità dei servizi igienici, deve intendersi riferita solo ed unicamente ai servizi igienici già presenti e normalmente presenti nell'ambito dei vari luoghi di lavoro, mentre non vi è alcuna disponibilità per spazi che possano venire ad essere adibiti a mensa, spogliatoio o comunque a luogo di riposo per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice.

4.5. **Disponibilità di planimetrie sulla rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas combustibili o tecnici**

Ad oggi queste informazioni non risultano disponibili.

4.6. **Locali adibiti al primo intervento di pronto soccorso/ cassetta di pronto soccorso**

Non risultano disponibili appositi locali adibiti al primo intervento, così come cassette o dispositivi di pronto soccorso utilizzabili dall'Impresa Appaltatrice, rimane pertanto compito di quest'ultima, il provvedere a quanto disposto dalla specifica legislazione in materia.

4.7. **Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni interne/esterne**

Non risultano disponibili apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni interne/esterne, rimane pertanto compito dell'Impresa Appaltatrice il provvedere a quanto disposto dalla specifica legislazione in materia.

4.8. **Attrezzatura di proprietà della Committente messe a disposizione dell'Impresa Appaltatrice**

Nessuna attrezzatura o bene di proprietà della Committente, potrà essere utilizzata dall'Impresa Appaltatrice, se non in via temporanea ed eccezionale, dietro specifica e formale autorizzazione scritta da parte del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC).

4.9. **Lavoratori della Committente che collaborano con l'Impresa Appaltatrice all'esecuzione dei lavori**

Nessuno dei dipendenti della Committente, potrà collaborare con l'Impresa Appaltatrice, all'esecuzione di attività rientranti nell'ambito del presente contratto.

4.10. **Impianti pericolosi che devono essere assolutamente eserciti durante i lavori**

Posto che l'appalto contempla lo svolgimento di attività anche di tipo pericoloso, come ad esempio la pulizia dei corpi illuminanti posti sino a 4,00 m dal pavimento, si ricorda come l'analisi dei rischi, collegata con l'utilizzo di macchine ed impianti per dar corso all'attività oggetto della fornitura, risulti compito specifico dell'Impresa Appaltatrice, in quanto trattasi di accertamenti connessi a rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa Appaltatrice medesima.

4.11. **Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali impiegati dall'Impresa Appaltatrice**

Le zone utilizzabili come zone di deposito per i materiali impiegati dall'Impresa Appaltatrice, risulteranno via via definite dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), ovvero, dai vari Responsabili Controllo Pulizie (RCP).

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi, ed in funzione del Documento di Valutazione dei Rischi presentato dall'Impresa Appaltatrice (DVRA), ovvero, in funzione del tipo e della quantità di prodotto, che l'Impresa Appaltatrice intenderebbe depositare, sarà possibile definire le zone da adibirsi a deposito.

4.12. **Microclima**

Si evidenzia come parte delle attività risultino da effettuarsi in spazi aperti, ovvero, come per talune attività venga esplicitamente richiesto all'Impresa Appaltatrice di provvedere ad una ventilazione di ambienti normalmente chiusi, andando così incontro a temperature delle varie zone di lavoro collegate con un fattore stagionale e come tale non prevedibile.

4.13. **Illuminazione**

Si evidenzia come parte delle attività risultino da effettuarsi in spazi aperti talvolta non dotati di propri impianti di illuminazione, e che pertanto, determinate attività andranno di norma ad essere effettuate durante i periodi di illuminazione solare, permessi dal normale andamento stagionale.

4.14. **Luoghi dove viene assolutamente precluso l'accesso all'Impresa Appaltatrice**

Si fa esplicito divieto a tutti i locali contraddistinti dalla segnaletica, "DIVIETO DI ACCESSO AI NON AUTORIZZATI".

4.15. **Altre disposizioni di carattere generale**

Quando, per qualsiasi motivo, a seguito delle attività dell'Impresa Appaltatrice, vengono a determinarsi delle situazioni che possono determinare dei rischi per le persone o i beni, l'area potenzialmente pericolosa deve essere opportunamente delimitata e circoscritta o presidiata da personale dell'Impresa Appaltatrice stessa, fintantoché non sarà ripristinata la situazione preesistente, in particolare, nei momenti di compresenza di personale della Committente, ovvero di pubblico, e di personale dell'Impresa Appaltatrice, viene fatto espresso divieto a quest'ultima di eseguire ogni attività, che comporti l'utilizzo di scale portatili, trabatelli, ponteggi, o comunque di altri mezzi di sollevamento.

Si richiamano quindi di seguito, le disposizioni di carattere generale da rispettarsi in ogni luogo di lavoro oggetto delle prestazioni di servizio considerate:

- È obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza affissa in azienda, relativamente alla prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.
- È vietato accedere all'interno dei luoghi di lavoro in pantaloncini corti o a torso nudo, in sandali o ciabatte, durante lo svolgimento delle attività previste dall'appalto.
- In tutti i locali chiusi, ed inoltre, in presenza della specifica segnaletica, è vietato fumare ed usare fiamme libere.
- È vietato effettuare operazioni di manutenzione, pulizia e/o lavaggio di automezzi, macchine, ed attrezzature all'interno di tutti i luoghi di lavoro.
- È vietato rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza aziendali, e tenere comportamenti che potrebbero causare pericolo.
- E' richiesto di disporre le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del lavoro, solo nell'ambito specifico della zona di lavoro.
- E' vietato depositare materiali vicino alle vie di transito, ed in particolare lungo i percorsi di fuga ed evacuazione.
- E' vietato usare materiale e attrezzature di proprietà della Committenza, se non formalmente autorizzati per iscritto dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC).
- E' vietato avvicinarsi ad impianti o macchine in funzione, se non espressamente autorizzati per iscritto dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), ovvero dai Responsabili Controllo Pulizie (RCP).
- E' richiesto di mantenere costantemente ordinate e pulite le aree di lavoro e le vie di transito.
- E' richiesto di non creare intralci e disagi al personale della committente, di altre imprese esterne, ovvero al pubblico.
- Non depositare materiali infiammabili e/o combustibili nelle aree di lavoro.
- Provvedere, al termine dei lavori, a sgomberare e pulire l'area di lavoro dai materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro e costituire pericolo per il personale della committente, ovvero per il personale di altre ditte prestanti servizi, ovvero il pubblico; in merito ai rifiuti raccolti dall'Impresa Appaltatrice, si ricorda come non debbano essere abbandonati all'interno dei vari luoghi di lavoro, ma piuttosto, essere prontamente allontanati dall'Impresa Appaltatrice secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

Fatto salvo quanto preventivamente e formalmente autorizzato per iscritto dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), viene fatto esplicito divieto di intervenire sui quadri e le apparecchiature elettriche.

Qualora dovessero essere effettuate delle lavorazioni che implicano l'utilizzo di sostanze, materiali o attrezzature pericolose, non preventivamente segnalate al Direttore Esecuzione del Contratto (DEC), ovvero debitamente evidenziate nel DUVRI, ogni operazione dovrà essere preventivamente e formalmente autorizzata per iscritto, dallo stesso Direttore Esecuzione del Contratto (DEC).

5) INFORMAZIONI SPECIFICHE

5.1. **Rischio elettrico**

Si richiama come obbligatorio l'utilizzo di macchine ed apparecchiature elettriche unicamente del tipo ad isolamento doppio o rinforzato; qualora si intendesse utilizzare macchine od apparecchiature elettriche di tipo diverso, l'utilizzo di queste attrezzature potrà

essere utilizzato in ambiti e zone specifiche dietro formale autorizzazione scritta rilasciata dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC).

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo problema, sono state:

- la formazione specifica degli operatori addetti agli interventi sugli impianti elettrici;
- la messa fuori tensione della parte di impianto oggetto degli interventi.

