

**CRITERI DI DISTRIBUZIONE INCENTIVI SU OBIETTIVI INDIVIDUALI A RESPONSABILI DI AREA –
COMPETENZA 2018 (RIF. Delibera AGECE n. 28 del 20 marzo 2018, Delibera AGECE n. 65 del 5 giugno 2018 e
Delibera AGECE n. 121 del 6 novembre 2018)**

Premesso che l'Amministrazione dell'Azienda AGECE disciplina e definisce gli obiettivi gestionali in coerenza con gli indirizzi generali, secondo parametri qualitativi e quantitativi, individuando i "valori" dell'Azienda e i servizi che devono essere offerti all'utenza;

Preso atto che i fini di servizio e gestionali, che l'Azienda deve perseguire, vanno inseriti in un sistema di valutazione, la cui articolazione rappresenta un fondamentale strumento di gestione per il management dell'Azienda stessa;

Considerato che il sistema di valutazione della performance è lo strumento di analisi strategica e di gestione finalizzata a migliorare i risultati complessivi sia delle singole Aree, Settori e Servizi, sia delle singole risorse umane ad esse assegnate;

Ritenuto che le decisioni gestionali hanno determinato la collocazione della Dirigenza in rapporto alle esigenze organizzative, sia con riferimento alle leve meritocratiche da utilizzare, sia per la costruzione di percorsi di sviluppo professionale;

Atteso che AGECE ha intenzione di incentivare i propri Responsabili delle Aree: Area Cimiteriale (AC), Area Gestione del Patrimonio (AGP), Area Servizio Farmaceutico (ASF), Area Ristorazione ed Eventi (ARE), Area Legale e Appalti (ALA), Area Marketing, Sviluppo e Controllo (AMSC) per l'anno 2018;

Valutato che la quantificazione della retribuzione variabile incentivante, individuata nell'importo pari ad € 15.000,00 lordi (importo che non incide sugli istituti differiti della retribuzione e nemmeno sul TFR, ai sensi degli Articoli 3 e 36 del CCNL Federmanager del 22 dicembre 2009 e ss.mm.ii.), verrà attribuita disgiuntamente per l'anno 2018:

per le Aree in line: Area Cimiteriale (AC), Area Gestione del Patrimonio (AGP), Area Servizio Farmaceutico (ASF), Area Ristorazione ed Eventi (ARE):

- per il 70% in funzione dell'aumento della marginalità prevista e individuata per la singola Area diretta **(obiettivi quantitativi):**

AREA	BUDGET 2018	OBIETTIVO PRIMO MARGINE
CIMITERIALE (AC)	€ 1.520.517	€ 1.600.000
GESTIONE DEL PATRIMONIO (AGP)	€ 2.759.481	€ 2.800.000
SERVIZIO FARMACEUTICO (ASF)	€ 2.583.471	€ 2.600.000
RISTORAZIONE ED EVENTI (ARE)	€ 431.076	€ 450.000

- per il 30% in funzione del raggiungimento degli **obiettivi qualitativi:**

Area Gestione Patrimonio (AGP):

1. SAN BERNARDINO: Piano di riqualificazione energetica del c.d. Complesso San Bernardino (peso dell'obiettivo 50% dell'importo indicato);
2. FATTORE FAMIGLIA: introduzione di una nuova metodologia di valutazione delle domande di alloggio soprattutto canone convenzionato - (peso dell'obiettivo 10% dell'importo);
3. AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO - (peso dell'obiettivo 40% dell'importo).

Area Cimiteriale (AC):

1. CREAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE come possibile attrazione turistica di nicchia e realizzazione di un sito web dedicato - (peso dell'obiettivo 35% dell'importo);
2. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ON LINE a disposizione del cittadino: ripristino servizio informazioni su totem nei cimiteri o servizio informazioni su mobile - (peso dell'obiettivo 15% dell'importo);
3. EFFICIENTAMENTO dei tempi di lavoro, anche attraverso una maggiore efficienza di servizio con le Società di Onoranze Funebri - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo);
4. AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA CIMITERIALE - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Servizi Farmaceutici (ASF):

1. REALIZZAZIONE in almeno una farmacia cittadina di un sistema di automazione e dispenser farmaci robotizzato con sistema gestionale carico/scarico automatizzato - (peso dell'obiettivo 40% dell'importo);
2. INTRODUZIONE di una *fidelity card* (fidelizzazione della clientela) e sviluppo dei servizi e vantaggi ad essa collegata -(peso dell'obiettivo 35% dell'importo);
3. AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA SERVIZI FARMACEUTICI - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Ristorazione ed Eventi (ARE):

