



**ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA IN DATA 30 GENNAIO 2024**

Il giorno 30 gennaio 2024 alle ore 14.35 in Verona, via Enrico Noris 1, presso la Sede Aziendale di Palazzo dei Diamanti, a seguito di convocazione indetta dalla Presidente con nota prot. n. 0001662 del 25 gennaio 2024, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Gestione Edifici Comunali (A.G.E.C.).

Presiede l'Avv. ANITA VIVIANI, Presidente.

- OMISSIS -

**OGGETTO: Obiettivi individuali quantitativi e qualitativi per i dirigenti AGECE. Anno 2024.
(Punto n. 11 dell'O.d.g.)**

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

Avv. ANITA VIVIANI (Presidente)
Sig. FRANCO DAL BELLO (Vice Presidente)
Sig. GIOVANNI FALDUTO (teleconferenza)
Sig. DARIO POMARI

Sono assenti i seguenti Consiglieri:

Arch. STEFANIA MARINI

Sono presenti:

Dott. TOMASO LOVATO (Segretario del Consiglio di Amministrazione)

• Area/Sezione Proponente:	Direzione Generale
• Area/Sezione Richiedente:	Consiglio di Amministrazione
• OGGETTO:	OBIETTIVI INDIVIDUALI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER I DIRIGENTI AGECE. ANNO 2024.
• (Punto n. 11 dell'O.d.g.)	
• Allegati:	--

Illustra la Presidente.

- OMISSIS -

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamato l'art. 8, comma 2, lettera q) dello Statuto Aziendale;

richiamato l'art. 12 del CCNL Federmanager – Confservizi del 16 ottobre 2019 e ss.mm.ii.;

premesso che l'Amministrazione dell'Azienda disciplina e definisce gli obiettivi gestionali in coerenza con gli indirizzi generali, secondo parametri qualitativi e quantitativi, individuando i "valori" dell'Azienda e i servizi che devono essere offerti all'utenza;

preso atto che i fini di servizio e gestionali, che l'Azienda deve perseguire, vanno inseriti in un sistema di valutazione, la cui articolazione rappresenta un fondamentale strumento di gestione per il management dell'Azienda stessa;

considerato che il sistema di valutazione della performance è lo strumento di analisi strategica e di gestione finalizzata a migliorare i risultati complessivi sia delle singole Aree, Sezioni e Servizi, sia delle singole risorse umane ad esse assegnate;

ritenuto che le decisioni gestionali hanno determinato la collocazione della Responsabilità in rapporto alle esigenze organizzative, sia con riferimento alle leve meritocratiche da utilizzare, sia per la costruzione di percorsi di sviluppo professionale;

ritenuto congrua una valorizzazione economica degli obiettivi in € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente e che verrà pesata su obiettivi individuati sia in modo qualitativo che quantitativo laddove possibile;

dato atto che si sono individuati gli obiettivi strategici da perseguire e di seguito riportati, tali da consentire ai singoli Dirigenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

rilevata la disponibilità economica all'interno del budget 2024;

attesi che gli obiettivi per l'anno 2024 saranno:

Avv. FEDERICA BATTESINI – Dirigente Gare Appalti Acquisti

• **Obiettivi quantitativi:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2024 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

• **Obiettivi qualitativi:**

1. Elaborazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2024 di un piano d'azione condiviso tra tutti i Dirigenti e il Direttore dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
2. Individuazione, insieme alla sezione formazione, dei corsi e dei percorsi formativi più idonei a debitamente formare le varie figure (RUP, DEC, assistente al DEC etc...) chiamate a svolgere attività in conformità a quanto previsto dal nuovo codice appalti (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
3. Incentivare e promuovere la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di rendere più fluide le operazioni di gestione delle pratiche amministrative, in considerazione delle specifiche competenze e supportare il personale delle altre



- Direzioni e i RUP su novità normative e buone prassi creando ed aggiornando strumenti condivisi e approfondimenti su tematiche relative agli affidamenti (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
4. L'azienda intende per centralizzazione degli acquisti far passare attraverso l'Area Gare Appalti Acquisti tutti quei processi di acquisto che ad oggi non vi transitano. L'azienda desidera un unico ufficio che:
- recepisca dai richiedenti il loro bisogno, predisponendo le necessarie e specifiche modalità di richiesta;
 - persegua la migliore via prevista dal codice appalti (gara, procedura negoziata o affidamento diretto), per approvvigionarsi di quanto richiesto nel modo più efficiente (in linea con la qualità richiesta, al miglior prezzo possibile ed entro la data auspicata);
 - restituisca al richiedente il contratto o la convenzione o l'accordo quadro relativi per il successivo utilizzo.
- Si chiede pertanto di:
- a) Predisporre un'analisi della riorganizzazione dell'ufficio, dell'aumento dei carichi di lavoro, della ripartizione dei carichi di lavoro tra le risorse attualmente presenti con il relativo mansionario e, conseguentemente, definire l'occorrenza minima in ulteriori risorse da impiegare (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
 - b) Provvedere alla riorganizzazione dell'ufficio (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**).