5.2. **Punti di alimentazione elettrica**

Per ogni luogo di lavoro, viene garantito almeno n.1 punto presa energia elettrica, con le seguenti caratteristiche:

- monofase
- 230 V – AC 50 Hz
- Carico massimo applicabile = 1,5 kW.

Qualora l'Impresa Appaltatrice richiedesse una maggiore disponibilità di potenza, sarà chiamato a provvedere autonomamente, se del caso anche ricorrendo a gruppi autonomi di produzione dell'energia elettrica, che dovranno risultare opportunamente silenziati, ed in regola con quanto previsto dalla normativa specifica applicabile in materia.

Rimangono fra i vari compiti dell'Impresa Appaltatrice:

- verificare l'idoneità e la funzionalità degli impianti e dei dispositivi di sicurezza dal punto di allacciamento al punto di utilizzo;
- porre attenzione a non realizzare in nessun caso collegamenti non rispondenti alle regole di buona tecnica;
- se i sistemi di allacciamento alle reti energetiche dovessero divenire ostacolo per l'attività del Committente o la viabilità intorno all'area di cantiere, la situazione va segnalata mediante installazione di delimitazioni e/o opportuna cartellonistica;
- non utilizzare apparecchiature fuori norma, ovvero, non adeguatamente mantenute.

5.3. **Punti di alimentazione idrica**

Per ogni luogo di lavoro, viene garantito almeno n.1 punto dal quale sia possibile attingere acqua potabile dalla rete di distribuzione pubblica.

La disponibilità dell'acqua offerta, è limitata a soddisfare all'eventuale fabbisogno primario del personale dell'Impresa Appaltatrice, ovvero del pubblico.

Qualora l'Impresa Appaltatrice necessitasse di acqua per alimentare i propri spogliatoi o servizi, sarà chiamato a provvedere autonomamente, stipulando un apposito contratto con il distributore.

5.4. **Rischio di esplosione o incendio**

Le zone dove l'Impresa Appaltatrice è chiamato ad intervenire, presentano particolari rischi collegati con la possibile presenza di notevoli quantità di prodotti combustibili, pertanto, si richiama con particolare attenzione alle norme di comportamento di carattere generale, così come meglio definite al precedente punto 4.1.3.

Le cautele adottate dalla Committente per far fronte a questo fattore di rischio, sono state:

- la formazione specifica degli operatori.
- il rispetto dei piani di manutenzione, delle varie apparecchiature e sistemi, necessari ai fini della prevenzione e protezione antincendio.

5.5. **Piano di emergenza e comportamenti da adottare in caso di emergenza**

Considerata la molteplicità e la dislocazione sul territorio delle zone di lavoro, si rimanda ai singoli piani di emergenza previsti per ciascuna delle sedi di lavoro, che saranno presentati in occasione della fase di sopralluogo presso ogni singolo luogo nel quale sarà da svolgersi il servizio.

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo fattore di rischio, sono state:

- la formazione specifica degli operatori.
- il rispetto dei piani di manutenzione, delle varie apparecchiature e sistemi, necessari ai fini della prevenzione e protezione antincendio.

5.6. **Zone interessate alla movimentazione e deposito dei carichi**

Nell'ambito delle varie attività che possono essere effettuate all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio di pulizie, normalmente non avvengono attività o lavorazioni che comportano la movimentazione, ovvero il deposito, dei carichi significativamente pesanti ovvero ingombranti.

- Qualora, all'interno dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia dovessero svolgersi delle attività diverse rispetto a quelle indicate, sarà cura del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informare con congruo anticipo l'Impresa Appaltatrice, al fine di ridurre possibili rischi derivanti da attività interferenziali.

5.7. **Zone per le quali devono essere adottati sistemi e misure di protezione particolari**

Qualora, all'interno dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia dovessero essere adottati dei sistemi, ovvero delle misure di protezione particolari non evidenziati nel presente documento, sarà cura del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informare con congruo anticipo l'Impresa Appaltatrice, al fine di ridurre possibili rischi derivanti da attività interferenziali.

5.8. **Macchine od impianti per i quali è necessaria un'autorizzazione scritta della Committente o del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

Posto che tutte le macchine utilizzate dall'Impresa Appaltatrice dovranno rispondere a quanto prescritto dal D.Lgs 17/2010 e s.m.i, ovvero al Dlgs 81/2008 e s.m.i., si evidenzia come oltre a quanto riportato ai punti precedenti, viene richiesta una particolare attenzione al contenimento delle emissioni rumorose, pertanto, qualora si intendesse utilizzare macchine od apparecchiature particolarmente rumorose, l'utilizzo di queste attrezzature potrà avvenire in ambiti e zone specifiche dietro formale autorizzazione scritta rilasciata dal Direttore Esecuzione del Contratto (DEC).

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo fattore di rischio, sono state:

- il rispetto delle procedure di manutenzione;
- la formazione specifica degli operatori.

5.9. **Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta della Committente o del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

Anche in funzione della presenza di altri intervenienti all'interno dei luoghi di lavoro contemplati nell'appalto, potrà manifestarsi la necessità di interdire determinate porzioni dei luoghi di lavoro.

- Qualora dovesse verificarsi questa situazione, sarà compito del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informarne preventivamente l'Impresa Appaltatrice, e, se del caso fissare una riunione di coordinamento alla quale parteciperà anche il Direttore per l'esecuzione del Contratto (DEC).

5.10. **Elenco dei prodotti e materiali pericolosi che possono essere presenti nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto**

Anche in funzione della presenza di altri intervenienti all'interno dei luoghi di lavoro contemplati nell'appalto, potrà manifestarsi la presenza di materiali pericolosi, o comunque di materiali da trattare con procedure di cautela.

- Qualora dovesse verificarsi questa situazione, sarà preciso compito del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informarne preventivamente l'Impresa Appaltatrice, e, se del caso fissare una riunione di coordinamento..

5.11. **Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, ad agenti fisici o chimici**

Anche in funzione della presenza di altri intervenienti all'interno dei luoghi di lavoro contemplati nell'appalto, potrà manifestarsi la presenza ovvero l'utilizzo di strumenti ovvero prodotti in grado di determinare situazioni di rischio collegate con agenti fisici o chimici, o comunque di prodotti da trattare con procedure di cautela.

- Qualora dovesse verificarsi questa situazione, sarà preciso compito del Responsabile Controllo Pulizie (RCP), informarne preventivamente l'Impresa Appaltatrice e, se del caso fissare una riunione di coordinamento.

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo problema, sono state:

- la formazione specifica degli operatori ;
- l'utilizzo di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- la collocazione di opportuna segnaletica;
- la gestione degli spazi andando ad segnalare, ovvero se del caso interdire l'accesso, alle zone potenzialmente pericolose.

5.12. **Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, ad agenti biologici**

Premesso come non si possa escludere, che durante la fase di raccolta dei rifiuti in uno qualsiasi dei luoghi oggetto degli interventi, possano venire rinvenuti rifiuti potenzialmente infetti, (come ad esempio aghi, siringhe, tamponi con presenza di liquido organico,...), si segnala come, all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio di pulizie, non avvengono attività o lavorazioni che comportano la presenza deliberata di agenti biologici, tuttavia, si evidenzia come in specifici spazi delle varie sedi di farmacia, vengono ad essere eseguite delle attività diagnostiche, che possono portare ad una esposizione potenziale ad agenti biologici.

Dal momento che il rischio si manifesta più evidente nella fase di raccolta dei rifiuti, e non tanto dalla specificità dell'attività effettuata, si evidenzia come tutta l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti provenienti dall'attività propria della Committente, risulterà a carico esclusivo di questa ultima, mentre, per gli altri tipi di rifiuto potenzialmente infetti accidentalmente rinvenuti (es: aghi, siringhe,...) rimarrà preciso compito dell'Impresa Appaltatrice il provvedere tempestivamente alla raccolta ed allo smaltimento, in conformità a quando disposto dai regolamenti specificatamente applicabili.

