



ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA IN DATA 20 GIUGNO 2023

Il giorno 20 giugno 2023 alle ore 14.55 in Verona, via Enrico Noris 1, presso la Sede Aziendale di Palazzo dei Diamanti, a seguito di convocazione indetta dalla Presidente con nota prot. n. 0013741 del 15 giugno 2023, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Gestione Edifici Comunali (A.G.E.C.).

Presiede l'Avv. ANITA VIVIANI, Presidente.

- OMISSIS -

**OGGETTO: Obiettivi individuali quantitativi e qualitativi per i dirigenti AGECE. Anno 2023.
(Punto n. 7 dell'O.d.g.)**

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

Avv. ANITA VIVIANI (Presidente)
Sig. FRANCO DAL BELLO (Vice Presidente) (teleconferenza)
Sig. GIOVANNI FALDUTO
Arch. STEFANIA MARINI
Sig. DARIO POMARI

Sono assenti i seguenti Consiglieri:

-

Sono presenti:

- OMISSIS -

Ing. MARCO PERETTI (Direttore Generale)
Dott. TOMASO LOVATO (Segretario del Consiglio di Amministrazione)

• Area/Sezione Proponente:	Direzione Generale
• Area/Sezione Richiedente:	Consiglio di Amministrazione
• OGGETTO:	OBIETTIVI INDIVIDUALI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER I DIRIGENTI AGECE. ANNO 2023.
• (Punto n. 7 dell'O.d.g.)	
• Allegati:	--

Illustra la Presidente, coadiuvata dal Direttore Generale, Ing. MARCO PERETTI, quando richiesto.

- OMISSIS -

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamato l'art. 8, comma 2, lettera q) dello Statuto Aziendale;

1 di 5

richiamato l'art. 12 del CCNL Federmanager – Confservizi del 16 ottobre 2019 e ss.mm.ii.;

premesso che l'Amministrazione dell'Azienda disciplina e definisce gli obiettivi gestionali in coerenza con gli indirizzi generali, secondo parametri qualitativi e quantitativi, individuando i “valori” dell'Azienda e i servizi che devono essere offerti all'utenza;

preso atto che i fini di servizio e gestionali, che l'Azienda deve perseguire, vanno inseriti in un sistema di valutazione, la cui articolazione rappresenta un fondamentale strumento di gestione per il management dell'Azienda stessa;

considerato che il sistema di valutazione della performance è lo strumento di analisi strategica e di gestione finalizzata a migliorare i risultati complessivi sia delle singole Aree, Sezioni e Servizi, sia delle singole risorse umane ad esse assegnate;

ritenuto che le decisioni gestionali hanno determinato la collocazione della Responsabilità in rapporto alle esigenze organizzative, sia con riferimento alle leve meritocratiche da utilizzare, sia per la costruzione di percorsi di sviluppo professionale;

ritenuto congrua una valorizzazione economica degli obiettivi in € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente e che verrà pesata su obiettivi individuati sia in modo qualitativo che quantitativo laddove possibile;

dato atto che si sono individuati gli obiettivi strategici da perseguire e di seguito riportati, tali da consentire ai singoli Dirigenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

rilevata la disponibilità economica all'interno del budget 2023;

attesi che gli obiettivi per l'anno 2023 saranno:

Avv. Federica Battesini – Dirigente Gare Appalti Acquisti

• **Obiettivo quantitativo:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2023 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

• **Obiettivi qualitativi:**

1. Relazione sull'analisi del fabbisogno delle spese aziendali (per lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali) e indicazione delle possibili strategie da attuare per la centralizzazione degli acquisti nell'ottica di una razionalizzazione e gestione più economica, nelle procedure di gara, procedure negoziate e affidamenti diretti (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
2. Elaborazione di un progetto di riorganizzazione dell'ufficio acquisti in funzione della centralizzazione richiesta (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
3. Presentazione entro il 31/12/2023 al Consiglio di Amministrazione di una relazione, supportata anche da professionisti del settore assicurativo, che contenga un'analisi dei rischi assicurativi aziendali, con valutazione della necessità e della possibilità normativa di coprire eventuali nuovi



rischi, indicando come procedere nel rispetto del nuovo codice degli appalti all'individuazione delle polizze assicurative (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);

4. Elaborazione e successiva pubblicazione nel portale aziendale INAZ – entro il 31/12/2023 – di una circolare informativa in merito agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, tenuto conto delle nuove disposizioni in materia di trasparenza previste dal PNA 2022 (Piano Nazionale Anticorruzione di Anac – allegato 9) e dal nuovo codice dei contratti pubblici (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**).

