

CRITERI DI DISTRIBUZIONE INCENTIVI SU OBIETTIVI INDIVIDUALI A RESPONSABILI DI AREA – COMPETENZA 2019 (rif. Delibera AGEV n. 67 del 25 giugno 2019 e Delibera AGEV n. 107 del 12 novembre 2019)

Premesso che l'Amministrazione dell'Azienda AGEV disciplina e definisce gli obiettivi gestionali in coerenza con gli indirizzi generali, secondo parametri qualitativi e quantitativi, individuando i "valori" dell'Azienda e i servizi che devono essere offerti all'utenza;

Preso atto che i fini di servizio e gestionali, che l'Azienda deve perseguire, vanno inseriti in un sistema di valutazione, la cui articolazione rappresenta un fondamentale strumento di gestione per il management dell'Azienda stessa;

Considerato che il sistema di valutazione della performance è lo strumento di analisi strategica e di gestione finalizzata a migliorare i risultati complessivi sia delle singole Aree, Settori e Servizi, sia delle singole risorse umane ad esse assegnate;

Ritenuto che le decisioni gestionali hanno determinato la collocazione della Dirigenza in rapporto alle esigenze organizzative, sia con riferimento alle leve meritocratiche da utilizzare, sia per la costruzione di percorsi di sviluppo professionale;

Ritenuto congrua una valorizzazione economica degli obiettivi in € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Responsabile d'Area e che verrà pesata su obiettivi individuati sia in modo qualitativo che quantitativo laddove possibile;

Dato atto che si sono individuati gli obiettivi strategici da perseguire e di seguito riportati, tali da consentire ai singoli Responsabili di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Gli obiettivi per l'anno 2019 saranno:

Area Legale ed Appalti (ALA)

- Obiettivi qualitativi (100% del premio):
 1. **PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI NUOVI CONTRATTI ASSICURATIVI** (peso dell'obiettivo 35% dell'importo) - l'obiettivo si concretizza nella realizzazione di una procedura aziendale volta a coinvolgere tutti i settori uniformandone le modalità operative, di informazione e di formazione, laddove necessarie, per la corretta gestione dei sinistri relativi.
 2. **PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI ELENCHI/ALBI APERTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI** (peso dell'obiettivo 35% dell'importo) - si rende opportuna la realizzazione di tali elenchi/albi per gli affidamenti dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016.
 3. **PROCEDURE OPERATIVE PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** (peso dell'obiettivo 15% dell'importo) - predisposizione di quanto necessario per l'effettuazione delle pubblicazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 33/2013 da parte di ciascun responsabile aziendale.
 4. **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA ED ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON IL COMUNE DI VERONA** (peso dell'obiettivo 15% dell'importo).

Area Gestione Patrimonio (AGP):

- Obiettivo quantitativo (70% del premio):
 1. **Raggiungimento del Primo Margine** di 2.040.000,00 Euro, in considerazione dei lavori da effettuarsi sul patrimonio immobiliare - faranno fede le sole evidenze contabili.
- Obiettivi qualitativi (30% del premio):
 1. **TROUBLE TICKETING**: messa in esercizio di un sistema di trouble ticketing per il settore immobiliare - (peso dell'obiettivo 45% dell'importo);
 2. **IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA GESTIONALE PER L'AREA GESTIONE PATRIMONI "SISTEMA INFORMATIVO SEP@COM"** - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
 3. **PUNTUALE TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Cimiteriale (AC)

- Obiettivo quantitativo (70% del premio):
 1. **Raggiungimento del Primo Margine** di 1.450.000,00 Euro - faranno fede le sole evidenze contabili.
- Obiettivi qualitativi (30% del premio):
 1. **CREAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE**: realizzazione di almeno 10 visite guidate e pubblicazione di almeno due libri monotematici facenti parte della collana iniziata con "Il Cimitero Monumentale di Verona" - (peso dell'obiettivo 45% dell'importo);
 2. **REALIZZAZIONE SU FACEBOOK DELLA PAGINA SUL MONUMENTALE** - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
 3. **PUNTUALE TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Marketing Sviluppo Controllo (AMSC)

- Obiettivi qualitativi (100% del premio):
 1. **INTRODUZIONE IN AZIENDA DELLA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo) - la pianificazione finanziaria triennale, richiesta anche da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà essere legata al piano economico;
 2. **PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO MENSILE DI REPORTING** - (peso dell'obiettivo 10% dell'importo) - tale report dovrà riguardare tutte le attività di chiusura mensile, inoltre si richiede l'organizzazione, almeno trimestrale, di riunioni sui risultati conseguiti allegando, laddove interessante, note di maggior rilievo/dettaglio, coinvolgendo tutti i Responsabili di Area;
 3. **MONITORAGGIO DEI CREDITI AZIENDALI** - (peso dell'obiettivo 10% dell'importo) - invio trimestrale ai Responsabili d'Area ed alla Direzione contenente i crediti con le evidenziazioni delle posizioni scadute;
 4. **IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI AUTOMATIZZATI PER GLI INCASSI** - (peso dell'obiettivo 15% dell'importo);
 5. **AGGIORNAMENTO DELLA PARTE ECONOMICA DEL PIANO PROGRAMMAAZIENDALE INCASSI** - (peso dell'obiettivo 15% dell'importo);
 6. **PUNTUALE TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Ristorazione ed Eventi (ARE)

- Obiettivo quantitativo (25% del premio):

1. Entro la chiusura contabile dell'Esercizio 2019: **Raggiungimento del PRIMO MARGINE** per l'Area intera in gestione di € 996.000,00= (€ novecentonovantaseimila/00) - faranno fede le evidenze contabili.
- Obiettivi qualitativi (75% del premio):
 1. **CERTIFICAZIONE 11584** - ottenimento della certificazione 11584 nell'Area Ristorazione ed Eventi - (peso dell'obiettivo 35% dell'importo);
 2. **PIANO INTERNALIZZAZIONE PASTI** – predisposizione di un piano completo anche degli aspetti economici per l'internalizzazione dei pasti della Ristorazione scolastica a completamento di tutti i plessi affidati dal Comune che dovrà essere presentato al CdA entro il 31/12/2019 - (peso dell'obiettivo 40% dell'importo);
 3. **PUNTUALE TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).

Area Servizi Farmaceutici (ASF)

- Obiettivo quantitativo (70% del premio):
 1. **Raggiungimento del Primo Margine** di 2.644.000,00 Euro - faranno fede le sole evidenze contabili
- Obiettivi qualitativi (30% del premio):
 1. **INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI AUTOMAZIONE E DISPENSER FARMACI ROBOTIZZATO CON SISTEMA GESTIONALE CARICO/SCARICO AUTOMATIZZATO** in almeno una farmacia cittadina - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo);
 2. **INTRODUZIONE** di una fidelity card (fidelizzazione della clientela) e sviluppo dei servizi e vantaggi ad essa collegata, con particolare evidenza nei confronti di famiglie con neonati "bebè" - (peso dell'obiettivo 20% dell'importo);
 3. **SPERIMENTAZIONE DI SERVIZIO DI CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO** in almeno una farmacia cittadina - (peso dell'obiettivo 30% dell'importo);
 4. **PUNTUALE TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI AL D.Lgs. 33/2013** - (peso dell'obiettivo 25% dell'importo).