1. FORMULAZIONE E REALIZZAZIONE del "Circolo della Qualità" per la Ristorazione Scolastica - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
2. ALTA FORMAZIONE: corso di formazione professionale d'alto livello per i cuochi responsabili di cucina - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
3. PUBBLICAZIONE DEI MENU' con possibilità del servizio di richiesta delle diete speciali attraverso il sito istituzionale di AGECE - (peso dell'obiettivo 20% dell'importo);
4. AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA RISTORAZIONE ED EVENTI - (peso dell'obiettivo 20% dell'importo).

per le Aree in staff: Area Legale e Appalti (ALA), Area Marketing, Sviluppo e Controllo (AMSC):

- per il 100% in funzione del raggiungimento degli **obiettivi qualitativi**:

Area Legale ed Appalti (ALA):

1. CREAZIONE BANCA DATI PER LA CONDIVISIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E CONSULENZA LEGALE. (peso dell'obiettivo 35% dell'importo)
L'obiettivo si concretizza nella implementazione in generale dell'attività di supporto giuridico e consulenza legale a favore degli Uffici dell'Ente, soprattutto perfezionando una complessa attività di prevenzione liti giudiziarie in una fase di pre-contenzioso, anche mediante la costante divulgazione

degli orientamenti giurisprudenziali a favore dei diversi settori ed in particolare in materia di accesso agli atti in tutte le sue forme, locazioni, questioni cimiteriali, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; l'aspetto performante del presente obiettivo è riuscire a implementare il supporto giuridico e la consulenza legale fornita agli uffici senza ricorrere all'ausilio di professionisti esterni, eccezione per le questioni giuslavoristiche di competenza della Direzione Generale, e fare quindi fronte al crescente aumento di quesiti e di supporto che ora i vari Responsabili chiedono quotidianamente al servizio legale;

2. PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (peso dell'obiettivo 35% dell'importo)

A seguito dell'entrata in vigore del codice degli Appalti Pubblici e Concessioni del 2016 si rende necessario che l'ente si attivi per adattare la regolamentazione interna in materia di lavori, servizi e forniture alle novità introdotte dal Legislatore; l'obiettivo si concretizza nella preventiva attività di studio e ricerca e nella successiva rivisitazione del Regolamento interno attualmente in vigore in materia, così da recepire le nuove modalità, contenuti e tempistiche introdotte dal Codice in materia di procedure di gara; l'aspetto performante deriva dal fatto che trattasi di materia complessa e articolata che richiede un aggiornamento continuo ed una attenzione particolare a novità che, se non osservate, potrebbero essere fonte di contenzioso;

3. PROCEDURE ED ATTIVAZIONE DI IDONEA PIATTAFORMA PER LE GARE TELEMATICHE (peso dell'obiettivo 15% dell'importo)

Predisposizione di quanto necessario per l'effettuazione di gare telematiche nel rispetto delle normative di settore tramite adesione a piattaforme regionali (esempio: ARCA Lombardia - SINTEL);

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI GARE E APPALTI (peso dell'obiettivo 15% dell'importo)

Alla luce degli precedenti obiettivi nn. 2 e 3, predisposizione e analisi delle necessità formative in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture; la formazione, tramite qualificati professionisti esterni, dovrà essere programmata nel corso del 2018 e sarà poi somministrata nel corso del 2019 in maniera razionale suddividendo il personale da coinvolgere per specifiche competenze e responsabilità, avendo come finalità anche di fornire strumenti ed indicazioni operative soprattutto nella fase di progettazione ed esecuzione degli affidamenti .

Area Marketing Sviluppo Controllo (AMSC):

1. INTRODUZIONE in Azienda di un sistema di fatturazione elettronica attivo e passivo dedicato - (peso dell'obiettivo 40% dell'importo);
2. PREDISPOSIZIONE di un nuovo regolamento di contabilità dedicato - (peso dell'obiettivo 15% dell'importo);
3. MIGLIORAMENTO della trasparenza e integrità attraverso l'implementazione delle procedure di tracciabilità delle operazioni aziendali, il completamento dell'attività di fast closing (chiusura del bilancio sempre più veloce), la revisione della grafica del bilancio aziendale per una migliore comprensibilità del documento - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
4. ANALISI trimestrale dei risultati aziendali rispetto al budget dedicato con responsabilizzazione di tutte le funzioni - (peso dell'obiettivo 15% dell'importo).