Dott.ssa Silvia Bertoldi – Dirigente Risorse Umane

- **Obiettivo quantitativo:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2023 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Elaborazione e presentazione al Consiglio di Amministrazione entro il 31/12/2023 di un piano d'azione finalizzato ad un aumento della motivazione e del senso di appartenenza del personale, che preveda forme di maggiore coinvolgimento dei lavoratori (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
2. Raggiungere un'intesa con le organizzazioni sindacali più rappresentative e siglare l'accordo per il contratto integrativo (economico e normativo) dei dipendenti enti locali (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
3. Completamento dell'aggiornamento della formazione obbligatoria per i dipendenti entro il 31/12/2023 (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
4. Presentazione entro il 31/12/2023 al Consiglio di Amministrazione della proposta di delibera, concordata con le OO.SS. maggiormente rappresentative, relativa alla completa revisione del Regolamento relativo al Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance alla luce di una maggiore semplificazione, chiarezza ed aderenza alle reali necessità e procedure operative (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**).

Avv. Massimiliano Brugnoli – Dirigente Patrimonio

- **Obiettivo quantitativo:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2023 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Rispetto o miglioramento del numero dei riatti finiti e disponibili all'assegnazione, conteggiati dal 01/01/2023 al 31/12/2023, in linea con gli obiettivi previsti nel documento di budget 2023 (**peso dell'obiettivo 15% dell'importo**);
2. Chiusura contabile delle attività svolte dall'area al 30/09/2023 e 31/12/2023 (**peso dell'obiettivo 5% dell'importo**);
3. Progetto per realizzare un sistema di rilevazione e monitoraggio di tutte le opportunità di finanziamento reperibili per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli immobili in gestione (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
4. Pubblicazione entro il 31/12/2023 del bando ERP 2023 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
5. Sottoposizione al C.d.A. entro il 31/12/2023 delle delibere aventi ad oggetto l'approvazione dei progetti definitivi (che renderà possibile l'affidamento in appalto integrato all'operatore



economico già selezionato tramite INVITALIA) dell'ID 405 e ID 409 rispetto ai quali si è ottenuto un finanziamento integrativo (notizia del 13 giugno, Decreto MEF in attesa di pubblicazione), rispettivamente per € 2.250.000 ed € 590.000 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**).

Dott.ssa Barbara Vitagliano – Dirigente Ristorazione ed Eventi

- **Obiettivo quantitativo:**

1. Raggiungimento, a livello di terzo margine, del risultato complessivo aziendale indicato nel budget 2023 approvato dal C.d.A. (**peso dell'obiettivo 50% dell'importo**).

- **Obiettivi qualitativi:**

1. Riorganizzazione della gestione, con produzione in loco del pasto, delle cucine interne delle 13 scuole previste nel budget 2023. L'obiettivo verrà valutato in proporzione al numero di scuole, oggi in diretta gestione di AGECS, che entro il 31/12/2023 verranno affidate all'appaltatore del servizio (**peso dell'obiettivo 20% dell'importo**);
2. Presentazione al C.d.A., attivazione e implementazione di un progetto di sistema informatico e automatizzato per la rilevazione del gradimento dei servizi di Verona dall'Alto entro il 31/12/2023 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
3. Prosecuzione delle trattative col Comune di Verona in merito alla parte economica del contratto servizi museali, con riferimento all'incremento del valore tabellare di costo utilizzato per determinare la tariffa di remunerazione del servizio offerto ed al monte ore massimo da utilizzarsi, con l'obiettivo di ottenere da parte del Comune il riconoscimento entro il 31/12/2023 di un incremento economico anche a decorrere dall'anno 2024 (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);
4. Presentazione entro il 31/12/2023 al Consiglio di Amministrazione della proposta di delibera relativa alla completa revisione del Regolamento relativo al Sistema di Misurazione Valutazione delle Performance alla luce di una maggiore semplificazione, chiarezza ed aderenza alle reali necessità e procedure operative (**peso dell'obiettivo 10% dell'importo**);

atteso che gli importi sopra individuati sono lordi e non incidono sugli istituti differiti della retribuzione e nemmeno sul TFR, ai sensi del CCNL applicabile;

con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale;

con l'astensione del Consigliere, Sig. DARIO POMARI;

con i voti favorevoli dei Consiglieri, Arch. STEFANIA MARINI e Sig. GIOVANNI FALDUTO, del Vice Presidente, Sig. FRANCO DAL BELLO, e della Presidente, Avv. ANITA VIVIANI

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare gli obiettivi strategici quantitativi e qualitativi individuati come meglio specificati in premessa e la relativa valorizzazione economica di € 15.000,00 (quindicimila/00=) su base annua per ciascun Dirigente;
- 2) di affidare gli obiettivi sopra riportati da conseguire nell'anno 2023 ai relativi Dirigenti;
- 3) che i risultati di tali obiettivi dovranno essere presentati da ciascun Dirigente con idonea relazione al Consiglio d'Amministrazione con nota protocollata entro il 01/02/2024.



La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Alla presente **DELIBERA** viene attribuito il seguente numero: **67/2023**.

PER L'ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
<ul style="list-style-type: none">• alla Sezione Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• alla Direzione Generale

- OMISSIS -