- Qualora, all'interno dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi di pulizia, dovessero svolgersi delle attività, che potrebbero comportare un'esposizione ai rischi biologici rispetto

a quanto sopra descritto, sarà cura dei Responsabili Controllo Pulizie (RCP) informare con congruo anticipo l'Impresa Appaltatrice, al fine di ridurre possibili rischi derivanti da attività interferenziali.

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo problema, sono state:

- la formazione specifica degli operatori ;
- l'utilizzo di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- l'istituzione di un servizio di raccolta mirata dei prodotti potenzialmente infetti, per quanto concerne l'attività di farmacia;
- la collocazione di opportuna segnaletica;
- la gestione degli spazi andando ad segnalare, ovvero se del caso interdire l'accesso, alle zone potenzialmente pericolose.

5.13. **Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, al traffico veicolare**

Qualora dovessero eseguiti interventi di pulizia in spazi, anche solo dove potenzialmente possono transitare dei veicoli a motore, sarà cura dell'Impresa Appaltatrice, il provvedere al confinamento della zona, ovvero l'andare ad eseguire gli interventi in orari nei quali non vi è la presenza di traffico veicolare.

Si segnala come durante le fasi di spostamento del personale da una sede all'altra di lavoro, sia possibile la presenza di autoveicoli in movimento.

5.14. **Luoghi per i quali è possibile l'esposizione, per i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, ad infestanti urbani striscianti e volanti**

Nel corso di anni, è stata talvolta riscontrata la presenza di taluni infestanti urbani presenti anche in ambito domestico.

Le cautele adottate dalla committente per far fronte a questo problema, sono state:

- la formazione specifica degli operatori ;
- provvedere a trattamenti di disinfestazione;
- l'utilizzo di idoneo vestiario;
- la distribuzione di prodotti repellenti al personale impiegato nel servizio.

5.15. **Luoghi per i quali è possibile trovare una situazione di totale mancanza di persone**

Stante gli orari di lavoro previsti e la tipicità dei luoghi dove l'Impresa Appaltatrice viene chiamata ad intervenire, è probabile come alcune zone risulteranno deserte, pertanto, non si possono escludere a priori, episodi di aggressione da parte di malintenzionati.

Le cautele adottate dalla committente nei confronti dei propri collaboratori, sono costituite dall'organizzare in maniera appropriata l'attività dei propri Collaboratori.

5.16. **Attività con rischio specifico di ustione**

Premesso che gli impianti termici presenti nei vari luoghi di lavoro, risultano essere stati eseguiti in conformità alla legislazione ed alla normativa specifica di settore applicabile, si segnala come potrebbe verificarsi una temperatura superficiale dei termosifoni superiore ai 40° C.

Le cautele adottate dalla committente nei confronti dei propri collaboratori, sono costituite da una attività di informazione data ai propri Collaboratori.

6) METODOLOGIA DI ANALISI E VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Posto come la presente analisi dei rischi da interferenza, viene eseguita facendo riferimento alla legislazione vigente alla data del 07 febbraio 2013, nonché alle norme ed alle regole di buona tecnica esistenti a tale data, l'obbiettivo della valutazione consiste nell'individuare le misure tecniche, organizzative e procedurali volte ad ottenere l'eliminazione, ovvero la riduzione dei rischi da interferenza, per tutti i lavoratori impegnati nell'espletamento dei servizi in appalto, nonché di tutte le altre figure a vario titolo interferenti con gli stessi, **senza per questo prendere in considerazione i rischi legati alle attività proprie dell'Impresa Appaltatrice.**

Al fine di definire in maniera compiuta i termini utilizzati nella presente valutazione, si definiscono come:

RISCHIO: probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione, nonché dimensioni possibili del danno stesso;

PERICOLO (o fattore di rischio): proprietà o qualità intrinseca di una determinata entità (materiali, lavorazioni, attrezzature di lavoro, metodi e pratiche di lavoro) avente il potenziale di causare danni

Le misure di cautela adottate, quando di possibile e concreta attuabilità sono state individuate, a seconda dei casi, fra le seguenti:

- ◆ **realizzazione ovvero installazione di dispositivi tecnici,**
- ◆ **adozione di dispositivi di protezione collettivi,**
- ◆ **adozione di dispositivi di protezione individuali,**
- ◆ **informazione, formazione ed addestramento del personale,**
- ◆ **procedure operative ed istruzioni comportamentali, tese a ridurre il rischio residuo,**
- ◆ **uso di segnali visivi, acustici o luminosi di avvertimento e di sicurezza.**

7) VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Posto come la presente valutazione dei rischi da interferenza, viene eseguita facendo riferimento alla legislazione vigente alla data del 7 febbraio 2013, nonché alle norme ed alle regole di buona tecnica esistenti a tale data, **si evidenzia come la valutazione in parola sia stata effettuata considerando solo ed esclusivamente i rischi residui presenti nelle fasi lavorative che prevedono interferenze fra le attività affidate in appalto e le attività proprie della Committente.**

Dal momento, che la specifica tipicità delle lavorazioni affidate in appalto, non consente di escludere del tutto il determinarsi di interferenze, si segnala come:

- in allegato K1 vengono riportati *i fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio;*
- in allegato K2 della presente relazione si sono evidenziati *i soggetti ed i momenti potenzialmente interferenti;*

- in allegato K3 vengono indicati *i fattori di rischio e le misure di cautela in riferimento ai rischi residui di interferenza.*

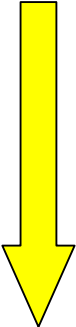
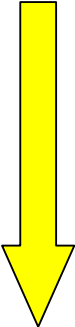
Si precisa, che le misure di tutela sono state individuate, considerando come nei vari luoghi di lavoro potrebbero essere presenti, oltre al personale dell'Impresa Appaltatrice, anche i seguenti soggetti:

- pubblico;
- dipendenti della Committente;
- altre figure demandate dalla Committente.

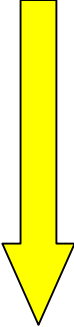
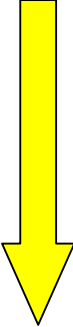


ELABORATO	DESCRIZIONE
D.U.V.R.I Allegato K1	DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI - ALLEGATO K1 - -Fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio -
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL'AGEC IN VERONA

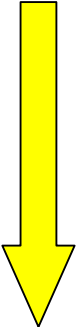
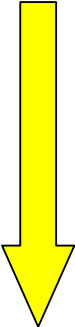
Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA			FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA SPECIFICHE																	
		MAI	POSSIBILE	SPESSO	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	
					Attività di movimentazione manuale dei carichi (MMC)	Rischio agenti fisici - RUMORE	Rischio agenti fisici - CAMPI ELETTROMAGNETICI	Utilizzo di video terminali	Esposizione all'amianto	Esposizione agenti cancerogeni e mutageni	Esposizione agli agenti chimici	Esposizione agenti biologici	Presenza atmosfere esplosive	Incendio, esplosione, procedure di emergenza	Elettrico	Aggressioni	Vibrazioni	Polveri	Microclima	Illuminazione		
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Scopatura dei pavimenti (rif. CSA)		X									X		X	X	X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Riempimento vaschette termosifoni (rif. CSA)		X											X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia e disinfezione con detergenti (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Spolveratura esterna degli arredi (rif. CSA)		X											X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia con scopatura delle scale (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgrassatura e lucidatura piani in cristallo (rif. CSA)		X											X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia cabine ascensore. (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Passaggio con aspirapolveri (rif. CSA)		X									X		X	X	X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti dei pavimenti (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti delle scale (rif. CSA)		X									X		X		X						