Dott. PAOLO LOMBARDI – Dirigente Risorse Umane

- **Obiettivi quantitativi:**
 1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2024 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).
- **Obiettivi qualitativi:**
 1. Inserirsi in maniera proattiva nella struttura organizzativa delle risorse umane AGECE e nella struttura delle Risorse Umane dell'Azienda (**peso dell'obiettivo 10 % dell'importo**);
 2. Elaborazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2024 di un piano d'azione condiviso tra tutti i Dirigenti e il Direttore dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
 3. Definire la contrattazione decentrata integrativa di parte economica finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali entro il 30/06/2024 (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
 4. Completamento dell'aggiornamento della formazione obbligatoria per i dipendenti entro il 31/12/2024 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);

Avv. MASSIMILIANO BRUGNOLI – Dirigente Patrimonio

- **Obiettivi quantitativi:**
 1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2024 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).
- **Obiettivi qualitativi:**
 1. Elaborazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2024 di un piano d'azione condiviso tra tutti i Dirigenti e il Direttore dell'Azienda finalizzato ad un aumento della



- motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
2. Incremento del numero dei riatti e riduzione del numero di unità immobiliari sfitte del 10% rispetto a quanto indicato nel documento di budget 2024 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
 3. Elaborazione del nuovo regolamento per l'assegnazione degli alloggi a canone convenzionato d'intesa con gli assessori di riferimento e con il CdA, entro giugno 2024 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
 4. Introduzione di una procedura per sistematizzare la rilevazione regolare della consistenza economica del recupero degli immobili sfitti da effettuare in corrispondenza dei rilasci degli immobili da parte degli inquilini e completamento entro il 2024 dell'intera mappatura di tutti gli immobili sfitti a fine 2023 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
 5. Diminuzione del 10% del costo medio dei riatti rispetto il costo medio dei riatti previsto nel budget di previsione per l'anno 2024 dando dimostrazione dell'aumento dei benefici ottenuti dall'accesso ai fondi del conto termico, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, e/o altre eventuali agevolazioni o contributi (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
 6. Intrapresa di azioni finalizzate alla mobilità interna tra gli appartamenti di Agec e incremento di tale percentuale. L'obiettivo da dimostrare è quello di perseguire e ottenere un maggior efficientamento dello stato di occupazione degli appartamenti (ad esempio incentivando e proponendo a nuclei singoli e coppie residenti in ampie metrature lo spostamento in appartamenti di metrature più idonee, anche considerando la conseguente riduzione delle spese energetiche per i nuclei coinvolti) (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**).

Dott.ssa BARBARA VITAGLIANO – Dirigente Ristorazione ed Eventi

• **Obiettivi quantitativi:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2024 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

• **Obiettivi qualitativi:**

1. Elaborazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2024 di un piano d'azione condiviso tra tutti i Dirigenti e il Direttore dell'Azienda finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
2. Fornire supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione decentrata integrativa di parte economica finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali entro il 30/06/2024 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
3. Riduzione del numero di lavoratori interinali nell'anno 2024, rispetto ai lavoratori interinali utilizzati nell'anno 2023, pari al 75% di quanto previsto nel progetto di riorganizzazione della gestione, con produzione in loco del pasto, delle cucine interne delle 13 scuole statali (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
4. Creazione di un nuovo portale per la ristorazione scolastica gestito direttamente da Agec e a disposizione dell'utenza, con l'obiettivo di maggiore trasparenza sui menù in vigore e relative caratteristiche delle materie prime utilizzate oltre maggiore flessibilità, semplicità ed efficientamento nell'utilizzo dello stesso da parte dell'ufficio preposto e degli operatori delle sedi scolastiche (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);



5. Implementazione del sistema informatico di gestione di una check list, relativa agli Audit presso le scuole, condivisa con il fornitore aggiudicatario del servizio di controllo e monitoraggio della conformità del servizio di refezione scolastica, finalizzato alla creazione di un flusso informatico automatico per l'acquisizione dei report di Audit (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
6. Valorizzazione della Torre dei Lamberti attraverso l'implementazione dei servizi informatici e sviluppo di attività di comunicazione (ad esempio con agenzie turistiche/hotel...) e l'organizzazione di almeno 3 eventi speciali in esclusiva (in concomitanza ad esempio di Verona in Love – apertura della stagione lirica – altri eventi cittadini) organizzati da Agec presso la Torre dei Lamberti (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**).

atteso che gli importi sopra individuati sono lordi e non incidono sugli istituti differiti della retribuzione e nemmeno sul TFR, ai sensi del CCNL applicabile;

con l'astensione del Consigliere, Sig. DARIO POMARI;
 con i voti favorevoli del Consigliere, Sig. GIOVANNI FALDUTO, del Vice Presidente, Sig. FRANCO DAL BELLO, e della Presidente, Avv. ANITA VIVIANI

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare gli obiettivi strategici quantitativi e qualitativi individuati come meglio specificati in premessa e la relativa valorizzazione economica di € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente;
- 2) di affidare gli obiettivi sopra riportati da conseguire nell'anno 2024 ai relativi Dirigenti;
- 3) che i risultati di tali obiettivi dovranno essere presentati da ciascun Dirigente con idonea relazione al Consiglio d'Amministrazione con nota protocollata entro il 01/02/2025.

La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Alla presente **DELIBERA** viene attribuito il seguente numero: **15/2024**.

PER L'ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
<ul style="list-style-type: none"> • alla Sezione Risorse Umane 	<ul style="list-style-type: none"> • alla Direzione Generale

- OMISSIS -

