



**ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA IN DATA 28 GENNAIO 2025**

Il giorno 28 gennaio 2025 alle ore 14.38 in Verona, via Enrico Noris 1, presso la Sede Aziendale di Palazzo dei Diamanti, a seguito di convocazione indetta dalla Presidente con nota prot. n. 0001736/2025 del 23 gennaio 2025, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Gestione Edifici Comunali (A.G.E.C.).

Presiede l'Avv. ANITA VIVIANI, Presidente.

– O M I S S I S –

**OGGETTO: Obiettivi individuali quantitativi e qualitativi per i dirigenti AGECE. Anno 2025.
(Punto n. 10 dell'O.d.g.)**

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

Avv. ANITA VIVIANI (Presidente)
Sig. GIOVANNI FALDUTO
Sig. DARIO POMARI

Sono assenti i seguenti Consiglieri:

Sig. FRANCO DAL BELLO (Vice Presidente)
Arch. STEFANIA MARINI

Sono presenti:

Dott. MAURO BIANCHI (Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti)
Dott. Avv. VALENTINA STERZI (Componente del Collegio dei Revisori dei Conti)
Dott.ssa GABRIELLA ZOCCATELLI (Componente del Collegio dei Revisori dei Conti)
Dott. TOMASO LOVATO (Segretario del Consiglio di Amministrazione)

• OGGETTO:	OBIETTIVI INDIVIDUALI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER I DIRIGENTI AGECE. ANNO 2025.
• (Punto n. 10 dell'O.d.g.)	
• Allegati:	--

Illustra la Presidente.

– O M I S S I S –

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamato l'art. 8, comma 2, lettera q) dello Statuto Aziendale;

richiamato l'art. 12 del CCNL Federmanager – Confservizi del 16 ottobre 2019 e ss.mm.ii.;

premesso che l'Amministrazione dell'Azienda disciplina e definisce gli obiettivi gestionali in coerenza con gli indirizzi generali, secondo parametri qualitativi e quantitativi, individuando i "valori" dell'Azienda e i servizi che devono essere offerti all'utenza;

preso atto che i fini di servizio e gestionali, che l'Azienda deve perseguire, vanno inseriti in un sistema di valutazione, la cui articolazione rappresenta un fondamentale strumento di gestione per il management dell'Azienda stessa;

considerato che il sistema di valutazione della performance è lo strumento di analisi strategica e di gestione finalizzata a migliorare i risultati complessivi sia delle singole Aree, Sezioni e Servizi, sia delle singole risorse umane ad esse assegnate;

ritenuto che le decisioni gestionali hanno determinato la collocazione della Responsabilità in rapporto alle esigenze organizzative, sia con riferimento alle leve meritocratiche da utilizzare, sia per la costruzione di percorsi di sviluppo professionale;

ritenuto congrua una valorizzazione economica degli obiettivi in € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente e che verrà pesata su obiettivi individuati sia in modo qualitativo che quantitativo laddove possibile;

dato atto che si sono individuati gli obiettivi strategici da perseguire e di seguito riportati, tali da consentire ai singoli Dirigenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

rilevata la disponibilità economica all'interno del budget 2025;

attesi che gli obiettivi per l'anno 2025 saranno:

Avv. FEDERICA BATTESINI – Dirigente Funzione Gare Appalti Acquisti

- **Obiettivi quantitativi:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2025 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Realizzare un piano concreto e condiviso tra tutti i Dirigenti dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento e soddisfazione dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
2. Proseguire la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di rendere più fluide le operazioni di gestione delle pratiche amministrative in considerazione delle specifiche competenze e supportare il personale delle altre Direzioni e i RUP su novità normative e buone prassi creando ed aggiornando strumenti condivisi e approfondimenti su tematiche relative agli affidamenti (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
3. Presentare al Consiglio di Amministrazione una relazione che esamini le possibili alternative, attraverso procedure per l'affidamento di servizi, finalizzate alla riduzione del costo del personale somministrato mediante lavoro interinale (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);



4. Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione, monitorando il costante utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della normativa vigente e delle determinazioni e Linee guida dell'ANAC in materia anche mediante la ricerca di un feedback da parte dei soggetti portatori di interessi e dei terzi sull'andamento delle azioni intraprese in materia di trasparenza (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**).