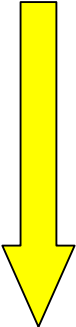
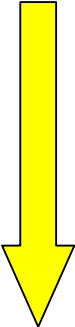
Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA			FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA SPECIFICHE																		
		MAI	POSSIBILE	SPESSO	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	A31	A32	A33	A34		
					Caduta oggetti dall'alto	Caduta dall'alto	Scivolamento, inciampo	Cesoiamento	Taglio, puntura	Ustione													
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Scopatura dei pavimenti (rif. CSA)		X				X		X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Riempimento vaschette termosifoni (rif. CSA)		X				X			X													
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia e disinfezione con detergenti (rif. CSA)		X				X																
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Spolveratura esterna degli arredi (rif. CSA)		X		X		X		X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia con scopatura delle scale (rif. CSA)		X		X		X		X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgrassatura e lucidatura piani in cristallo (rif. CSA)		X		X		X																
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia cabine ascensore. (rif. CSA)		X				X	X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Passaggio con aspirapolveri (rif. CSA)		X		X		X																
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti dei pavimenti (rif. CSA)		X				X																
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti delle scale (rif. CSA)		X		X		X																

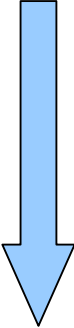
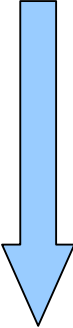
Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA	FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA' SPECIFICHE																			
			MAI	POSSIBILE	SPESSO	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
						Attività di movimentazione manuale dei carichi (MMC)	Rischio agenti fisici - RUMORE	Rischio agenti fisici - CAMPI ELETTROMAGNETICI	Utilizzo di video terminali	Esposizione all'amianto	Esposizione agenti cancerogeni e mutageni	Esposizione agli agenti chimici	Esposizione agenti biologici	Presenza atmosfere esplosive	Incendio, esplosione, procedure di emergenza	Elettrico	Aggressioni	Vibrazioni	Polveri	Microclima	Illuminazione	
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia angoli e soffitti e rimozione ragnatele (rif. CSA)		X												X	X	X					
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti balconi, terrazzi e cortili (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Svuotamento contenitori carta (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia di tutte le superfici (rif. CSA)		X									X		X		X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia corpi illuminanti h. ≤ 4m. (rif. CSA)		X											X	X	X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgrassatura apparecchi elettrici (rif. CSA)		X									X		X	X	X						
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia nelle zone interrato e magazzini (rif. CSA)		X									X		X	X	X		X	X	X		
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgombero mozziconi di sigarette (rif. CSA)		X									X		X		X		X	X	X		

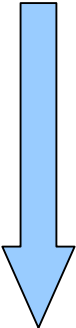
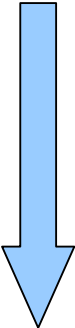
Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA			FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA SPECIFICHE																	
		MAI	POSSIBILE	SPESSO	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	A31	A32	A33	A34	
					Caduta oggetti dall'alto	Caduta dall'alto	Scivolamento, inciampo,	Cesoimento	Taglio, puntura													
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia angoli e soffitti e rimozione ragnatele (rif. CSA)		X		X		X															
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Lavaggio con detergenti balconi, terrazzi e cortili (rif. CSA)		X		X		X															
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Svuotamento contenitori carta (rif. CSA)		X		X		X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia di tutte le superfici (rif. CSA)		X		X		X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia corpi illuminanti h. ≤ 4m. (rif. CSA)		X		X		X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgrassatura apparecchi elettrici (rif. CSA)		X		X		X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Pulizia nelle zone interrate e magazzini (rif. CSA)		X		X		X	X														
Pulizie Ambienti comuni a tutti gli ambiti	Sgombero mozziconi di sigarette (rif. CSA)		X				X	X														

Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA			FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA SPECIFICHE																
		MAI	POSSIBILE	SPESSO	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
					Attività di movimentazione manuale dei carichi (MMC)	Rischio agenti fisici - RUMORE	Rischio agenti fisici - CAMPI ELETTROMAGNETICI	Utilizzo di video terminali	Esposizione all'amianto	Esposizione agenti cancerogeni e mutageni	Esposizione agli agenti chimici	Esposizione agenti biologici	Presenza atmosfere esplosive	Incendio, esplosione, procedure di emergenza	Elettrico	Aggressioni	Vibrazioni	Polveri	Microclima	Illuminazione	
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Spolveratura espositori (rif. CSA)		X								X	X		X	X	X		X			
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia vetri porte di ingresso (rif. CSA)		X									X		X	X	X		X			
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia spazi esterni (rif. CSA)		X									X		X		X		X			
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Raccolta e riduzione imballaggi (rif. CSA)		X									X		X		X		X			
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia delle vetrate (rif. CSA)		X									X		X	X	X		X			
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia cassettiere e laboratorio (rif. CSA)		X									X		X	X	X		X			

Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

LAVORAZIONE	ATTIVITA' SPECIFICA	FREQUENZA			FATTORI DI RISCHIO PRESENTI IN RELAZIONE CON LE ATTIVITA SPECIFICHE																	
		MAI	POSSIBILE	SPESSO	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	A31	A32	A33	A34	
					Caduta oggetti dall'alto	Caduta dall'alto	Scivolamento, inciampo	Cesoimento	Taglio, puntura													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Spolveratura espositori (rif. CSA)		X		X		X		X													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia vetri porte di ingresso (rif. CSA)		X				X	X	X													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia spazi esterni (rif. CSA)		X				X		X													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Raccolta e riduzione imballaggi (rif. CSA)			X	X		X		X													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia delle vetrate (rif. CSA)		X				X		X													
Pulizie Ambienti – Operazioni c/o farmacie	Pulizia cassettiere e laboratorio (rif. CSA)			X			X	X	X													

Allegato: K1	Affidamento dei servizi di pulizia degli edifici adibiti a sede dell'AGEC in Verona	Rev.00	Data 07.02.2013
	Quadro riepilogativo fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento del servizio		

NOTA BENE:

I fattori di rischio considerati, si riferiscono **solo ed esclusivamente** a quanto collegato con il luogo di lavoro, non sono pertanto stati valutati i rischi collegati con l'attività propria dell'appaltatore. (art. 26 – c.3 –dlgs 81/2008)



ELABORATO	DESCRIZIONE
D.U.V.R.I Allegato K2	DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI - ALLEGATO K2 - -Soggetti e momenti potenzialmente interferenti -
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL'AGEC IN VERONA

Allegato: K2	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDE DELL'AGEC (Farmacie)	Data: 07.02.2013
CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' E PRESENZA DI PERSONALE		

PRESENZE IN FUNZIONE DEL GIORNO CONSIDERATO	ORARIO CONSIDERATO																			
	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Operatori Appaltatore presenti Lunedì/Sabato (n. previsto)	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente Lunedì/Sabato (n. indicativo)	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--	--
Pubblico presente Lunedì/Sabato (n. indicativo)	--	--	--	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--		SI	SI	SI	SI	SI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti durante chiusura ferie (n. previsto)	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presenti durante chiusura ferie (n. indicativo)	--	--	--	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	--	--		--	--	--	--
Pubblico presente durante chiusura ferie (n. indicativo)	--	--	--	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	--	--	--	--	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti la domenica(n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente la domenica(n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Pubblico presente la domenica (n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE :

Allegato : K2	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDE DELL'AGEC (Torre dei Lamberti e biglietteria)	Data: 07.02.2013
CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' E PRESENZA DI PERSONALE		

PRESENZE IN FUNZIONE DEL GIORNO CONSIDERATO	ORARIO CONSIDERATO																			
	05.00 06.00	06.00 07.00	07.00 08.00	08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Operatori Appaltatore presenti Lunedì/Domenica.(n. previsto)	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente Lunedì/Domenica (n. indicativo)	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--
Pubblico presente Lunedì/Domenica (n. indicativo)	--	--	--	--	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	1-100	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	NO	SI	SI	SI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE :

Allegato: K2	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDE DELL'AGEC (Via Caduti senza Croce 2, Piazzale del Cimitero 2, Ex Frati)	Data: 07.02.2013
CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' E PRESENZA DI PERSONALE		

PRESENZE IN FUNZIONE DEL GIORNO CONSIDERATO	ORARIO CONSIDERATO																			
	05.00 06.00	06.00 07.00	07.00 08.00	08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00	18.00 19.00	19.00 20.00	20.00 21.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Operatori Appaltatore presenti Lunedì /Sabato (n. previsto)	--	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)	--	--	1-4	1-4	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	--	--	--	--	--
Pubblico presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)	--	--	--	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'		NO	SI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti al sabato (n. previsto)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente al sabato(n. indicativo)	--	--	1-4	1-4	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Pubblico presente al sabato (n. indic)	--	--	--	10	10	10	10	10	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	NO	NO	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE :

Allegato: K2	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDE DELL'AGEC (Via E. Noris 1 --- San Cristoforo n. 2)	Data: 07.02.2013
CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' E PRESENZA DI PERSONALE		

PRESENZE IN FUNZIONE DEL GIORNO CONSIDERATO (Via E. Noris n. 1)	ORARIO CONSIDERATO																			
	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00	18.00 19.00	19.00 20.00	20.00 21.00	21.00 22.00	22.00 23.00	23.00 24.00	24.00 01.00
Operatori Appaltatore presenti Lunedì /Venerdì (n. previsto)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--
Personale Committente presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)	--	--	2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	30	10	--	--	--	--	--
Pubblico presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)				90	90	90	90	90	90	90	90	90	10	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	SI	SI	NO	NO	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti al sabato (n. previsto)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente al sabato(n. indicativo)	--	--	2	10	10	10	10	10	10	--	--	--	--		--	--	--	--	--	--
Pubblico presente al sabato (n. indic)	--	--	--	5	5	5	5	5	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	NO	NO	NO	NO	NO	--	--	--	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti la domenica(n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente la domenica(n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Pubblico presente la domenica (n.)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE : 1)La Presidenza dell'Azienda e i Sigg. Consiglieri di Amministrazione, sono stati considerati come facenti parte del personale Committente;

Allegato: K2	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDE DELL'AGEC ONORANZE FUNEBRI S.P.A. (Via Caduti senza Croce 1-3, Ex Frati, Via Tunisi 15, Corso V. Emanuele, Piazza Frugose 6, Via Mameli 134/c)	Data: 07.02.2013
CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' E PRESENZA DI PERSONALE		

PRESENZE IN FUNZIONE DEL GIORNO CONSIDERATO	ORARIO CONSIDERATO																			
	05.00 06.00	06.00 07.00	07.00 08.00	08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00	18.00 19.00	19.00 20.00	20.00 21.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Operatori Appaltatore presenti Lunedì /Sabato (n. previsto)	--	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)	--	--	1-4	1-4	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	--	--	--	--	--
Pubblico presente Lunedì/Venerdì (n. indicativo)				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'		NO	SI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Operatori Appaltatore presenti al sabato (n. previsto)	--	1-4	1-4	--	--	--	--	--	--				1-4	1-4	--	--	--	--	--	--
Personale Committente presente al sabato(n. indicativo)	--	--	1-4	1-4	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9			--	--		--	--	--	--	--	--
Pubblico presente al sabato (n. indic)	--	--		10	10	10	10	10	10			--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	NO	SI	--	--	--	--	--	--	--	--	--	NO	NO		--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
INTERFERENZA FRA' ATTIVITA'	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE :



ELABORATO	DESCRIZIONE
D.U.V.R.I Allegato K3	DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI - ALLEGATO K3 - -Fattori di rischio e misure di cautela in riferimento ai rischi residui da interferenza-
Oggetto	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI ADIBITI A SEDI DELL'AGEC IN VERONA

PREMESSA

Considerato come per molte delle attività oggetto dell'appalto, risulti prevista l'adozione delle medesime misure di tutela da rischi di interferenza, al fine di rendere agevole la consultazione del presente documento, si è ritenuto opportuno suddividere la struttura del presente documento in due parti fra loro complementari, ovvero:

- misure di tutela di carattere generale da rispettare per qualsiasi intervento rientrante nel servizio affidato in appalto;
- misure di tutela specifiche per ogni singola attività riportata nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

Si segnala altresì come le indicazioni contenute nel presente elaborato, siano in stretta relazione ma NON sostitutive con le indicazioni contenute nel documento principale (DUVRI).

MISURE DI TUTELA DI CARATTERE GENERALE

Come di seguito, si sono ad indicare le misure di tutela di carattere generale, da rispettare per qualsiasi intervento rientrante nel servizio affidato in appalto:

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi saranno da svolgersi senza la presenza di personale dipendente della Committente, e qualora questo non fosse possibile, sarà necessario far interrompere momentaneamente la propria attività al personale della Committente, ovvero, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza durante lo svolgimento delle varie attività.
- ❑ Anche al fine di non creare situazioni di intralcio lungo le normali vie di passaggio, ovvero per non creare rischio di intralcio od impedimento anche a persone diversamente abili, rimane compito dell'Impresa Appaltatrice il provvedere al tempestivo sgombero di tutte le macchine, apparecchiature, strumenti, utilizzati, non appena l'attività assegnata risulta completata.
- ❑ Le aree di lavoro e di stoccaggio dei materiali, prodotti e manufatti, dovranno essere puntualmente contraddistinte e segnalate da adeguata segnaletica, conforme alla normativa vigente.
- ❑ Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate nell'ambito dei luoghi rientranti nell'appalto dovranno rispondere a quanto previsto dal D.Lgs 17/2010 e s.m.i., nonché al D.lgs 81/08 e dovranno essere costantemente mantenute in perfetta efficienza al fine di garantirne l'utilizzo in condizioni di sicurezza; in particolare, si richiama l'attenzione al rispetto delle procedure manutentive e di verifica sui mezzi di sollevamento e trasporto.
- ❑ Qualora fosse rinvenuta la presenza di oggetti da taglio o puntura (aghi, siringhe, coltelli,...) potenzialmente infetti, al di fuori degli specifici ambiti lavorativi evidenziati nel DUVRI, sarà cura dell'Impresa Appaltatrice segnalare tempestivamente la situazione al Direttore Esecuzione del Contratto DEC), e quindi, provvedere allo smaltimento rispettando tutte le cautele del caso.
- ❑ Al fine di evitare il rischio incendio, rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, provvedere a spegnere tempestivamente ogni apparecchio che produce calore (es: stufette, fornelli,...) ovvero fumo (es: deodoranti per ambienti), che venisse riscontrato acceso durante le operazioni di pulizia.
- ❑ Formazione congiunta specifica sia del personale dell'Impresa Appaltatrice che della committente, sulle modalità operative da rispettare per il corretto funzionamento di tutte le attività correlate con l'emergenza incendio, ovvero di primo soccorso.
- ❑ Formazione congiunta del personale sia dell'Impresa Appaltatrice che della committente, sui reciproci ruoli e funzioni relativamente a tutte le attività oggetto dell'appalto.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE IN CUI E' CHIAMATO AD INTERVENIRE L'IMPRESA APPALTATRICE E SULLE PRINCIPALI MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

□ *METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE*

Con il presente documento vengono fornite alla ditta appaltatrice, in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Si sottolinea che non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del committente e delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, pertanto, non verranno riportate le misure per eliminare i rischi propri legati all'attività dell'Impresa Appaltatrice.