Dott. PAOLO LOMBARDI – Dirigente Funzione Risorse Umane

- **Obiettivi quantitativi:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2025 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Realizzare un piano concreto e condiviso tra tutti i Dirigenti dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento e soddisfazione dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
2. Implementare il ruolo della funzione HR all'interno dell'azienda allo scopo di attrarre e trattenere il personale e di svilupparne le competenze e le capacità, oltre a garantire supporto a tutte le aree aziendali nella gestione delle problematiche di gestione e organizzazione del personale (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
3. Concludere entro il 31/12/2025 tutte le principali contrattazioni sindacali: FLL Normativo; FLL Economico; FLL Smvp; FLL Servizi Minimi Essenziali; Gas Acqua Incentivi Tecnici; Gas Acqua Premio di risultato (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
4. Eseguire un'indagine dei bisogni più sentiti dal personale ed esporre al Consiglio di Amministrazione una relazione esplicativa (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**).

Avv. MASSIMILIANO BRUGNOLI – Dirigente Funzione Patrimonio

- **Obiettivi quantitativi:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2025 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Realizzare un piano concreto e condiviso tra tutti i Dirigenti dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento e soddisfazione dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
2. Incrementare le azioni finalizzate al recupero dell'attuale monte della morosità consolidata, nonché al tentativo di ridurre l'eventuale tendenza all'accrescimento, finalizzato alla prevenzione dei fenomeni di morosità diffusa, tramite monitoraggi continui delle situazioni di insolvenza e conseguenti tempestivi solleciti (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
3. Coordinare ed assicurare l'esecuzione delle operazioni necessarie alla vendita dell'immobile di Corte Spagnola (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
4. Presentare al Consiglio di Amministrazione il progetto di una piattaforma informatica che avvicini l'utente alla funzione patrimonio (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**).

Dott.ssa BARBARA VITAGLIANO – Dirigente Funzione Ristorazione ed Eventi

- **Obiettivi quantitativi:**



1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2025 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).
- **Obiettivi qualitativi:**
 1. Realizzare un piano concreto e condiviso tra tutti i Dirigenti dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento e soddisfazione dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
 2. Implementare un sistema informatico per facilitare l'acquisizione e il flusso dei Report di qualità del pasto tra Agec e il Comune di Verona (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
 3. Erogare ai dipendenti addetti agli asili nido una formazione specifica per gli utenti nell'età 0-3 anni (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
 4. Realizzare il progetto "La scuola a Tavola" in collaborazione con il Comune di Verona (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**).

atteso che gli importi sopra individuati sono lordi e non incidono sugli istituti differiti della retribuzione e nemmeno sul TFR, ai sensi del CCNL applicabile;

con l'astensione del Consigliere, Sig. DARIO POMARI;

con i voti favorevoli del Consigliere, Sig. GIOVANNI FALDUTO, e della Presidente, Avv. ANITA VIVIANI,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare gli obiettivi strategici quantitativi e qualitativi individuati come meglio specificati in premessa e la relativa valorizzazione economica di € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente;
- 2) di affidare gli obiettivi sopra riportati ai relativi Dirigenti, da raggiungere entro il 31 dicembre 2025;
- 3) che i risultati di tali obiettivi dovranno essere presentati da ciascun Dirigente con idonea relazione al Consiglio d'Amministrazione con nota protocollata entro il 01/02/2026.

La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Alla presente **DELIBERA** viene attribuito il seguente numero: **11/2025**.

PER L'ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
• alla Sezione Risorse Umane	• alla Direzione Generale

- O M I S S I S -