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovuti alle interferenze tra l'attività svolta dall'impresa Appaltatrice, e gli altri soggetti potenzialmente interferenti sono state identificate e successivamente valutate, andando a considerare unicamente il valore della parte residuale del rischio derivante dalla corretta applicazione delle misure di cautela indicate nel presente documento.

Per ogni pericolo individuato, vengono definiti due fattori, il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula:

$$R = P \times D$$

in cui :

R= ENTITÀ DEL RISCHIO

P = PROBABILITÀ DI ACCADIMENTO

D = GRAVITÀ DEL DANNO ATTESO

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.

Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile Esposizione cronica con effetti reversibili
D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Il valori che possono essere assunti dall'entità del rischio R sono stati raggruppati in 4 classi omogenee, ad ognuna delle quali corrisponde un diverso livello di gravità del rischio.

R					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

In funzione del rischio valutato vengono stabilite le misure di prevenzione e protezione come di seguito specificato:

$R > 8$	RISCHIO ELEVATO
$4 \leq R \leq 8$	RISCHIO MEDIO
$2 \leq R \leq 3$	RISCHIO BASSO
$R = 1$	RISCHIO MINIMO

Di seguito sono elencate le misure di prevenzione generali che devono essere attuate, nella tabella seguente si identificano le misure di prevenzione particolari per ciascun rischio interferenziali rilevato.

MISURE DI TUTELA SPECIFICHE PER ATTIVITA'

Come di seguito si sono ad indicare le misure di tutela relative ad ogni singola attività, ovvero, gruppi di attività riconducibili come omogenei, identificate peraltro puntualmente, sia dal nome attribuito all'attività stessa, che dalla numerazione progressiva indicata sul Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

OPERAZIONI COMUNI A TUTTI GLI AMBITI

SCOPATURA DI TUTTI I PAVIMENTI

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi, dovranno essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente della Committente; qualora non fosse possibile, fare interrompere il lavoro del personale della Committente all'atto dell'intervento di pulizia, e farlo riprendere quando l'intervento in argomento sarà terminato, le zone dove vengono ad essere eseguiti gli interventi di pulizia dovranno essere adeguatamente segnalate, ed inoltre, qualora non fosse possibile eseguire l'intervento in assenza di personale dipendente della Committente, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza.
- ❑ Lo spostamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, dalla zona di prelievo alla zona di deposito, dovrà essere eseguito con mezzi e sistemi, tali da garantire che non vengano sversati i prodotti stessi, nonché avendo cura che non si determini la presenza di polvere lungo il percorso;
- ❑ L'accatastamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, avverrà in una apposita area definita dal Responsabile Controllo Pulizie (RCP), e dovrà in ogni caso garantire, che i prodotti stessi non possano cadere, ovvero rovesciarsi;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente, che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Scivolamento• Caduta in piano• Polveri	1	1	1



RIEMPIMENTO VASCHETTE TERMOSIFONI

- Tutte le operazioni di riempimento dei termosifoni, all'interno dei vari uffici andranno ad essere effettuate senza la presenza di personale dipendente della Committente.

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Scivolamento• Caduta in piano	1	1	1



PULIZIE E DISINFEZIONE CON DETERGENTI DI TUTTI I SERVIZI IGIENICI ED APPARECCHI IGIENICO SANITARI

LAVAGGIO CON DETERGENTI DISINFETTANTI AD AZIONE GERMICIDA, DI TUTTI I RIVESTIMENTI DEI SERVIZI IGIENICI

LAVAGGIO DI TUTTE LE ZONE PAVIMENTATE

PULIZIA E LAVAGGIO CON ADEGUATI PRODOTTI DETERGENTI, DI TUTTE LE ZONE ADIBITE A BALCONI, TERRAZZE E CORTILI INTERNI

- Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detersivi, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento; qualora non fosse possibile eseguire l'intervento in assenza di personale dipendente della Committente, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza
- Durante le operazioni di pulizia e disinfezione con detersivi, e finché le zone trattate non risulteranno completamente asciutte, dovrà essere puntualmente garantita una adeguata ventilazione dei vari ambienti, provvedendo all'apertura del maggior numero possibile di finestre, ovvero di porte che adducono verso spazi aperti;
- Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Scivolamento• Caduta in piano	2	3	6
<ul style="list-style-type: none">• Polveri	1	1	1



SPOLVERATURA ESTERNA DEGLI ARREDI

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi devono essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente della Committente; al fine di ridurre il rischio collegato con la caduta di oggetti dall'alto, e qualora non fosse possibile eseguire l'intervento in assenza di personale dipendente della Committente, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;
- ❑ Lo spostamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, dalla zona di prelievo alla zona di deposito, dovrà essere eseguito con mezzi e sistemi, tali da garantire che non vengano sversati i prodotti stessi, nonché avendo cura che non si determini la presenza di polvere lungo il percorso;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere, in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Caduta materiale dall'alto• Caduta in piano	2	1	2
<ul style="list-style-type: none">• Polveri	2	1	2



PULIZIA CON SCOPATURA DELLE SCALE

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi devono essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente della Committente, andando, ad organizzare le varie operazioni in funzione della non presenza, del personale della Committente stessa; qualora questo non fosse possibile, le zone dove vengono ad essere eseguiti gli interventi di pulizia dovranno essere adeguatamente segnalate.
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, fare in modo che l'attrezzatura utilizzata, ovvero componenti staccabili della stessa, non abbiano dimensioni tali da poter andare oltre i vari corrimano, parapetti, battipiede ovvero ringhiere delle varie scale, andando a cadere ai piani inferiori;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Caduta materiale dall'alto • Caduta in piano 	2	1	2
<ul style="list-style-type: none"> • Polveri 	2	1	2



SGRASSATURA E LUCIDATURA PIANI IN CRISTALLO

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento; qualora non fosse possibile eseguire l'intervento in assenza di personale dipendente della Committente, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza
- ❑ Durante le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, e finché le zone trattate non risulteranno completamente asciutte, dovrà essere puntualmente garantita una adeguata ventilazione dei vari ambienti, provvedendo all'apertura del maggior numero possibile di finestre, ovvero di porte che adducono verso spazi aperti;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Caduta materiale dall'alto • Polveri 	2	1	2



PULIZIA CABINE ASCENSORE

- ❑ Le operazioni di pulizia e lucidatura delle cabine ascensore e delle relative porte ai piani dovranno andare ad essere eseguite:
 - in completa assenza di lavoratori dipendenti della Committente presso la sede di Via E. Noris n. 1;
 - in completa assenza di pubblico presso la Torre dei Lamberti;
- ❑ Durante le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, e finché le zone trattate non risulteranno completamente asciutte, dovrà essere puntualmente garantita una adeguata ventilazione della cabina, provvedendo all'apertura della porta della cabina stessa;
- ❑ Durante le operazioni di pulizia delle cabine ascensori e delle relative porte, si dovrà fare in modo che la cabina ascensore risulti arrestata al piano terra con la porta aperta, e che inoltre sia allestita un'adeguata segnaletica al fine di evitare l'avvio intempestivo dell'ascensore stesso;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Caduta in piano • Cesoiamento 	2	1	2
<ul style="list-style-type: none"> • Polveri 	1	1	1



PASSAGGIO CON ASPIRAPOLVERI DI TUTTE LE SUPERFICI PIANE

- ❑ Tutte le operazioni che comportino l'utilizzo di apparecchiature elettriche, ovvero rumorose, all'interno dei vari spazi, dovranno essere svolte preferibilmente senza la presenza di personale dipendente della Committente; nelle circostanze in cui questo non fosse possibile, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, il concordare con il Responsabile Controllo Pulizie (RCP), i momenti nei quali l'attività in argomento determina il minor disagio possibile;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, fare in modo che le apparecchiature ed i cavi elettrici non vengano posizionati in zone con presenza d'acqua ovvero in spazi aperti;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice fare in modo che non vi sia il passaggio di personale della Committente, ovvero di pubblico, sopra i conduttori elettrici in tensione, ovvero in prossimità delle apparecchiature elettriche;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;
- ❑ Al fine di ridurre il rischio collegato con la caduta di oggetti dall'alto, e qualora non fosse possibile eseguire l'intervento in assenza di personale dipendente della Committente, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente stessa, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Scivolamento • Rumore • Elettrico 	1	3	3
<ul style="list-style-type: none"> • Polveri 	1	1	1



LAVAGGIO CON DETERGENTI DELLE SCALE

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detersivi, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro,

dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;

- ❑ Durante le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, e finché le zone trattate non risulteranno completamente asciutte, dovrà essere puntualmente garantita una adeguata ventilazione dei vari ambienti, provvedendo all'apertura del maggior numero possibile di finestre, ovvero di porte che adducono verso spazi aperti;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, fare in modo che l'attrezzatura utilizzata, ovvero componenti staccabili della stessa, non abbiano dimensioni tali da poter andare oltre i vari corrimano, parapetti, battipiede ovvero ringhiere delle varie scale, andando a cadere ai piani inferiori;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, l'inizio e la fine delle aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
• Scivolamento	2	3	6
• Polveri	1	1	1



PULIZIA ANGOLI E SOFFITTI E RIMOZIONE DELLE RAGNATELE

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi, che prevedono l'impiego di aste e prolunghe, ovvero di scale o trabatelli, dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente della Committente.

Rischi interferenziali residui	P	D	R
• Scivolamento	1	3	3
• Caduta materiali dall'alto			
• Polveri	1	1	1



SVUOTAMENTO CONTENITORI CARTA

- ❑ Nell'ambito dei vari luoghi di lavoro, per la raccolta della carta di scarto, si vengono normalmente ad utilizzare dei contenitori riciclabili in materiale plastico delle dimensioni indicative di cm.: 30x40x50; al fine di ridurre i rischi collegati con la caduta di oggetti dall'alto, si invita, dove presente e quando le circostanze lo rendono opportuno:
 - all'utilizzo dell'ascensore per lo spostamento verticale;
 - all'utilizzo di un carrellino gommato per gli spostamenti in piano.

- ❑ Durante la fase di raccolta dei rifiuti, si dovrà avere particolare riguardo nel mantenere costantemente sgombrere le normali vie di transito, nonché le vie di esodo da utilizzarsi in caso di emergenza.
- ❑ L'accatastamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, avverrà in una apposita area definita dal Responsabile Controllo Pulizie (RCP) e dovrà in ogni caso garantire, che i prodotti stessi non possano cadere, ovvero rovesciarsi;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Scivolamento • Taglio/puntura • Polveri 	1	1	1



PULIZIA DI TUTTE LE SUPERFICI

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi, che prevedono l'impiego di aste e prolunghie, ovvero di scale o trabattelli, dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente della Committente;
- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;
- ❑ Durante le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, e finché le zone trattate non risulteranno completamente asciutte, dovrà essere puntualmente garantita una adeguata ventilazione dei vari ambienti, provvedendo all'apertura del maggior numero possibile di finestre, ovvero di porte che adducono verso spazi aperti;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, fare in modo che l'attrezzatura utilizzata, ovvero componenti staccabili della stessa, non abbiano dimensioni tali da poter andare oltre i vari corrimano, parapetti, battipiede ovvero ringhiere delle varie scale, andando a cadere ai piani inferiori;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, in occasione di lavorazioni che comportano il pericolo di caduta dall'alto di materiali o attrezzature, il delimitare la zona dove andranno ad essere eseguiti gli interventi, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, segnalare il pericolo relativo alla lavorazione che si andrà ad effettuare, tramite apposita segnaletica;
- ❑ Lo spostamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, dalla zona di prelievo alla zona di deposito, dovrà essere eseguito con mezzi e sistemi, tali da garantire che non vengano sversati i prodotti stessi, nonché avendo cura che non si determini la presenza di polvere lungo il percorso;
- ❑ L'accatastamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, avverrà in una apposita area definita dal Responsabile Controllo Pulizie (RCP) e dovrà in ogni caso garantire, che i prodotti stessi non possano cadere, ovvero rovesciarsi;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Scivolamento • Polveri 	1	2	2



SGOMBERO DEI MOZZICONI DI SIGARETTE E PULIZIA POSACENERI POSIZIONATI NEI CORTILI INTERNI O IN CORRISPONDENZA DELLE PORTE DI INGRESSO

- ❑ Le operazioni di sgombero dei mozziconi di sigarette dovranno andare ad essere effettuate tramite un adeguato strumento di raccolta, che eviti il contatto diretto dell'operatore con il mozzicone stesso;
- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Prima di inserire il mozzicone di sigaretta nel cesto di raccolta, l'operatore dovrà sincerarsi che gli stessi siano perfettamente spenti.

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Ustione • Incendio • Polveri • Esposizione agenti biologici 	1	2	2



PULIZIA CON DETERGENTI DISINFETTANTI BATTERICIDI E SGRASSATURA APPARECCHI ELETTRICI

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;
- ❑ Al fine di ridurre il rischio di elettrocuzione, si dispone come per poter dar corso all'intervento di sgrassatura degli apparecchi elettrici quali:
 - Calcolatrici;
 - Tastiere del computer;

- Video dei computer;
- Telefoni da tavolo;

possano essere utilizzati unicamente prodotti specifici non elettroconduttori.

- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, qualora dovesse riscontrare un evidente guasto o rottura nelle apparecchiature elettriche in argomento, o nei cavi di alimentazione delle stesse, NON procedere con l'intervento di pulizia e quindi, segnalarlo tempestivamente al Responsabile Controllo Pulizie (RCP);

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Elettrocuzione 	1	4	4



PULIZIA MEDIANTE SCOPATURA DEI PAVIMENTI ED ASPIRATURA DELLE SCAFFALATURE PRESENTI NEI PIANI INTERRATI

- ❑ Tutte le operazioni di pulizia, all'interno dei vari spazi, dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente della Committente; sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, il concordare con il Responsabile Controllo Pulizie (RCP), i momenti nei quali l'attività in argomento determina il minor disagio;
- ❑ Lo spostamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, dalla zona di prelievo alla zona di deposito, dovrà essere eseguito con mezzi e sistemi, tali da garantire che non vengano sversati i prodotti stessi, nonché avendo cura che non si determini la presenza di polvere lungo il percorso;
- ❑ L'accatastamento dei prodotti raccolti durante le operazioni di pulizia, avverrà in una apposita area definita dal Responsabile Controllo Pulizie (RCP) e dovrà in ogni caso garantire, che i prodotti stessi non possano cadere, ovvero rovesciarsi;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, fare in modo che le apparecchiature ed i cavi elettrici non vengano posizionati in zone con presenza d'acqua ovvero in spazi aperti;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice fare in modo che non vi sia il passaggio di personale della Committente, ovvero di pubblico, sopra i conduttori elettrici in tensione, ovvero in prossimità delle apparecchiature elettriche;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare l'eventuale presenza di infestanti urbani (es: topi, scarafaggi,...) al fine di poter avviare le necessarie operazioni di disinfestazione.

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Incendio • Polveri • Esposizione agenti biologici 	1	4	4



PULIZIA SPAZI ESTERNI

- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere, in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente ovvero al pubblico, che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;
- ❑ Gli interventi di pulizia negli spazi esterni, dovranno essere eseguiti nei momenti di totale assenza di pubblico ovvero di transito di veicoli di qualsiasi genere;
- ❑ Il personale impiegato negli interventi di pulizia degli spazi esterni, dovrà essere identificabile tramite un giubbotto del tipo ad "alta visibilità"

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Investimento• Esposizione agenti biologici	1	4	4



RACCOLTA MATERIALE POTENZIALMENTE INFETTO

NOTA BENE:

Nel richiamare la massima attenzione a quanto già illustrato al punto 5.12 del DUVRI, si evidenzia come qualora durante la fase di raccolta dei rifiuti, l'Impresa Appaltatrice dovesse riscontrare la presenza di rifiuti potenzialmente infetti da un punto di vista micro batteriologico, (come ad esempio aghi, siringhe, tamponi con presenza di liquido organico,) rimarrà preciso compito dell'Impresa Appaltatrice stessa il provvedere tempestivamente alla raccolta ed allo smaltimento, in conformità a quanto disposto dai regolamenti specificatamente applicabili, in particolare, dovranno essere rispettate le seguenti procedure minime di cautela:

- ❑ Le operazioni di raccolta dei materiali potenzialmente infetti dovranno essere effettuate tramite un adeguato strumento di raccolta, che eviti il contatto diretto dell'operatore con il materiale stesso;
- ❑ Dovrà essere tempestivamente avvisato per iscritto via telefax, ovvero via posta elettronica, il Direttore Esecuzione Contratto (DEC), affinché siano avviate tutte le azioni del caso.

OPERAZIONI DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE PRESSO LE FARMACIE

SPOLVERATURA ESPOSITORI

- Dal momento che, nell'ambito delle attività di pulizie svolte all'interno delle farmacie, viene stabilita come necessaria la presenza di un dipendente della Committente per tutta la durata delle attività stesse, al fine di ridurre il rischio collegato con la caduta di oggetti dall'alto, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;
- Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere, in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Caduta materiale dall'alto• Caduta in piano• Polveri	2	1	2



PULIZIA VETRI PORTE DI INGRESSO

PULIZIA DELLE VETRATE INTERNE ED ESTERNE COMPRESI GLI ESPOSITORI

- Dal momento che, nell'ambito delle attività di pulizie svolte all'interno delle farmacie, viene stabilita come necessaria la presenza di un dipendente della Committente per tutta la durata delle attività stesse, al fine di ridurre il rischio collegato con la caduta di oggetti dall'alto, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;
- Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none">• Caduta in piano• Polveri	1	1	1
<ul style="list-style-type: none">• Urto	2	2	4



RACCOLTA E RIDUZIONE IMBALLAGGI

- ❑ Dal momento che, nell'ambito delle attività di pulizie svolte all'interno delle farmacie, viene stabilita come necessaria la presenza di un dipendente della Committente per tutta la durata delle attività stesse, al fine di ridurre il rischio collegato con la movimentazione manuale dei carichi e taglio, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere, in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Caduta in piano • Polveri • Taglio,puntura 	1	1	1



PULIZIA CASSETTIERA PORTAMEDICINALI E LABORATORIO GALENICO

- ❑ Dal momento che, nell'ambito delle attività di pulizie svolte all'interno delle farmacie, viene stabilita come necessaria la presenza di un dipendente della Committente per tutta la durata delle attività stesse, al fine di ridurre il rischio collegato con la movimentazione manuale dei carichi e taglio, sarà compito dell'Impresa Appaltatrice, segnalare al personale della Committente, la necessità di mantenersi ad una adeguata distanza di sicurezza;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il mantenere adeguatamente umide le potenziali sorgenti di polvere, in maniera da evitare, che queste possano arrecare disagio al personale della Committente che si trovasse in prossimità della zona di lavoro;
- ❑ Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione con detergenti, che comportano il rischio potenziale di contatto/inalazione dei prodotti chimici, dovranno essere svolte nelle porzioni dei vari luoghi di lavoro, dove non è presente personale dipendente della Committente, avendo cura di garantire una adeguata fascia di rispetto, e quindi, andando a segnalare in maniera adeguata le varie zone di intervento;
- ❑ Rimane compito dell'Impresa Appaltatrice, il segnalare con apposita segnaletica, le aree dove sussiste il rischio di inciampo o scivolamento sulla pavimentazione; la zona potenzialmente soggetta a rischio di scivolamento o inciampo, deve essere ricondotta ad una condizione rientrante nella norma senza indugio nel minor tempo possibile;

Rischi interferenziali residui	P	D	R
<ul style="list-style-type: none"> • Caduta in piano • Polveri • Cesoiamento • Urto 	1	2	2



ALLEGATO 1.C

ELABORATO	DESCRIZIONE
1.C	DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI VERIFICA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO IL _____
A _____ IN QUALITA' DI _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché dell'Art. 26 comma 1 lettera a punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che l'azienda che rappresenta:

- è regolarmente iscritta alla CCIAA di _____ con numero di registrazione. _____;
- applica ai propri dipendenti quanto previsto dal CCNL del settore: _____;
- rispetta quanto previsto dalle leggi e contratti vigenti in merito agli obblighi assicurativi e previdenziali;
 - ❖ n. posizione INAIL: _____
 - ❖ n. posizione INPS: _____
- ha ottemperato a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e, in particolare:
 - ❖ ha nominato il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella persona del Signor/della Signora _____;
 - ❖ ha nominato quale Medico Competente il Dott/la Dott.sa. _____ ed ha attivato la sorveglianza sanitaria per i lavoratori soggetti;
 - ❖ ha designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione di emergenze, nelle persone dei Signori/ delle Signore:

- ❖ ha ricevuto e valutato i documenti tecnici, nonché i documenti di valutazione dei rischi interferenziali relativi alle zone dove andranno ad essere erogate le prestazioni oggetto dell'appalto;
- ❖ ispezionerà ogni singola zona di lavoro prima di dar corso allo svolgimento del servizio/lavori affidati, e collaborerà quindi con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Committente, fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale, ovvero all'adeguamento del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI);
- ❖ ha valutato e conosce le modalità di lavoro della Committente, nell'ambito degli spazi dove andranno ad essere erogate le prestazioni;
- ❖ ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi, e quindi alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., andando se del caso ad adeguarlo, anche in funzione dei rischi interferenziali;
- ❖ informerà tempestivamente e puntualmente il Committente, sugli eventuali rischi specifici collegati con le attività svolte dalla Ditta, e che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta dalla Committente, ovvero da altre persone a vario titolo presenti nei luoghi dove andranno ad essere effettuati i servizi/lavori oggetto dell'appalto;
- ❖ gli addetti ai lavori hanno formazione professionale ed esperienza adeguata in relazione alle prestazioni richieste dall'appalto;
- ❖ ha adeguatamente provveduto ad informare ciascun lavoratore, in riferimento a quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- ❖ ha adeguatamente provveduto a formare e addestrare ciascun lavoratore, in riferimento a quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ed in conformità a quanto disposto dagli Accordi tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano di cui al repertorio atti n. 221/CSR del 21 dicembre 2011, con particolare riferimento ai rispettivi compiti e mansioni;
- ❖ ha adottato le necessarie procedure affinché ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., in occasione del trasferimento o di cambio mansioni, ovvero, in occasione della introduzione di nuove attrezzature di lavoro, di nuove tecnologie, di nuove sostanze o preparati pericolosi;
- ❖ ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché della sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ❖ ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- ❖ nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, verranno impegnati esclusivamente lavoratori in regola con le vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- ❖ informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso il luogo di lavoro dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento, nonché nella specifico Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- ❖ risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

DICHIARA inoltre, che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;
- in possesso di apposita tessera di riconoscimento prevista dall'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

Si allegano:

- certificato di iscrizione CCIAA;
- copia libro unico del lavoro (LUL) relativa alle seguenti sezioni: logo INAIL, nominativo lavoratore, mese, data di assunzione, qualifica (relativamente ai soli lavoratori impegnati nell'appalto);

_____, li _____

L'Appaltatore

La Committente (per ricevuta)
